第一图书网, tushu007.com

<<电脑办公应用技巧>>

图书基本信息

书名：<<电脑办公应用技巧>>

13位ISBN编号：9787121149467

10位ISBN编号：712114946X

出版时间：2012-1

出版时间：电子工业出版社

作者：先知文化

页数：316

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<电脑办公应用技巧>>

内容概要

本书详细介绍了电脑办公过程中的基本操作和相关技巧，主要内容包括电脑办公基本操作、在电脑中快速打字、管理电脑中的文件、使用Word制作文档、文档的排版与打印、使用Excel制作电子表格、计算与管理表格中的数据、使用PowerPoint制作演示文稿、设置与放映演示文稿、使用办公辅助软件、常用办公设备的使用、网络化办公基础、实现网络化办公、电脑维护与系统安全。

本书在内容的安排上简化了理论知识介绍，突出实际操作，并精选了大量实用的操作技巧和经验，以条目形式进行编排，方便查询和阅读，适合机关办公室或企业的职能部门、文秘部门的工作人员查阅，也适合广大电脑爱好者、即将步入岗位的大学生学习与查询使用。

第一图书网, tushu007.com

<<电脑办公应用技巧>>

书籍目录

第1章 电脑办公高手速成
1.1 使用Windows 7操作系统
技巧1 管理系统桌面上的图标
技巧2 改变桌面图标的大小
技巧3 改变任务栏的大小和位置
技巧4 将常用程序图标锁定到任务栏
技巧5 取消任务栏窗口按钮的分组显示
技巧6 了解窗口与对话框的区别
技巧7 在多个窗口间进行排列和切换
技巧8 将隐藏的菜单栏显示出来
技巧9 使用“开始”菜单启动程序
技巧10 使用“开始”菜单搜索文件或程序
技巧11 将常用程序锁定到“开始”菜单中
技巧12 更改“开始”菜单中最近打开的默认程序数目
技巧13 取消显示“开始”菜单中最近打开的程序
技巧14 电脑死机了怎么办
技巧15 让电脑“睡眠”
技巧16 利用锁定功能保护电脑隐私
1.2 使用鼠标和键盘
技巧1 正确握鼠标
技巧2 鼠标可以进行的操作
技巧3 各种鼠标指针的含义
技巧4 改变鼠标指针的样式
技巧5 设置鼠标移动速度与双击速度
技巧6 键盘结构与手指分工
技巧7 操作键盘的正确姿势
技巧8 正确的击键方法
技巧9 设置键盘属性
1.3 Windows 7的个性化设置
技巧1 设置个性化的桌面背景
技巧2 更改窗口颜色
技巧3 设置屏幕的分辨率
技巧4 设置屏幕保护程序
技巧5 调整系统日期和时间
技巧6 安装新字体
技巧7 创建新账户
技巧8 为账户设置密码
技巧9 切换用户账户
技巧10 删除不再使用的用户账户

第2章 在电脑中快速打字
2.1 打字前的准备
技巧1 适合办公人员的汉字输入法
技巧2 快速切换到需要的输入法
技巧3 添加输入法

第一图书网, tushu007.com

技巧4 将常用的汉字输入法设置为默认输入法
技巧5 为常用的汉字输入法设置快捷键
技巧6 删除不再使用的输入法
技巧7 认识输入法状态条上的图标
2.2 简单易学的拼音输入法
技巧1 使用微软拼音输入法输入汉字
技巧2 使用搜狗拼音输入法输入汉字
技巧3 输入拼音中含“ ü ”的汉字
技巧4 快速输入英文字母
技巧5 快速输入中文数字
技巧6 输入“ ù ”、“ ℃ ”等特殊符号
技巧7 拆分输入“ 鑫 ”之类的汉字
技巧8 使用模糊音输入汉字
技巧9 输入繁体字
技巧10 输入标点符号
2.3 使用五笔字型输入法
技巧1 了解汉字的结构
技巧2 字根在键盘上的分布及分布规律
技巧3 快速记忆字根
技巧4 字根之间的结构关系
技巧5 快速并准确地拆分汉字
技巧6 单个汉字的输入方法
技巧7 判断末笔字型识别码的特殊约定
技巧8 快速判断末笔字型识别码
技巧9 提高汉字输入速度
技巧10 自定义词组
技巧11 输入汉字偏旁部首
技巧12 万能学习键“ Z ”的作用

