

<<人力资源管理全案>>

图书基本信息

书名：<<人力资源管理全案>>

13位ISBN编号：9787121147814

10位ISBN编号：7121147815

出版时间：2012-1

出版时间：电子工业

作者：杨毅宏

页数：685

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<人力资源管理全案>>

### 内容概要

杨毅宏编写的《人力资源管理全案(第3版)(含CD光盘1张)》是一本兼具全面性、权威性和实用性的人力资源专业图书，是一本专业与非专业人士皆可使用的工具书。

本书结合最新的《劳动法》、《劳动合同法》及其实施条例，融合了国内外知名人力资源专家和众多在企业人力资源管理方面工作的专业人士的理论和经验，系统介绍了人力资源的组织设计、人员招聘与人员发展等六大板块，为现代企业构建了一套完整、科学和实用的管理体系。

本书所配光盘提供了人力资源工作常用表格，易学易用，有助于读者轻松运用到实际工作中。

书籍目录

第1章 人力资源管理全案框架

第2章 组织设计

2.1 组织结构设计与部门职责描述

2.1.1 组织结构概述

2.1.2 组织结构图示例

2.1.3 股东会职责描述

2.1.4 董事会职责描述

2.1.5 总经理办公室职责描述

2.1.6 战略规划部职责描述

2.1.7 行政管理部职责描述

2.1.8 市场营销部职责描述

2.1.9 销售管理部职责描述

2.1.10 客户服务部职责描述

2.1.11 技术开发部职责描述

2.1.12 生产计划部职责描述

2.1.13 法律事务部职责描述

2.1.14 风险控制部职责描述

2.1.15 信息技术部职责描述

2.1.16 财务部职责描述

2.1.17 内部审计部职责描述

2.1.18 投资部职责描述

2.1.19 人力资源部职责描述

2.1.20 品质管理部职责描述

2.1.21 物流管理部职责描述

2.1.22 总务后勤部职责描述

2.2 岗位设置、岗位编制、岗位评估与职责描述

2.2.1 岗位体系设计说明

2.2.2 岗位设置概述

2.2.3 岗位定编说明

2.2.4 岗位分析概述

2.2.5 岗位分析调查问卷范本

2.2.6 工作诊断调查问卷范本

2.2.7 总经理岗位说明书范本

2.2.8 财务总监岗位说明书范本

2.2.9 营销总监岗位说明书范本

2.2.10 策划总监岗位说明书范本

2.2.11 人力资源总监岗位说明书范本

2.2.12 生产总监岗位说明书范本

2.2.13 行政总监岗位说明书范本

2.2.14 财务部经理岗位说明书范本

2.2.15 内部审计部经理岗位说明书范本

2.2.16 投资证券部经理岗位说明书范本

2.2.17 市场部经理岗位说明书范本

2.2.18 销售部经理岗位说明书范本

2.2.19 客户服务部经理岗位说明书范本

## &lt;&lt;人力资源管理全案&gt;&gt;

- 2.2.20 技术开发部经理岗位说明书范本
- 2.2.21 生产计划部经理岗位说明书范本
- 2.2.22 品质管理部经理岗位说明书范本
- 2.2.23 物流管理部经理岗位说明书范本
- 2.2.24 企划部经理岗位说明书范本
- 2.2.25 总务后勤部经理岗位说明书范本
- 2.2.26 员工关系经理岗位说明书范本
- 2.2.27 员工培训经理岗位说明书范本
- 2.2.28 人力资源信息系统经理岗位说明书范本
- 2.2.29 绩效考核经理岗位说明书范本
- 2.2.30 薪酬经理岗位说明书范本
- 2.2.31 成本控制主管岗位说明书范本
- 2.2.32 预算主管岗位说明书范本
- 2.2.33 财务分析主管岗位说明书范本
- 2.2.34 税务主管岗位说明书范本
- 2.2.35 公关主管岗位说明书范本
- 2.2.36 市场策划主管岗位说明书范本
- 2.2.37 销售渠道主管岗位说明书范本
- 2.2.38 采购主管岗位说明书范本
- 2.2.39 生产主管岗位说明书范本
- 2.2.40 仓储主管岗位说明书范本
- 2.2.41 岗位评估概述
