<<Excel高手应用技巧400招>>

图书基本信息

书名：<<Excel高手应用技巧400招>>

13位ISBN编号：9787121152368

10位ISBN编号：7121152363

出版时间：2012-1

出版时间：电子工业

作者：殷阿娜//郝德全

页数：464

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Excel高手应用技巧400招>>

前言

作为Windows系统平台下办公软件的佼佼者，Microsoft Office拥有着庞大的用户群。Excel、Word和Excel并称办公软件的三驾马车，是Office的重要组成部分，并以其简便易用的可操作性，以及功能强大的数据库特性，一直倍受各类用户欢迎。

Excel不仅可以进行各种数据的筛选处理、统计分析和辅助决策操作，而且提供了各种类型的图表和功能强大的宏，被广泛地应用于行政管理、财务统计、财经金融等众多领域。

最新版本的Excel 2010增添了许多新功能，界面也经过全新设计，加上稳定安全的文件格式、高效的沟通协作方式，为用户提供了强大的数据运算及数据分析平台，帮助用户进一步提高工作效率。

作为现代商务办公中使用率极高的必备工具之一，Excel的强大功能毋庸置疑。但是，很多用户并不知晓它强大的功能和用法，或者只是停留在一知半解的状态，特别是功能和界面都发生了很大变化的Excel 2010。

这在无形中降低了Excel的效用，浪费了大量不必要的精力和时间。

本书正是要帮助用户揭开Excel 2010的神秘面纱，利用Excel的诸多实用技巧解决工作和学习中的问题。

精心选取的400个应用技巧囊括了Excel的各个方面，包括工作簿和工作表操作、工具栏和技能应用、单元格操作、排序和筛选、函数和公式、VBA运用技巧、条件格式、数据有效性、图表、外部数据的引用、模板的运用、打印等。

其中包括许多容易被忽略的功能，同一项操作也提供了多种达成方式。

本书以Excel 2010为蓝本，采用全案例技巧的方式，增加趣味性，也让读者学习起来更容易。

本书提供的各类操作技巧，能帮助读者节约时间和精力，大幅提升工作效率。

书中所提供的案例样式，还能直接借鉴使用。

本书不仅适合Excel的初学者，也适合具有一定Excel基础的中、高级读者，同时还可以作为电脑培训学校的教材。

本书由殷阿娜、郝德全编著，刘晓辉、李海宁、田俊乐、陈志成、赵卫东、刘淑梅、马倩、杨伏龙、李文俊、石长征、王同明、郭腾、白华、刘媛、莫展宏、由磊、王春海、王淑江等也参与了部分章节的编写工作。

笔者长期从事网络教学、实验和管理工 作，规划、设计、论证、实施，曾参与并负责多个大中型网络建设项目，具有较高的理论水平和丰富的实践经验。

曾经出版过近十部计算机及网络类图书，均以易读、易学、易用的特点受到众多读者的一致好评。

笔者 2011年11月

<<Excel高手应用技巧400招>>

内容概要

殷阿娜，郝德全等编著的这本书以Excel 2010为蓝本，精心选编了400个Excel应用技巧，覆盖了Excel的各个方面。全书分为12章，内容包括工作簿和工作表操作、工具栏和技能应用、单元格操作、排序和筛选、函数和公式、VBA运用技巧、条件格式、数据有效性、图表、外部数据的引用、模板的运用、打印等。本书内容丰富，图文并茂，可操作性强且便于查阅，能有效帮助读者提高Excel的使用水平，提升工作效率。

本书主要面向Excel的初、中级用户，对于Excel高级用户也具有一定的参考价值。

<<Excel高手应用技巧400招>>

书籍目录

- 第1章 工作簿和工作表的一些小技巧
- 第2章 Excel工具栏和技能应用
- 第3章 单元格操作
- 第4章 排序和筛选
- 第5章 函数和公式
- 第6章 VBA和宏的运用
- 第7章 条件格式
- 第8章 数据有效性
- 第9章 图表
- 第10章 外部数据的引用
- 第11章 模版的运用
- 第12章 打印

章节摘录

版权页：插图：

<<Excel高手应用技巧400招>>

编辑推荐

《Excel高手应用技巧400招》：技巧实用400个Excel技巧精选自Excel用户提出的上百万个问题，更具实用价值内容丰富基本功能+数据分析+图表+函数+VBA与宏应用方便查找详细的技巧分类，方便读者查找。

全方位搜索Excel使用技巧，提升用书工作效率！

<<Excel高手应用技巧400招>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>