第3章 管理电脑中的文件
3.1 浏览文件和文件夹
技巧1 认识文件、文件夹及它们之间的关系
技巧2 浏览文件
技巧3 快速搜索文件
技巧4 改变文件和文件夹的视图方式
技巧5 对文件和文件夹进行排序
3.2 管理文件与文件夹
技巧1 文件与文件夹的选择技巧
技巧2 将同类型的文件存放到同一个文件夹
技巧3 复制文件夹
技巧4 批量重命名多个文件
技巧5 删除无法删除的文件
技巧6 取消删除文件时出现的确认对话框
3.3 设置文件和文件夹的属性
技巧1 隐藏重要的文件
技巧2 显示隐藏的文件或文件夹
技巧3 设置只读属性

第一图书网, tushu007.com

技巧4 显示文件扩展名
3.4 回收站的使用
技巧1 快速找到最近删除的文件
技巧2 还原被误删的文件
技巧3 清空回收站
技巧4 更改文件的删除方式
技巧5 设置回收站的大小

第4章 使用Word制作文档
4.1 Word的基本操作
技巧1 Word 的启动方法有哪些
技巧2 自定义快速访问工具栏
技巧3 通过最小化功能区扩大文档的显示区域
技巧4 根据模板创建新文档
技巧5 保存文档的方法有哪些
技巧6 一次性保存所有文档
技巧7 设置文档的保存版本
技巧8 打开需要编辑的文档
技巧9 将Word 文档转换为PDF 文档
技巧10 防止他人修改文档内容
技巧11 为文档设置密码保护
技巧12 修复损坏的文档
技巧13 修改文档的自动保存时间
技巧14 清除最近使用的文档
技巧15 关闭文档的方法有哪些
4.2 输入文本
技巧1 在Word 文档中指定的位置输入文本
技巧2 输入含上标和下标的文本
技巧3 快速输入当前日期
技巧4 在文档中插入符号
技巧5 快速插入多个同一符号
技巧6 禁止“ Insert ”键控制改写模式
4.3 编辑文本
技巧1 文本的选择技巧
技巧2 利用“ F8 ”键选择文本
技巧3 将简体中文字转换为繁体字
技巧4 快速输入相同文本
技巧5 将网页文本无格式粘贴到文档中
技巧6 移动文本的位置
技巧7 删除多余文本
技巧8 快速撤销错误操作
技巧9 恢复被撤销的操作
技巧10 快速查找需要的文本内容
技巧11 快速替换全文中的某个词组
技巧12 查找有格式的文本并且进行替换
技巧13 文本也能替换成图片
技巧14 快速清除文档中的空行

第一图书网, tushu007.com

技巧15 批量替换Word 文档中的日期格式

第5章 文档的排版与打印
5.1 设置文档格式
技巧1 对文本进行美化
技巧2 设置特大号字
技巧3 调整字符间的距离
技巧4 对段落设置对齐方式
技巧5 让段落的首行自动空两个空格
技巧6 让英文在单词中间换行
技巧7 设置首字下沉
技巧8 为段落添加项目符号
技巧9 自定义项目符号的样式
技巧10 编号列表的使用
技巧11 自定义编号列表
技巧12 使用格式刷复制格式
技巧13 利用样式高效排版
技巧14 设置竖排文档
技巧15 对文档进行分栏排版
技巧16 边框与底纹的使用
技巧17 为文档添加水印
5.2 图文混排
技巧1 在文档中“ 画 ”出需要的图形
技巧2 连续多次使用同一绘图工具
技巧3 随心所欲画圆形
技巧4 在文档中使用艺术字
技巧5 设置个性化的艺术字
技巧6 使用图片丰富文档内容
技巧7 图文混排时怎样设置图片的环绕方式
技巧8 调整图片颜色
技巧9 快速撤销对图片的操作
技巧10 将多个对象组合为一个整体
技巧11 将文档中的图片“ 抠 ”出来
技巧12 隐藏图片以加快屏幕滚动速度
技巧13 利用SmartArt 图形制作公司结构图
5.3 表格的使用
技巧1 快速插入表格
技巧2 随心所欲绘制表格
技巧3 单元格的选择技巧
技巧4 设置单元格内容的对齐方式
技巧5 灵活调整表格大小
技巧6 快速插入多行或多列
技巧7 将一个单元格拆分成多个单元格
技巧8 拆分表格
技巧9 绘制斜线表头
技巧10 设置个性化的边框
技巧11 防止表格跨页断行