- 2.2.42 岗位评估计分表说明
- 2.2.43 管理岗位职级与薪酬等级示例
- 2.2.44 普通岗位职级与薪酬等级示例
- 2.2.45 企业岗位等级与薪酬等级示例
- 2.3 人力资源规划
  - 2.3.1 人力资源规划文案
  - 2.3.2 人力资源年度计划范本
  - 2.3.3 人力资源部年度工作计划表范本
  - 2.3.4 人力资源计划表范本
  - 2.3.5 人力资源规划表范本
  - 2.3.6 人力需求规划表范本
  - 2.3.7 名额编制计划表范本
  - 2.3.8 部门增员计划表范本
  - 2.3.9 人力需求申请表范本(一)
  - 2.3.10 人力需求申请表范本(二)
  - 2.3.11 编制增加申请表范本
  - 2.3.12 人员增减申请表范本
- 2.4 组织能力素质模型
  - 2.4.1 组织能力素质模型搭建说明
  - 2.4.2 岗位职责与能力素质
  - 2.4.3 岗位与能力素质对照表范本
  - 2.4.4 基本能力素质——团队合作力素质要求范本
  - 2.4.5 基本能力素质——沟通影响力素质要求范本
  - 2.4.6 基本能力素质——客户服务能力素质要求范本
  - 2.4.7 基本能力素质——执行能力素质要求范本

## &lt;&lt;人力资源管理全案&gt;&gt;

- 2.4.8 基本能力素质——诚信正直素质要求范本
- 2.4.9 基本能力素质——开拓创新能力素质要求范本
- 2.4.10 基本能力素质——学习能力素质要求范本
- 2.4.11 专业能力素质的关键行为描述设计方法
- 2.4.12 部门与专业能力素质匹配表范本
- 2.4.13 专业能力素质——信息系统规划和建设能力素质要求范本
- 2.4.14 专业能力素质——信息系统管理能力素质要求范本
- 2.4.15 专业能力素质——人力资源战略和规划能力素质要求范本
- 2.4.16 专业能力素质——人力资源配置能力素质要求范本
- 2.4.17 专业能力素质——绩效管理能力素质要求范本
- 2.4.18 专业能力素质——薪酬管理能力素质要求范本
- 2.4.19 专业能力素质——培训管理能力素质要求范本
- 2.4.20 专业能力素质——行政事务处理能力素质要求范本
- 2.4.21 专业能力素质——法律、法规应用能力素质要求范本
- 2.4.22 专业能力素质——财务管理能力素质要求范本
- 2.4.23 专业能力素质——资金管理能力素质要求范本
- 2.4.24 专业能力素质——稽核审计与分析能力素质要求范本
- 2.4.25 专业能力素质——风险管理策略和体系设计能力素质要求范本
- 2.4.26 专业能力素质——风险识别与评测能力素质要求范本
- 2.4.27 专业能力素质——市场研究能力素质要求范本
- 2.4.28 专业能力素质——零售市场营销策略制定能力素质要求范本
- 2.4.29 专业能力素质——机构客户市场营销策略制定能力素质要求范本
- 2.4.30 专业能力素质——市场开拓能力素质要求范本
- 2.4.31 专业能力素质——合同谈判能力素质要求范本
- 2.4.32 专业能力素质——项目管理能力素质要求范本
- 2.4.33 专业能力素质——电子商务服务能力素质要求范本
- 2.4.34 专业能力素质——采购管理能力素质要求范本
- 2.5 组织文化管理
  - 2.5.1 企业文化概述
  - 2.5.2 员工满意度调查
  - 2.5.3 工作满意度综合调查表范本（一）
  - 2.5.4 工作满意度综合调查表范本（二）
  - 2.5.5 人力资源状况调查表范本
  - 2.5.6 人力资源指数调查问卷
  - 2.5.7 组织文化诊断
  - 2.5.8 组织文化诊断表
  - 2.5.9 工作丰富化诊断问卷调查表
- 第3章 人员招聘
- 第4章 日常管理
- 第5章 人员发展
- 第6章 绩效管理
- 第7章 薪酬福利管理
- 第8章 人力资源管理流程汇总
- 参考文献

<<人力资源管理全案>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>