

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787121142390

10位ISBN编号：7121142392

出版时间：2011-9

出版时间：电子工业出版社

作者：文其知，潘彪 主编

页数：225

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机应用基础>>

### 内容概要

由文其知等主编的《计算机应用基础——教学做一体化》分为7章，内容包括计算机基础知识，Windows XP操作系统基础、Word 2003文字处理、Excel 2003电子表格的使用、PowerPoint 2003演示文稿、计算机网络与Internet、常用软件的应用。

本书将理论知识和操作技能融为一体，注重实际操作的章节内容先用案例分析引导，以此提出问题和任务，然后再对理论知识和操作技巧进行详细讲解。

在教材编写的过程中，内容编排采取由浅入深、循序渐进的方式，尽量突出适用性、实用性和新颖性。

《计算机应用基础——教学做一体化》适合作为普通大专院校、高等职业院校和成人大专院校专科层次的计算机基础课程教材，也可作为全国计算机等级考试和自学考试用书。

## &lt;&lt;计算机应用基础&gt;&gt;

## 书籍目录

## 第1章 计算机基础知识

## 1.1 计算机概述

1.1.1 计算机的产生

1.1.2 计算机的发展

1.1.3 计算机的应用

1.1.4 计算机的发展趋势

## 1.2 计算机系统概述

1.2.1 计算机的工作原理

1.2.2 计算机的体系结构

1.2.3 计算机系统的分类

## 1.3 计算机的硬件系统

## 1.4 计算机的软件系统

1.4.1 系统软件

1.4.2 应用软件

1.4.3 硬件系统和软件系统之间的关系

## 1.5 计算机中的数据与编码

1.5.1 常用数制及相互转换

1.5.2 数值信息的表示

1.5.3 非数值信息的编码

## 1.6 计算机指令系统

## 综合练习

## 第2章 Windows XP操作系统基础

## 2.1 Windows XP的基本操作

2.1.1 窗口的操作

2.1.2 对话框和菜单的使用

2.1.3 Windows XP文件夹的操作

2.1.4 任务栏和【开始】菜单的设置、快捷方式的应用

## 2.2 Windows XP常用的实用操作

2.2.1 桌面显示属性的设置

2.2.2 常用软件的安装与卸载

2.2.3 声音设备的设置

2.2.4 系统用户的增加和系统密码的设置

2.2.5 系统工具的使用

综合案例一 ghost版本的Windows XP操作系统的简单安装

综合应用二 如何使用一键还原软件快速备份系统和还原系统

## 第3章 Word 2003文字处理

## 3.1 Office 2003功能简介

## 3.2 Word 2003操作基础

3.2.1 Word 2003的启动与退出

3.2.2 Word 2003窗口的组成

## 3.3 在Word中制作文档

3.3.1 新建文档

3.3.2 输入文本和符号

3.3.3 保存文档

3.3.4 打开文档

## &lt;&lt;计算机应用基础&gt;&gt;

- 3.3.5 编辑文档
- 3.3.6 查找和替换
- 3.3.7 插入批注、脚注与尾注
- 3.4 在Word中格式化文档
  - 3.4.1 设置字符格式
  - 3.4.2 设置段落格式
  - 3.4.3 设置边框和底纹
  - 3.4.4 使用项目符号和编号
  - 3.4.5 段落分栏
  - 3.4.6 设置首字下沉
  - 3.4.7 格式刷的使用
  - 3.4.8 公式编辑器
  - 3.4.9 设置背景与水印效果
- 实训操作
  - 实训3-1 “学院通知”排版
  - 实训3-2 “‘学雷锋’活动动员会”排版
  - 实训3-3 “学雷锋活动的宣传工作”排版
- 3.5 在Word中使用图形与图片
  - 3.5.1 绘图工具的使用
  - 3.5.2 插入和编辑图片
  - 3.5.3 插入文本框
  - 3.5.4 插入艺术字
  - 3.5.5 图文混排
- 实训操作
  - 实训3-4 “毛主席故居”排版设计
  - 实训3-5 “上海世博”排版设计
  - 实训3-6 “岳阳楼”排版设计
  - 实训3-7 “奔马图”的连接操作
  - 实训3-8 制作如下图形
- 3.6 在Word中使用表格
  - 3.6.1 创建表格
  - 3.6.2 编辑表格
  - 3.6.3 表格的格式化
  - 3.6.4 表格的计算
  - 3.6.5 表格的排序
- 实训操作
  - 实训3-9 制作“考试报名登记表”表格
  - 实训3-10 表格的边框与底纹
  - 实训3-11 销售表的计算
  - 实训3-12 “学生基本情况排序表”编辑
  - 实训3-13 文字转换成表格
- 3.7 长文档的编辑
  - 3.7.1 页面设置
  - 3.7.2 设置页眉和页脚
  - 3.7.3 样式与模板的制作
  - 3.7.4 邮件合并
  - 3.7.5 打印操作

## &lt;&lt;计算机应用基础&gt;&gt;

## 实训操作

实训3-14 邮件合并制作“成绩通知单”