第一图书网, tushu007.com

技巧12 设置表头跨页
技巧13 表格与文本相互转换
5.4 页面布局与打印文档
技巧1 页眉与页脚的使用
技巧2 设置奇偶页不同的页眉和页脚
技巧3 删除页眉中的多余横线
技巧4 为文档添加页码
技巧5 设置页码的起始值
技巧6 从指定的某页开始显示页码
技巧7 预览打印效果
技巧8 设置打印份数
技巧9 打印指定的页码范围
技巧10 取消打印任务

第6章 使用Excel制作电子表格
6.1 Excel的基本操作
技巧1 启动Excel 的方法有哪些
技巧2 通过Excel 模板新建工作簿
技巧3 保存工作簿的方法有哪些
技巧4 打开需要查看的工作簿
技巧5 工作表的选择技巧
技巧6 在工作簿中添加新的工作表
技巧7 重命名工作表
技巧8 删除不需要的工作表
技巧9 复制工作表
技巧10 移动工作表
技巧11 跨工作簿复制或移动工作表
技巧12 将工作簿中的某个工作表隐藏起来
技巧13 让工作表中的标题行在滚动时始终显示
技巧14 为工作簿设置密码保护
技巧15 使工作簿的结构和窗口不被修改
6.2 输入与编辑单元格数据
技巧1 单元格的选择技巧
技巧2 在单元格中输入文本和数字
技巧3 利用记忆功能输入数据
技巧4 让单元格中的文本自动换行
技巧5 输入以“0”开头的数字编号
技巧6 输入身份证号码
技巧7 输入平方数
技巧8 输入分数
技巧9 快速填充数据
技巧10 自定义填充序列
技巧11 修改单元格中的内容
技巧12 将数据复制为关联数据
技巧13 为某列数值加上相同的数值
技巧14 删除单元格中的数据
技巧15 快速查找数据

第一图书网, tushu007.com

技巧16 批量修改多个单元格中的数据
6.3 单元格的基本操作
技巧1 合并两个单元格中的数据
技巧2 实现跨越合并
技巧3 拆分已合并的单元格
技巧4 快速删除重复项
技巧5 快速删除工作表中的所有空行
技巧6 插入行或列
技巧7 自动设置最合适的行高或列宽
技巧8 删除多余的行或列
技巧9 将行或列隐藏起来
技巧10 怎样恢复被隐藏的行或列
6.4 设置单元格格式
技巧1 让输入的数字自动保留两位小数
技巧2 使输入的负数自动以红色显示
技巧3 让输入的价格自动添加“ ¥ ”符号
技巧4 对单元格中的数据进行强制换行
技巧5 设置日期与时间格式
技巧6 统一编号位数
技巧7 设置数据对齐方式
技巧8 竖排显示单元格数据
技巧9 为单元格区域添加边框
技巧10 手动绘制表格边框
技巧11 添加斜线表头
技巧12 为单元格设置填充背景
技巧13 为工作表添加背景图案
技巧14 突出显示符合特定条件的单元格
技巧15 突出显示重复值
技巧16 用不同颜色显示不同范围的值
技巧17 清除设置的条件格式

