

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787121142390

10位ISBN编号：7121142392

出版时间：2011-9

出版时间：电子工业出版社

作者：文其知，潘彪 主编

页数：225

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

由文其知等主编的《计算机应用基础——教学做一体化》分为7章，内容包括计算机基础知识，Windows XP操作系统基础、Word 2003文字处理、Excel 2003电子表格的使用、PowerPoint 2003演示文稿、计算机网络与Internet、常用软件的应用。

本书将理论知识和操作技能融为一体，注重实际操作的章节内容先用案例分析引导，以此提出问题和任务，然后再对理论知识和操作技巧进行详细讲解。

在教材编写的过程中，内容编排采取由浅入深、循序渐进的方式，尽量突出适用性、实用性和新颖性。

《计算机应用基础——教学做一体化》适合作为普通大专院校、高等职业院校和成人大专院校专科层次的计算机基础课程教材，也可作为全国计算机等级考试和自学考试用书。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识

1.1 计算机概述

- 1.1.1 计算机的产生
- 1.1.2 计算机的发展
- 1.1.3 计算机的应用
- 1.1.4 计算机的发展趋势

1.2 计算机系统概述

- 1.2.1 计算机的工作原理
- 1.2.2 计算机的体系结构
- 1.2.3 计算机系统的分类

1.3 计算机的硬件系统

1.4 计算机的软件系统

- 1.4.1 系统软件
- 1.4.2 应用软件
- 1.4.3 硬件系统和软件系统之间的关系

1.5 计算机中的数据与编码

- 1.5.1 常用数制及相互转换
- 1.5.2 数值信息的表示
- 1.5.3 非数值信息的编码

1.6 计算机指令系统

综合练习

第2章 Windows XP操作系统基础

2.1 Windows XP的基本操作

- 2.1.1 窗口的操作
- 2.1.2 对话框和菜单的使用
- 2.1.3 Windows XP文件夹的操作
- 2.1.4 任务栏和【开始】菜单的设置、快捷方式的应用

2.2 Windows XP常用的实用操作

- 2.2.1 桌面显示属性的设置
- 2.2.2 常用软件的安装与卸载
- 2.2.3 声音设备的设置
- 2.2.4 系统用户的增加和系统密码的设置
- 2.2.5 系统工具的使用

综合案例一 ghost版本的Windows XP操作系统的简单安装

综合应用二 如何使用一键还原软件快速备份系统和还原系统

第3章 Word 2003文字处理

3.1 Office 2003功能简介

3.2 Word 2003操作基础

- 3.2.1 Word 2003的启动与退出
- 3.2.2 Word 2003窗口的组成

3.3 在Word中制作文档

- 3.3.1 新建文档
- 3.3.2 输入文本和符号
- 3.3.3 保存文档
- 3.3.4 打开文档

<<计算机应用基础>>

- 3.3.5 编辑文档
- 3.3.6 查找和替换
- 3.3.7 插入批注、脚注与尾注

3.4 在Word中格式化文档

- 3.4.1 设置字符格式
- 3.4.2 设置段落格式
- 3.4.3 设置边框和底纹
- 3.4.4 使用项目符号和编号
- 3.4.5 段落分栏
- 3.4.6 设置首字下沉
- 3.4.7 格式刷的使用
- 3.4.8 公式编辑器
- 3.4.9 设置背景与水印效果

实训操作

- 实训3-1 “学院通知”排版
- 实训3-2 “‘学雷锋’活动动员会”排版
- 实训3-3 “学雷锋活动的宣传工作”排版

3.5 在Word中使用图形与图片

- 3.5.1 绘图工具的使用
- 3.5.2 插入和编辑图片
- 3.5.3 插入文本框
- 3.5.4 插入艺术字
- 3.5.5 图文混排

实训操作

- 实训3-4 “毛主席故居”排版设计
- 实训3-5 “上海世博”排版设计
- 实训3-6 “岳阳楼”排版设计
- 实训3-7 “奔马图”的链接操作
- 实训3-8 制作如下图形

3.6 在Word中使用表格

- 3.6.1 创建表格
- 3.6.2 编辑表格
- 3.6.3 表格的格式化
- 3.6.4 表格的计算
- 3.6.5 表格的排序

实训操作

- 实训3-9 制作“考试报名登记表”表格
- 实训3-10 表格的边框与底纹
- 实训3-11 销售表的计算
- 实训3-12 “学生基本情况排序表”编辑
- 实训3-13 文字转换成表格

3.7 长文档的编辑

- 3.7.1 页面设置
- 3.7.2 设置页眉和页脚
- 3.7.3 样式与模板的制作
- 3.7.4 邮件合并
- 3.7.5 打印操作

<<计算机应用基础>>

实训操作

实训3-14 邮件合并制作“成绩通知单”

