

<<电脑操作轻松入门>>

图书基本信息

书名：<<电脑操作轻松入门>>

13位ISBN编号：9787121147203

10位ISBN编号：7121147203

出版时间：2012-1

出版时间：电子工业出版社

作者：李彪

页数：268

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电脑操作轻松入门>>

前言

电脑和网络早已成为当前人们最熟悉的字眼，也已成为每个人生活和工作的必备工具之一。什么样的电脑图书才适合中老年读者朋友阅读呢？

如何以最短的时间学到最有实用价值的技能呢？

我们总结了众多电脑自学者的成功经验和一线计算机教学老师的教学经验，并结合了中老年人学习电脑的特点，精心策划并推出了这套适合中老年读者朋友的丛书--《中老年电脑通》，希望能帮助广大中老年朋友实现自己的学习目标。

一、图书特点 为了帮助读者在短时间内快速掌握需要的技能，并且能从书中学到“最常用”、“最实用”、“最流行”的电脑知识，本书在编写时力求完美结合“学得会”、“学得快”和“用得上”三大特点，无论是图书内容结构的安排、写作方式的选择，还是图书版式的设计，都是经过众多电脑初学读者试读成功而探讨和总结出来的。

学得会：本书在写作时力求讲解语言通俗、内容浅显易懂，避免出现枯燥的专业词汇与术语，并且操作步骤讲解清晰、详尽。

在内容结构的安排上，从零开始，完全从读者自学的角度出发。

学得快：为了方便中老年读者学习，本书在写作手法上采用“图解+操作步骤”的方式进行讲解，避免了烦琐而冗长的文字叙述，真正做到简单明了，直观易学。

另外，本书还配有精彩的多媒体自学光盘，可以通过观看直观的视频演示来轻松学习书中所讲的重点内容。

配套光盘还支持家用DVD机播放，可以看着电视学习电脑操作，学习更加方便！

用得上：本书在内容安排方面，从中老年朋友掌握电脑相关技术的实际需要出发，结合生活与工作的实际需要，以只讲“常用”、“实用”的知识为原则，并以实例方式讲解相关的知识和操作技巧，保证图书内容的实用性和含金量。

二、丛书配套光盘使用说明 本书附带一张DVD多媒体自学光盘，以下是配套光盘的使用简介。

运行环境要求 操作系统：Windows9X/2000/XP/Vista/7简体中文版 显示模式：分辨率不小于1024×768像素，24位色以上 内存：512MB以上 光驱：4倍速以上的CD-ROM或DVD-ROM 其他：配备声卡与音箱（或耳机） 使用方法 将光盘印有文字的一面朝上放入电脑的DVD光驱，稍后光盘会自动运行，并进入光盘主界面。

如果光盘没有自动运行，打开WindowsXP操作系统的“我的电脑”窗口（Windows7操作系统的“计算机”窗口），浏览光盘内容，双击Autorun.exe启动光盘。

在光盘主界面中，打开“课程目录”列表，单击选择感兴趣的课程标题，即可进入相应教学视频播放界面。

进入视频播放界面后，可通过播放控制按钮控制视频的播放，例如前进、后退、退出等。

……

<<电脑操作轻松入门>>

内容概要

本书根据中老年朋友学电脑的特点，将“最实用、最常用”的电脑基础知识和电脑操作技能，通过“图解+详细操作步骤+多媒体视频教学演示”的教学新模式展现给读者。

通过本书的学习，中老年读者朋友可以轻松而快速地掌握最实用、最前沿的电脑操作技能，从而达到“学会电脑、用好电脑”目的。

本书在内容安排上注重中老年朋友日常生活、学习和工作中使用电脑的需求，突出“常用、实用、易学”的特点。

具体内容包括：电脑入门操作，拼音与五笔输入法，电脑中文件资源的管理，操作系统的相关设置，电脑上网操作，网上资源的搜索与下载，电子邮件的收发与网络聊天，网上生活与娱乐，使用Word创建、排版和打印文稿，使用Excel制作电子表格与图表，使用PowerPoint制作动画贺卡和演示文稿，常用工具软件的使用，以及电脑安全与日常维护等内容。