第7章 计算与管理表格中的数据
7.1 使用公式与函数计算数据
技巧1 输入公式计算数据
技巧2 通过复制公式快速计算其他数据
技巧3 填充公式
技巧4 保护公式不被修改
技巧5 函数的输入方法有哪些
技巧6 不知道需要使用什么函数时应如何查询
技巧7 利用SUM 函数统计总销售额
技巧8 显示当前日期和时间
技巧9 计算两个日期间的间隔天数
技巧10 根据员工入职日期快速计算工龄
技巧11 分别计算男性和女性人数
技巧12 使用RANK 函数计算成绩排名
技巧13 使用IF 函数计算个人所得税
技巧14 从身份证号中提取出生日期和性别

第一图书网, tushu007.com

7.2 管理工作表数据
技巧1 对数据进行排序
技巧2 让表格中的文本按字母顺序排序
技巧3 让表格中的文本按笔画排序
技巧4 按单元格颜色进行排序
技巧5 按多个条件排序
技巧6 按自定义序列进行排序
技巧7 筛选符合指定条件的数据
技巧8 自定义筛选
技巧9 只筛选某个姓氏的数据
技巧10 高级筛选
技巧11 将筛选结果显示到其他工作表
技巧12 对数据进行分类汇总
技巧13 分级查看数据
技巧14 嵌套分类汇总
技巧15 取消分类汇总
7.3 分析工作表数据
技巧1 判断该使用何种类型的图表
技巧2 创建图表
技巧3 准确选择图表中各元素
技巧4 为图表添加标题
技巧5 向图表中增加数据系列
技巧6 在图表中添加趋势线
技巧7 将隐藏的数据显示到图表中
技巧8 使用迷你图分析数据
技巧9 一次性创建多个迷你图
技巧10 突出显示迷你图中的重要数据节点
技巧11 使用数据透视表分析数据
技巧12 更改数据透视表的源数据
技巧13 更新数据透视表中的数据
技巧14 在数据透视表中添加数据字段
技巧15 隐藏数据字段
技巧16 在数据透视表中筛选数据
7.4 打印工作表
技巧1 一次性打印多个工作表
技巧2 一次性打印多份相同的工作表
技巧3 只打印工作表中的图表
技巧4 将工作表中的公式打印出来
技巧5 将行号和列标打印出来
技巧6 打印工资条
技巧7 使工作表打印在纸张正中
技巧8 将工作表背景打印出来
技巧9 将一页中的数据分多个部分分别打印出来

第8章 使用PowerPoint制作演示文稿
8.1 PowerPoint的基本操作
技巧1 PowerPoint 的启动方式有哪些

第一图书网, tushu007.com

技巧2 根据模板创建演示文稿
技巧3 根据现有的文稿新建演示文稿
技巧4 根据相册创建演示文稿
技巧5 切换视图模式
技巧6 为PowerPoint 文档设置默认视图
技巧7 保存演示文稿
技巧8 打开需要编辑的演示文稿
技巧9 将演示文稿保存为自动播放的文件
技巧10 将演示文稿转换成视频
技巧11 幻灯片布局的基本要素
技巧12 幻灯片布局的5 项原则
技巧13 演示文稿的色彩设计
技巧14 文字的设计技巧
技巧15 嵌入字体
8.2 幻灯片的基本操作
技巧1 幻灯片的选择技巧
技巧2 添加新幻灯片
技巧3 更改幻灯片的版式
技巧4 复制幻灯片
技巧5 移动幻灯片
技巧6 删除不需要的幻灯片
技巧7 将幻灯片快速转换为图片
技巧8 将幻灯片组织为逻辑节
技巧9 为节进行重命名
技巧10 节的折叠与展开
技巧11 移动节的位置
技巧12 删除节
技巧13 重复利用以前的幻灯片
8.3 编辑幻灯片内容
技巧1 在幻灯片中输入文本
技巧2 调整占位符框的大小
技巧3 在没有占位符框的地方输入文本
技巧4 禁止输入文本时自动调整文本大小
技巧5 批量调整字体字号
技巧6 使用格式刷复制幻灯片版式
技巧7 重设幻灯片
技巧8 另起新行时不用编号或项目符号
技巧9 在幻灯片中使用表格和图表
技巧10 修改表格内边距和对齐方式
技巧11 快速将电脑中的图片或媒体文件插入到幻灯片
技巧12 通过占位符在幻灯片中插入对象
技巧13 保存幻灯片中的图片
技巧14 在单张幻灯片上录制声音或语音注释
技巧15 对插入的媒体对象进行裁剪
技巧16 设置媒体文件的播放音量
技巧17 让背景音乐跨幻灯片连续播放
技巧18 让背景音乐重复播放