实训3-15 目录的制作

实训3-16 目录的编辑

综合案例 毕业生自荐书及求职信的制作

## 第4章 Excel 2003电子表格

## 4.1 Excel 2003基础知识

4.1.1 Excel 2003的启动与退出

4.1.2 Excel 2003窗口的组成

## 4.2 Excel 2003的基本操作

4.2.1 新建、打开、保存、工作簿

4.2.2 工作表的编辑

4.2.3 保护工作表与工作簿

4.2.4 工作表中的基本操作

4.2.5 单元格的编辑

## 4.3 格式化工作表

4.3.1 单元格格式的设置

4.3.2 行、列的设置

4.3.3 自动套用格式的使用

4.3.4 条件格式的使用

4.3.5 自定义样式

4.3.6 格式的复制与删除

## 4.4 公式与函数

4.4.1 公式的应用

4.4.2 函数的应用

## 4.5 数据管理与分析

4.5.1 数据的排序

4.5.2 数据的筛选

4.5.3 分类汇总

4.5.4 数据透视表

4.5.5 合并计算

## 实训一 学生成绩表的制作

【任务与问题】

【分析与讨论】

【操作步骤】

## 实训二 用Excel制作自动评分计算表

【任务与问题】

【分析与讨论】

【实例说明】

【操作步骤】

## 实训三 对某小流域部分地类分类表进行数据管理与分析

【任务与问题】

【分析与讨论】

【实例说明】

【操作步骤】

## 实训四 函数的应用

【任务与问题】

## <<计算机应用基础>>

【分析与讨论】

【实例说明】

【操作步骤】

习题与作业

### 第5章 PowerPoint 2003演示文稿

#### 5.1 演示文稿的基础知识

- 5.1.1 PowerPoint的基本知识
- 5.1.2 幻灯片的浏览方式
- 5.1.3 幻灯片的版式设计 with 模板设计
- 5.1.4 设置幻灯片背景、编排项目符号和编号
- 5.1.5 插入表格、图表和组织结构图
- 5.1.6 自定义动画与幻灯片切换
- 5.1.7 设置动作按钮和超链接
- 5.1.8 插入影片和声音

#### 5.2 演示文稿的放映与发布案例分析

- 5.2.1 演示文稿的放映
- 5.2.2 设置放映方式和放映时间
- 5.2.3 演示文稿的打印与打包

#### 5.3 综合案例的应用——艾瑞咨询集团公司简介演示文稿的制作

#### 5.4 习题和作业（过级考试模拟试题）

### 第6章 计算机网络与Internet

#### 6.1 计算机网络概述

- 6.1.1 计算机网络
- 6.1.2 网络的分类
- 6.1.3 计算机网络的体系结构
- 6.1.4 计算机网络的通信协议
- 6.1.5 域名与IP地址
- 6.1.6 接入互联网

#### 6.2 常用网络服务于程序

- 6.2.1 网站与浏览器
- 6.2.2 电子邮件

综合练习

### 第7章 常用软件的应用

#### 7.1 文件的压缩与解压缩

- 7.1.1 压缩文件
- 7.1.2 解压缩文件
- 7.1.3 分卷压缩文件
- 7.1.4 创建自解压文件

#### 7.2 多媒体文件的应用

- 7.2.1 图片
- 7.2.2 位图文件格式
- 7.2.3 ACDSee软件
- 7.2.4 音频与视频

#### 7.3 其他常用程序的介绍

综合练习

## &lt;&lt;计算机应用基础&gt;&gt;

## 章节摘录

版权页：插图：(1) 汉字输入码。

在计算机系统使用汉字，首先遇到的问题是如何把汉字输入计算机内。

为了能直接使用西文标准键盘进行输入，必须为汉字设计相应的编码方法。

汉字编码方法主要分为3类，即数字编码、拼音码和字形编码。

数字编码就是用数字串代表一个汉字的输入，常用的是国标区位码。

国标区位码根据国家标准局公布的6763个两级汉字（一级汉字有3755个，按汉语拼音排列；二级汉字有3008个，按偏旁部首排列）分成94个区，每个区分94位，实际上是把汉字表示成二维数组，区码和位码各占两位十进制数字，因此，输入一个汉字需要按4次“Space”键。

拼音码是以汉语读音为基础的输入方法。

由于汉字的同音字太多，输入重码率很高，因此，按拼音输入后还必须进行同音字选择，影响了输入速度。

字形编码是以汉字的形状确定的编码。

汉字的总数虽多，但都是由一笔一画组成的，全部汉字的部首和笔画是有限的。

因此，把汉字的部首和笔画用字母或数字进行编码，按笔画书写的顺序依次输入，就能表示一个汉字。

五笔字型、表形码等便是这种编码法。

### (2) 内部码。

内部码是字符在设备或信息处理系统内部最基本的表达形式，是在设备和信息处理系统内部存储、处理、传输字符用的代码。

一个国标码占两个字节，每个字节最高位仍为0；英文字符的机内码是7位ASCII码，最高位也为0，为了在计算机内部能够区分汉字编码和ASCII码，将国标码的每个字节的最高位由0变为1，变换后的国标码成为汉字机内码，由此可知汉字机内码的每个字节都大于128，而每个西文字符的ASCII码值均小于128。

以汉字“大”为例，国标码为3473H，机内码为B4F3H。

### (3) 字形码。

汉字字形码是表示汉字字形的字模数据，通常用点阵、矢量函数等方式表示。

用点阵表示字形时，汉字字形码指的就是这个汉字字形点阵的代码。

根据输出汉字的要求不同，点阵的多少也不同。

简易型汉字为16×16点阵，提高型汉字为24×24点阵、32×32点阵、48×48点阵等。

点阵规模越大，字形越清晰美观，所占用的存储空间也越大。

以16×16点阵为例，每个汉字要占用32B存储空间，两级汉字大约占用256KB。

因此，字模点阵用来构成“字库”，字库中存储了每个汉字的点阵代码，当显示输出时检索字库，输出字模点阵得到字形。

<<计算机应用基础>>

编辑推荐



<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>