本书采用全彩印刷，版式精美大方，阅读轻松方便，配套多媒体自学光盘不但可以在电脑上播放教学视频，还支持家用DVD机。

看着电视学电脑，快速提高更加容易！

<<电脑操作轻松入门>>

书籍目录

第1章 认识电脑

任务目标1：了解电脑是什么

- 1 一起来认识电脑
- 2 常用的电脑类型

任务目标2：了解我们能够用电脑做什么

- 1 听音乐、看电影
- 2 玩游戏
- 3 绘画与照片处理
- 4 写作并打印
- 5 网上看新闻
- 6 网上炒股票
- 7 与亲朋好友聊天
- 8 收发电子邮件

任务目标3：认识电脑的组成

- 1 显示器
- 2 机箱
- 3 鼠标与键盘
- 4 常用的外部设备

任务目标4：认识电脑软件

- 1 系统软件
- 2 应用软件

任务目标5：清楚怎样选购适合自己的电脑

- 1 明确自己使用电脑的用途
- 2 品牌机还是兼容机的选择
- 3 台式机与笔记本的选择

互动练习

第2章 电脑的连接、启动与退出

任务目标1：学会将台式电脑的基本设备连接起来

- 1 连接主机与显示器
- 2 连接鼠标与键盘
- 3 连接音箱与话筒
- 4 连接摄像头

任务目标2：学会启动与关闭电脑

- 1 启动电脑
- 2 关闭电脑
- 3 重新启动电脑

任务目标3：学会连接数码外设

- 1 电脑与U盘的连接
- 2 电脑与手机的连接
- 3 电脑与数码相机的连接
- 4 电脑与打印机的连接

任务目标4：学会连接到互联网

- 1 连接网络设备
- 2 将电脑接入互联网
- 3 使用路由器将多台电脑共享上网

<<电脑操作轻松入门>>

互动练习

第3章 鼠标和键盘的使用

任务目标1：掌握鼠标的的使用

- 1 认识鼠标
- 2 鼠标的正确握法
- 3 认识鼠标指针
- 4 单击鼠标
- 5 双击鼠标
- 6 右击鼠标
- 7 拖动鼠标

任务目标2：掌握键盘的使用

- 1 认识键盘
- 2 认识键盘功能分区
- 3 学会正确的击键方法
- 4 通过键盘输入数字
- 5 通过键盘输入字母
- 6 通过键盘输入符号

互动练习

第4章 Windows 7的基本操作

任务目标1：认识Windows 7桌面

- 1 认识桌面上的图标
- 2 “开始”菜单的使用
- 3 任务栏

任务目标2：认识Windows 7的窗口、菜单与对话框

- 1 认识窗口的组成
- 2 窗口的基本操作
- 3 Windows 7中菜单的使用

任务目标3：打造个性的使用界面

- 1 设置最佳的屏幕分辨率
- 2 选一个漂亮的系统主题
- 3 将自己喜欢的图片设置成桌面背景
- 4 改变窗口的颜色
- 5 将常用图标显示在桌面上
- 6 让文字显示更大一点
- 7 显示出桌面小工具