第一图书网, tushu007.com

技巧19 将扩展名为.swf 的Flash 动画插入到幻灯片
技巧20 为演示文稿“ 减肥 ”

第9章 设置与放映演示文稿
9.1 美化幻灯片
技巧1 为幻灯片设置个性化的背景
技巧2 使用主题美化幻灯片
技巧3 在同一演示文稿中应用多个主题
技巧4 幻灯片母版的应用
技巧5 恢复母版中被删除的占位符框
技巧6 让公司的标志出现在每一张幻灯片上
技巧7 删除多余的母版版式
技巧8 在母版视图中隐藏幻灯片页脚
9.2 为幻灯片添加动画效果
技巧1 创建交互式演示文稿
技巧2 改变超链接的颜色
技巧3 通过动作按钮激活Flash 动画
技巧5 为同一对象添加多个动画效果
技巧6 手动绘制动画效果
技巧7 选择动画效果
技巧8 调整动画效果的顺序
技巧9 设置动画效果的速度、触发点等参数
技巧10 使用动画刷复制动画效果
技巧11 让幻灯片中的文字在放映时逐行显示
技巧12 制作拉幕式幻灯片
技巧13 制作自动消失的字幕
技巧14 制作单击小图看大图的效果
技巧15 让多个图片同时动起来
技巧16 用叠加法逐步填充表格
技巧17 设置幻灯片的切换效果
技巧18 删除切换效果
9.3 放映演示文稿
技巧1 从头开始放映演示文稿
技巧2 从当前开始放映演示文稿
技巧3 自定义放映幻灯片
技巧4 在幻灯片放映中进行切换
技巧5 播放幻灯片时实现暂停
技巧6 播放中跳转到指定的节
技巧7 在播放中跳转到指定幻灯片
技巧8 播放幻灯片时切换程序
技巧9 创建自动运行的演示文稿
技巧10 清除旁白
技巧11 让演示文稿自动循环播放
技巧12 播放幻灯片时隐藏鼠标指针
技巧13 放映幻灯片时隐藏声音图标
技巧14 隐藏不需要放映的幻灯片
技巧15 在放映时添加标注

第一图书网, tushu007.com

技巧16 多显示器放映演示文稿
技巧17 广播幻灯片

第10章 使用办公辅助软件
10.1 文件压缩工具Win RAR
技巧1 使用Win RAR 压缩文件
技巧2 对压缩文件中的文件进行管理
技巧3 解压缩文件
技巧4 解压时提示文件损坏怎么办
技巧5 利用Win RAR 加密重要文件
技巧6 在Win RAR 中设置汉字密码
技巧7 将文件压缩为EXE 可执行文件
技巧8 使用分卷压缩功能分割大文件
10.2 英汉查询工具金山词霸
技巧1 使用金山词霸查询英语单词
技巧2 忘记单词的完整拼写时该如何查询
技巧3 使用屏幕取词功能
技巧4 更改取词方式
技巧5 在屏幕取词时即时发音
技巧6 使用金山词霸的生词本工具
技巧7 实现中英文互译
技巧8 使用金山词霸查询中文词语的词义
10.3 PDF文档阅读工具Adobe Reader
技巧1 阅读PDF 文档
技巧2 复制PDF 中的文本
技巧3 快速导出所有文本
技巧4 使用快照工具截图
技巧5 将当前页面保存为图像文件
技巧6 在PDF 文档中查找特定文字信息
10.4 图片浏览工具ACD See
技巧1 浏览图片
技巧2 调整图片大小
技巧3 批量修改图片大小
技巧4 将图片中多余的部分裁剪掉
技巧5 转换图片格式
技巧6 在照片上添加文字
技巧7 为图片添加特殊效果
10.5 抓图工具Hyper Snap
技巧1 抓取区域图像
技巧2 抓取窗口图像
技巧3 同时抓取多个窗口
技巧4 设置Hyper Snap 的快捷键
技巧5 在Hyper Snap 中裁剪图片
技巧6 水平与垂直方向裁剪图片
技巧7 提高图片精度