实训3-15 目录的制作

实训3-16 目录的编辑

综合案例 毕业生自荐书及求职信的制作

第4章 Excel 2003电子表格

4.1 Excel 2003基础知识

4.1.1 Excel 2003的启动与退出

4.1.2 Excel 2003窗口的组成

4.2 Excel 2003的基本操作

4.2.1 新建、打开、保存、工作簿

4.2.2 工作表的编辑

4.2.3 保护工作表与工作簿

4.2.4 工作表中的基本操作

4.2.5 单元格的编辑

4.3 格式化工作表

4.3.1 单元格格式的设置

4.3.2 行、列的设置

4.3.3 自动套用格式的使用

4.3.4 条件格式的使用

4.3.5 自定义样式

4.3.6 格式的复制与删除

4.4 公式与函数

4.4.1 公式的应用

4.4.2 函数的应用

4.5 数据管理与分析

4.5.1 数据的排序

4.5.2 数据的筛选

4.5.3 分类汇总

4.5.4 数据透视表

4.5.5 合并计算

实训一 学生成绩表的制作

【任务与问题】

【分析与讨论】

【操作步骤】

实训二 用Excel制作自动评分计算表

【任务与问题】

【分析与讨论】

【实例说明】

【操作步骤】

实训三 对某小流域部分地类分类表进行数据管理与分析

【任务与问题】

【分析与讨论】

【实例说明】

【操作步骤】

实训四 函数的应用

【任务与问题】

<<计算机应用基础>>

【分析与讨论】

【实例说明】

【操作步骤】

习题与作业

第5章 PowerPoint 2003演示文稿

5.1 演示文稿的基础知识

5.1.1 PowerPoint的基本知识

5.1.2 幻灯片的浏览方式

5.1.3 幻灯片的版式设计模板设计

5.1.4 设置幻灯片背景、编排项目符号和编号

5.1.5 插入表格、图表和组织结构图

5.1.6 自定义动画与幻灯片切换

5.1.7 设置动作按钮和超链接

5.1.8 插入影片和声音

5.2 演示文稿的放映与发布案例分析

5.2.1 演示文稿的放映

5.2.2 设置放映方式和放映时间

5.2.3 演示文稿的打印与打包

5.3 综合案例的应用——艾瑞咨询集团公司简介演示文稿的制作

5.4 习题和作业（过级考试模拟试题）

第6章 计算机网络与Internet

6.1 计算机网络概述

6.1.1 计算机网络

6.1.2 网络的分类

6.1.3 计算机网络的体系结构

6.1.4 计算机网络的通信协议

6.1.5 域名与IP地址

6.1.6 接入互联网

6.2 常用网络服务于程序

6.2.1 网站与浏览器

6.2.2 电子邮件

综合练习

第7章 常用软件的应用

7.1 文件的压缩与解压缩

7.1.1 压缩文件

7.1.2 解压缩文件

7.1.3 分卷压缩文件

7.1.4 创建自解压文件

7.2 多媒体文件的应用

7.2.1 图片

7.2.2 位图文件格式

7.2.3 ACDSee软件

7.2.4 音频与视频

7.3 其他常用程序的介绍

综合练习

<<计算机应用基础>>

章节摘录

版权页：插图：(1) 汉字输入码。

在计算机系统中使用汉字，首先遇到的问题是如何把汉字输入计算机内。

为了能直接使用西文标准键盘进行输入，必须为汉字设计相应的编码方法。

汉字编码方法主要分为3类，即数字编码、拼音码和字形编码。

数字编码就是用数字串代表一个汉字的输入，常用的是国标区位码。

国标区位码根据国家标准局公布的6763个两级汉字（一级汉字有3755个，按汉语拼音排列；二级汉字有3008个，按偏旁部首排列）分成94个区，每个区分94位，实际上是把汉字表示成二维数组，区码和位码各占两位十进制数字，因此，输入一个汉字需要按4次“Space”键。

拼音码是以汉语读音为基础的输入方法。

由于汉字的同音字太多，输入重码率很高，因此，按拼音输入后还必须进行同音字选择，影响了输入速度。

字形编码是以汉字的形状确定的编码。

汉字的总数虽多，但都是由一笔一画组成的，全部汉字的部首和笔画是有限的。

因此，把汉字的部首和笔画用字母或数字进行编码，按笔画书写的顺序依次输入，就能表示一个汉字。

五笔字型、表形码等便是这种编码法。

(2) 内部码。

内部码是字符在设备或信息处理系统内部最基本的表达形式，是在设备和信息处理系统内部存储、处理、传输字符用的代码。

一个国标码占两个字节，每个字节最高位仍为0；英文字符的机内码是7位ASCII码，最高位也为0，为了在计算机内部能够区分汉字编码和ASCII码，将国标码的每个字节的最高位由0变为1，变换后的国标码成为汉字机内码，由此可知汉字机内码的每个字节都大于128，而每个西文字符的ASCII码值均小于128。

以汉字“大”为例，国标码为3473H，机内码为B4F3H。

(3) 字形码。

汉字字形码是表示汉字字形的字模数据，通常用点阵、矢量函数等方式表示。

用点阵表示字形时，汉字字形码指的就是这个汉字字形点阵的代码。

根据输出汉字的要求不同，点阵的多少也不同。

简易型汉字为16×16点阵，提高型汉字为24×24点阵、32×32点阵、48×48点阵等。

点阵规模越大，字形越清晰美观，所占用的存储空间也越大。

以16×16点阵为例，每个汉字要占用32B存储空间，两级汉字大约占用256KB。

因此，字模点阵用来构成“字库”，字库中存储了每个汉字的点阵代码，当显示输出时检索字库，输出字模点阵得到字形。

<<计算机应用基础>>

编辑推荐

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>