任务目标4：管理好电脑的用户账户

- 1 了解Windows中的用户账户
- 2 新建用户账户
- 3 修改账户信息
- 4 删除无用的账户
- 5 控制账户使用电脑

任务目标5：使用Windows 7自带工具

- 1 使用记事本临时记录
- 2 使用写字板编排文章
- 3 使用画图工具涂鸦
- 4 使用计算器计算数据

互动练习

<<电脑操作轻松入门>>

第5章 输入文字

任务目标1：认识中文输入法

- 1 拼音输入法
- 2 五笔输入法

任务目标2：安装与删除输入法

- 1 添加输入法
- 2 安装输入法
- 3 删除输入法

任务目标3：选择与切换输入法

- 1 选择要使用的输入法
- 2 在中英文输入法之间快速切换
- 3 认识输入法状态条

任务目标4：使用搜狗拼音输入法

- 1 输入单个汉字
- 2 输入词组
- 3 输入语句

任务目标5：使用五笔输入法

- 1 了解五笔字根
- 2 使用五笔输入法输入汉字
- 3 使用五笔输入法输入词组

任务目标6：掌握更简单的语音输入

- 1 启用Windows 语音识别
- 2 学习语音教程
- 3 使用语音识别输入文本

互动练习

第6章 管理电脑中的资源

任务目标1：查看电脑中的文件

- 1 认识文件与文件夹
- 2 浏览文件与文件夹

任务目标2：管理电脑中的文件

- 1 新建文件夹
- 2 选取文件与文件夹
- 3 重命名文件与文件夹
- 4 复制文件与文件夹
- 5 移动文件与文件夹
- 6 删除文件与文件夹

任务目标3：学会在电脑中安装与卸载程序

- 1 安装Office办公软件
- 2 安装WinRAR压缩软件
- 3 卸载无用的软件

任务目标4：学会备份与还原电脑中的数据

- 1 备份与还原Windows7 系统
- 2 备份与还原个人文件
- 3 创建系统映像
- 4 备份IE浏览器收藏夹
- 5 备份QQ聊天记录
- 6 备份重要文件

<<电脑操作轻松入门>>

互动练习

第7章 轻松使用互联网

任务目标1：认识Internet Explorer 8浏览器

- 1 启动IE浏览器
- 2 IE浏览器的界面

任务目标2：学会浏览网页

- 1 通过网址打开网站
- 2 快速打开之前浏览过的网站
- 3 打开链接网页
- 4 在新窗口中打开页面

任务目标3：学会在浏览器中同时打开多个网页

- 1 在新选项卡中打开新网页
- 2 在新选项卡中打开链接网页
- 3 排列选项卡
- 4 关闭选项卡

任务目标4：学会保存网页中的内容

- 1 保存网页中的文本内容
- 2 保存网页中的图片
- 3 保存整个网页

任务目标5：学会收藏感兴趣的网页

- 1 将网址添加到收藏夹
- 2 打开收藏的网页

任务目标6：设置好自己的浏览器

- 1 设置浏览器默认主页
- 2 删除浏览器历史记录
- 3 阻止网站弹出的广告窗口
- 4 让网页中显示的文字更大一些

互动练习

第8章 搜索与下载网络资源

任务目标1：使用百度搜索有用的信息

- 1 搜索保健知识
- 2 搜索日常食谱
- 3 搜索理疗视频
- 4 搜索摄影图片

任务目标2：掌握一些对生活有用的特色搜索

- 1 搜索天气预报
- 2 搜索列车时刻
- 3 搜索手机号码归属地
- 4 搜索问题答案
- 5 中英文翻译
- 6 搜索彩票信息
- 7 计算数据
- 8 单位转换