第11章 常用办公设备的使用

第一图书网, tushu007.com

11.1 使用打印机打印文件
技巧1 安装打印机驱动程序
技巧2 让打印机通知用户打印完毕
技巧3 打印机的选购要点
技巧4 取消或终止打印任务
技巧5 解决激光打印机卡纸的问题
技巧6 解决打印送纸倾斜的问题
技巧7 屏蔽激打的彩色打印
技巧8 解决打印机无法识别墨盒的问题
技巧9 解决打印出现无规律的空白圆点的问题
技巧10 解决打印的图像前后错位的问题
技巧11 解决打印图像时纸面上出现横纹的问题
技巧12 为何激光打印机打印输出的是空心字
技巧13 解决激光打印机输出字迹偏淡的C问题
11.2 使用移动存储设备转移文件
技巧1 用U 盘或移动硬盘传递数据
技巧2 从有问题的U 盘导出数据
技巧3 U 盘落水后的处理方法
技巧4 解决无法对U 盘里的文件进行操作的问题
技巧5 为何数据没有真正复制到U 盘
技巧6 解决退出U 盘提示无法停止的问题
技巧7 移动硬盘数据线为何有两个USB接口
技巧8 移动硬盘是否能长期工作
技巧9 移动存储器的选购技巧
11.3 数码相机的使用
技巧1 将数码相机中的照片导入到电脑中
技巧2 用读卡器将照片导入到电脑中
技巧3 数码相机镜头进水怎么办
技巧4 解决室内拍摄的图片模糊不清的问题
技巧5 使用闪光灯时如何避免红眼
技巧6 解决拍摄的图像无法被存储的问题
技巧7 拍摄戴眼镜的人物时如何避免反光
技巧8 拍好的照片上为何有很多小点
技巧9 拍摄的照片为何颜色不正常
技巧10 解决数码相机拍摄的照片偏蓝的问题
技巧11 为何拍摄舞台场景时照片一片黑暗
11.4 使用刻录机刻录光盘
技巧1 刻录DVD 数据光盘
技巧2 向光盘的剩余空间中添加数据
技巧3 刻录CD 音乐光盘
技巧4 刻录DVD 视频光盘
技巧5 刻录自动运行光盘
技巧6 将下载的光盘映像文件刻录到光盘
技巧7 擦除可复写光盘
技巧8 优化系统刻录环境
技巧9 选购刻录光盘
11.5 使用扫描仪

第一图书网, tushu007.com

技巧1 扫描仪的使用
技巧2 提高OCR 的识别率
技巧3 解决扫描图像出现光带条纹的问题
技巧4 提高扫描效果
技巧5 解决扫描速度缓慢的问题
技巧6 为何扫描不到边缘
技巧7 扫描负片效果不理想
11.6 使用投影仪
技巧1 使用投影仪时需要注意的事项
技巧2 投影仪的投影画面为何是白色
技巧3 投影仪的投影画面为何发红
技巧4 投影仪的投影画面中怎么出现圆圈
技巧5 解决投影仪投射偏位的问题

