

<<Word2003中文字处理5日通>>

图书基本信息

书名：<<Word2003中文字处理5日通>>

13位ISBN编号：9787121147043

10位ISBN编号：7121147041

出版时间：2012-1

出版时间：全国专业技术人员计算机应用能力考试专家委员会 电子工业出版社 (2012-01出版)

作者：全国专业技术人员计算机应用能力考试专家委员会

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Word2003中文字处理5日通>>

内容概要

《全国专业技术人员计算机应用能力考试专用教材：Word2003中文字处理5日通（光盘版）（CD-ROM光盘）》以我国人力资源和社会保障部考试中心颁布的最新版《全国专业技术人员计算机应用能力考试考试大纲》为依据，在多年研究该考试命题特点及解题规律的基础上编写而成。

《全国专业技术人员计算机应用能力考试专用教材：Word2003中文字处理5日通（光盘版）（CD-ROM光盘）》共9章，第1章～第9章根据Word2003中文字处理科目的考试大纲要求，分类归纳了9个方面的内容，主要包括：Word2003基础、文本处理、段落样式、字符格式、文档格式、表格、图形对象、长文档和批量文档。

书中总结的“操作方式”知识点高度浓缩，实用性强，便于记忆与理解。

5日通光盘版不仅提供上机考试模拟环境及试题，还提供了实战教程、专项训练、全真考试、五日学习法、错题必纠等内容，供考生复习时使用。

本书适合报考全国专业技术人员计算机应用能力考试“Word 2003中文字处理”科目的考生使用，也可用于大中专院校相关专业的教学辅导或各类相关培训班的教学材料。

书籍目录

第1章Word2003基础 考点1启动Word 2003 考点2退出Word 2003 考点3 菜单和对话框 考点4 工具栏 考点5 自定义工具栏 考点6设置菜单栏和工具栏选项 考点7快捷键和功能键 考点8任务窗格 考点9状态栏 考点10智能标记 考点11新建空白文档 考点12根据向导或模板创建文档 考点13创建文档模板 考点14以Word默认格式保存文档 考点15保存文档的版本 考点16转换文档类型 考点17保存时压缩图片 考点18保存选项 考点19打开选择的文档 考点20打开最近打开过的文档 考点21关闭Word文档 考点22文档显示比例 考点23切换文档视图 考点24蓝底白字显示文档 考点25文档窗口 考点26并排比较文档 考点27拆分文档窗口 考点28选择浏览对象 考点29搜索文件 考点30文件的保存位置 考点31文件属性 考点32加密文档 考点33保护文档 考点34打印预览 考点35打印全文 考点36选择打印内容 考点37双面打印 考点38特殊打印 考点39停止打印作业 考点40打印选项 考点41如何获取帮助 考点42使用Office助手 考点43检测并修复Word 第2章文本处理 第3章段落样式 第4章字符格式 第5章文档格式 第6章表格 第7章图形对象 第8章长文档 第9章批量文档

章节摘录

版权页： 插图：

<<Word2003中文字处理5日通>>

编辑推荐

《全国专业技术人员计算机应用能力考试专用教材:Word 2003中文字处理5日通》适合报考全国专业技术人员计算机应用能力考试“ Word2003中文字处理 ”科目的考生使用，也可用于大中专院校相关专业的教学辅导或各类相关培训班的教学材料。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>