任务目标3：学会下载网络资源

- 1 使用浏览器下载软件
- 2 安装专门的下载工具
- 3 使用迅雷搜索并下载电影

<<电脑操作轻松入门>>

4 下载其他网站中的资源

互动练习

第9章 与亲友在线交流

任务目标1：使用QQ在线聊天

- 1 申请号码与登录QQ
- 2 查找与添加QQ好友
- 3 与亲友文字聊天
- 4 与亲友语音聊天
- 5 与亲友视频聊天
- 6 将照片发送给亲友

任务目标2：使用Windows Live Messenger与海外亲友交流

- 1 安装Windows Live Messenger
- 2 注册Windows Live ID
- 3 添加联系人
- 4 和亲友发送信息

任务目标3：学会在线收发电子邮件

- 1 申请免费电子邮箱
- 2 给亲友发送电子邮件
- 3 阅读来自亲友的电子邮件
- 4 回复邮件
- 5 将照片发送给亲友
- 6 下载邮件中的附件

互动练习

第10章 更加便利的网上生活

任务目标1：认识精彩的网上论坛

- 1 了解热门的论坛
- 2 到天涯社区浏览帖子
- 3 注册天涯社区会员
- 4 登录天涯社区并发布新帖
- 5 回复别人的帖子

任务目标2：开通自己的博客

- 1 申请与开通博客
- 2 设计博客空间
- 3 发表博客文章
- 4 在文章中添加图片
- 5 完善个人信息

任务目标3：使用网上银行

- 1 开通网上银行
- 2 登录网上银行
- 3 查询账户余额
- 4 在线转账

任务目标4：学会网上购物

- 1 了解热门的购物网站
- 2 注册淘宝会员
- 3 选择感兴趣的商品
- 4 购买商品

任务目标5：学会网上预订机票酒店

<<电脑操作轻松入门>>

- 1 注册携程旅行网会员
- 2 预订国内机票
- 3 预订国内酒店

互动练习

第11章 使用Word编写文档

任务目标1：了解Word 2010的基本操作

- 1 认识Word 2010界面
- 2 新建空白文档
- 3 把文档保存起来
- 4 打开已有的文档

任务目标2：学会在文档中输入与编辑文本

- 1 确定要输入文本的位置
- 2 输入中英文字符
- 3 插入特殊符号
- 4 选择文档中的文本
- 5 修改与删除文本
- 6 快速输入重复内容
- 7 移动文本在文档中的位置
- 8 将指定文本替换为其他内容

任务目标3：让编排的文档更规范

- 1 修改字体与字号
- 2 改变文字颜色
- 3 调整字符间距
- 4 调整段落缩进
- 5 调整段落对齐方式
- 6 加大段落间距

任务目标4：学会在文档中编排图表

- 1 在文档中绘制形状
- 2 在文档中插入图片
- 3 在文档中插入表格

任务目标5：把编排好的文档打印出来

- 1 设置纸张大小
- 2 调整页边距
- 3 添加页眉与页脚
- 4 插入页码
- 5 打印文档

互动练习

第12章 使用Excel制作电子表格与图表

任务目标1：了解Excel 2010基本操作

- 1 了解Excel中的基本概念
- 2 认识Excel 2010界面
- 3 新建、保存与打开工作簿
- 4 工作表的基本操作

任务目标2：编排家庭收支表

- 1 在单元格中输入数据
- 2 快速输入重复或规律数据
- 3 输入特殊格式的数据

<<电脑操作轻松入门>>

4 复制单元格

5 删除数据

任务目标3：计算每月日常开支

1 在单元格中输入公式

2 在公式中引用单元格

3 函数的使用

任务目标4：美化家庭收支表

1 设置数据字体格式

2 显示表格边框

3 添加单元格底纹

4 套用表格样式

任务目标5：掌握简单分析数据

1 规律排序数据

2 筛选符合条件的数据

任务目标6：用图表分析家庭收支状况

1 创建数据图表

2 更改图表样式

3 更改图表布局

互动练习

第13章 电脑安全与日常维护

任务目标1：养成良好的电脑使用习惯

1 保持洁净的使用环境

2 保持洁净的使用环境

3 定期清洁电脑硬件

任务目标2：做好系统维护工作

1 清理磁盘中的无用文件

2 整理磁盘中的文件碎片

3 检查磁盘中的错误

任务目标3：使用Windows自带安全功能保护电脑

1 检查与安装Windows更新

2 开启Windows防火墙

3 使用Windows Defender扫描间谍软件

任务目标4：用360安全卫士建立安全的保护屏障

1 查杀电脑中的木马

2 修补系统漏洞

3 清理无用的插件

任务目标5：学会使用杀毒软件查杀电脑病毒

1 安装360杀毒

2 查杀病毒

互动练习

附录A 制作电子相册

附录B 常用工具软件的使用

附录C 享受影音娱乐

<<电脑操作轻松入门>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>