第12章 网络化办公基础
12.1 使用公司局域网
技巧1 组建局域网
技巧2 设置单机的IP 地址
技巧3 解决IP 地址冲突的问题
技巧4 设置单机的网络标识
技巧5 启用网络发现及文件共享
技巧6 共享电脑上的资源
技巧7 使用密码保护共享文件
技巧8 访问其他电脑上的共享文件
技巧9 设置共享打印机
技巧10 添加共享打印机
技巧11 设置网络打印机
12.2 使用IE浏览器
技巧1 打开与浏览网页
技巧2 快速打开网站首页
技巧3 打开以前访问过的网页
技巧4 清除IE 的历史记录
技巧5 把喜欢的网页设为IE 主页
技巧6 将喜欢的网站收藏下来
技巧7 保存网页中的文字信息
技巧8 保存网页中无法复制的文字信息
技巧9 保存网页中的图片
技巧10 将整个网页保存到本地电脑中
技巧11 使用选项卡浏览网页
技巧12 如何提高网页的浏览速度
12.3 搜索与下载资源
技巧1 搜索网页信息
技巧2 使用百度在指定的网站中搜索信息
技巧3 搜索JPG 格式的图片
技巧4 使用“ 百度知道 ”解决问题
技巧5 查询飞机航班
技巧6 查看火车时刻表

第一图书网, tushu007.com

技巧7 进行地图查询
技巧8 查询天气
技巧9 查询手机号码归属地
技巧10 使用IE 下载网络资源
技巧11 让IE 实现断点续传
技巧12 使用迅雷下载网络资源
技巧13 使用迅雷搜索要下载的资源
技巧14 让迅雷在完成下载后自动关机
技巧15 将迅雷设置为默认的下载工具
技巧16 提高迅雷下载速度
技巧17 让迅雷完成下载后自动杀毒

第13章 实现网络化办公
13.1 使用Windows Live Messenger与客户交流
技巧1 申请并登录Windows Live Messenger
技巧2 将客户添加为好友
技巧3 在Windows Live Messenger 好友列表中显示好友真实姓名
技巧4 与客户进行聊天
技巧5 与好友语音或视频聊天
技巧6 邀请多个好友同时聊天
技巧7 查看聊天记录
技巧8 保留聊天记录
技巧9 将文件传送给客户
技巧10 接收客户发送过来的文件
技巧11 阻止某联系人看到自己
技巧12 将好友设置为常用联系人
技巧13 显示菜单栏
技巧14 在开机时禁止Windows Live Messenger 自动启动
13.2 收发电子邮件
技巧1 申请并登录电子邮箱
技巧2 向客户发送电子邮件
技巧3 在邮件中添加附件
技巧4 将一封邮件同时发给多个收件人
技巧5 收取并回复邮件
技巧6 下载邮件中的附件
技巧7 当对方收到邮件后自动通知我
技巧8 自动回复邮件
技巧9 回复邮件时不再包含原邮件内容
技巧10 将客户添加为联系人
技巧11 删除不需要的电子邮件
技巧12 拒绝收取来自某人的邮件
技巧13 在指定时间自动给好友发送邮件
13.3 网上招聘与电子商务
技巧1 注册企业会员
技巧2 发布招聘信息
技巧3 查看应聘简历
技巧4 网上预订机票

第一图书网, tushu007.com

技巧5 网上预订酒店
技巧6 在网上为办公室电话充值

第14章 电脑维护与系统安全
14.1 电脑日常维护
技巧1 定期对电脑进行清洁
技巧2 养成正确的使用习惯
技巧3 使用“磁盘清理”程序清理垃圾文件
技巧4 使用360 安全卫士清理垃圾文件
技巧5 整理磁盘碎片
技巧6 检查并修复磁盘错误
技巧7 优化Windows 启动加载项
技巧8 关闭多余的视觉效果
技巧9 优化虚拟内存
技巧10 禁用不必要的系统服务
14.2 电脑病毒防范
技巧1 判断电脑是否中毒
技巧2 查看系统中的可疑进程
技巧3 不能关闭的系统进程
技巧4 解决无法结束可疑进程的问题
技巧5 预防电脑病毒
技巧6 使用杀毒软件查杀病毒
技巧7 对杀毒软件的病毒库进行更新
技巧8 遇到不能清除的病毒怎么办
技巧9 设置定时杀毒
技巧10 预防U 盘病毒
14.3 木马查杀与黑客防御
技巧1 使用360 安全卫士修复系统漏洞
技巧2 查杀流行木马
技巧3 木马的防范策略
技巧4 清除恶意插件
技巧5 启用Windows 防火墙防止黑客入侵
技巧6 保护电脑上网的安全
技巧7 强制删除电脑中已安装的软件

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

版权页：插图：大多数数码相机中，白平衡调节有自测模式，一般用上面一个矩形的小方块、下面两个小三角的符号来表示。
这种模式的白平衡调节是让用户将相机对准拍摄现场白色的物体，然后半按下快门；此时，相机会自动记录这种光线下白色的状态，依据这个数值，就可以在接下来的拍摄中正确地对色彩进行还原了。
此外，在拍摄的时候一定要养成先观察周围的环境，拍照之前就把白平衡调节好的习惯。
技巧10解决数码相机拍摄的照片偏蓝的问题数码相机拍摄的照片偏蓝，且在室内拍摄时，照片中人物的面色十分难看。
这种情况通常是由于数码相机内置的白平衡（White Balance）设定不正确所致。
可能是因为手动调校过的白平衡设定不适合现场拍摄环境的光源，或因现场有多种不同色温的光源同时存在，令相机本身的测光系统无法正确判断该用何种白平衡设定。
只要手动设定好正确的白平衡即可消除偏色现象。
技巧11为何拍摄舞台场景时照片一片黑暗在一些正规演出场合的舞台中，灯光都很讲究，光源的方向和强度大小都比数码相机自带的闪光灯好得多，是拍摄的最好光源，而且在拍摄时运用环境光可以真实地再现现场气氛，因此，在这种环境下拍摄时最好不要使用内置闪光灯。
正确的处理方法是，拍摄时要尽量提高数码相机的感光度，将光圈开到最大，使数码相机有足够快的快门速度达到正确的曝光量。
如果数码相机的感光灵敏度设置较小，而且光圈也未开到最大，这样闪光灯只能照亮较近处的景物，距离较远的舞台画面则会一片黑暗。

第一图书网, tushu007.com

<<电脑办公应用技巧>>

编辑推荐

《技高一筹:电脑办公应用技巧(双色)》：你来问，我来答。
《电脑直通车》在手，学习电脑不再困难！
以提问的方式进行讲解，均是电脑用户经常遇到的现实问题，系统地将需要学习的知识点串在一起，既相互关联，又相互独立。
配套光盘使用说明：将光盘印有文字的一面朝上放入电脑的CD或DVD光驱，稍后光盘会自动运行，并进入光盘主界面。
如果光盘没有自动运行，打开WindowsXP操作系统的“我的电脑”窗口（Windows7操作系统的“计算机”窗口），浏览光盘内容，双击Autorun.exe启动光盘并进入主界面。
在主界面的课程目录中选择需要学习的内容，并在弹出的窗口中单击课程名称，即可开始学习相应课程。
1课程目录，选择并进入相应课程、2查看丛书各新书简介、3查看光盘赠品与配套资源、4退出光盘。
1当前讲解内容文字、2播放控制按钮、3进入边学边练模式、4返回主界面。
图书配套光盘不但包含数小时精彩多媒体视频教程，还赠送200多部电脑知识视频教程（需网络下载）、多本电脑应用速查电子手册、“金山打字通”打字练习软件、万能五笔输入法……收录大量必备操作知识和实用技巧，覆盖电脑用户最常接触的领域。
电脑操作知识的精华提炼，条目化整理，助您在短时间内掌握实用技能。
各知识点既可独立学习，随查随用，即学即会；又可多知识点连贯起来进行系统化学习，全面掌握各方面应用。

第一图书网, tushu007.com

<<电脑办公应用技巧>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com