

<<中小企业出纳实务>>

图书基本信息

书名：<<中小企业出纳实务>>

13位ISBN编号：9787121157134

10位ISBN编号：7121157136

出版时间：2012-1

出版时间：电子工业出版社

作者：杨雄 著

页数：218

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<中小企业出纳实务>>

内容概要

根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部研究制定并于2011年6月发布的《中小企业划型标准规定》，我国的中小企业达到企业总数的99%以上。

从目前高职高专院校毕业生的就业方向来看，他们面向的主要是一些小企业，且有相当一部分毕业生从事出纳工作。

在充分理解《中华人民共和国会计法》、《小企业会计准则》、《会计基础工作规范》、《中华人民共和国票据法》、《中国人民银行关于调整票据、结算凭证种类和格式的通知》等法律法规的基础上，编者结合长期会计实践和教学经验编写了本书。

<<中小企业出纳实务>>

书籍目录

第1章 出纳与出纳工作

1.1 出纳概述

1.1.1 出纳的含义及工作特点

1.1.2 出纳工作的基本要求和基本原则

1.1.3 出纳工作的内容、职责及权限

1.2 出纳机构

1.2.1 出纳机构的设置及出纳人员的配备

1.2.2 出纳与会计的关系

1.2.3 出纳的日常工作内容

1.3 出纳核算方法及业务处理基本程序

1.3.1 出纳核算方法

1.3.2 出纳业务处理的基本程序

1.4 出纳报告及出纳交接

1.4.1 出纳报告

1.4.2 出纳人员的交接

1.4.3 出纳人员工作交接书范例

第2章 出纳的识别技能

2.1 人民币真伪识别

2.1.1 人民币的防伪特征

2.1.2 第四套和第五套人民币样式

2.1.3 假人民币的基本特点

2.1.4 1999年版第五套人民币的防伪特征

2.2 2005年版第五套人民币的防伪特征

2.2.1 2005年版第五套人民币1角硬币的防伪特征

2.2.2 2005年版第五套人民币5元纸币的防伪特征

2.2.3 2005年版第五套人民币10元纸币的防伪特征

2.2.4 2005年版第五套人民币20元纸币的防伪特征

2.2.5 2005年版第五套人民币50元纸币的防伪特征

2.2.6 2005年版第五套人民币100元纸币的防伪特征

2.2.7 第五套人民币识别假币要点

2.3 人民币的使用

2.3.1 损伤、残缺人民币及处理

2.3.2 人民币的保护

2.4 票据真伪的辨别

2.4.1 发票真伪的鉴别

2.4.2 支票真伪的鉴别

2.4.3 汇票真伪的鉴别

2.4.4 银行本票真伪的鉴别

第3章 会计凭证与账簿

3.1 会计凭证

3.1.1 原始凭证

3.1.2 记账凭证

3.1.3 记账凭证的填写

3.1.4 会计凭证的装订

3.1.5 会计凭证的传递与保管

3.2 账簿

<<中小企业出纳实务>>

- 3.2.1 账簿的基本内容
- 3.2.2 账簿的种类
- 3.2.3 账簿的登记规则
- 3.2.4 账簿记录错误的更正方法
- 3.2.5 对账与结账
- 3.3 日记账的启用和登记
 - 3.3.1 日记账的启用
 - 3.3.2 现金日记账的登记
 - 3.3.3 银行存款日记账的登记
- 3.4 出纳记账错误及查找
 - 3.4.1 错账原因
 - 3.4.2 错账查找技巧
- 3.5 账簿的更换和保管
 - 3.5.1 账簿的更换
 - 3.5.2 账簿的保管
- 第4章 现金管理
 - 4.1 现金管理的基本规定
 - 4.1.1 现金管理的基本原则
 - 4.1.2 “坐支”现金的规定
 - 4.1.3 库存现金限额的规定
 - 4.1.4 现金的使用范围
 - 4.1.5 违反现金管理制度行为的处罚规定
 - 4.2 单位内部现金管理制度
 - 4.2.1 现金开支审批制度
 - 4.2.2 现金保管制度
 - 4.2.3 钱账分管制度
 - 4.2.4 日清月结制度
 - 4.2.5 保险柜配备使用制度
 - 4.2.6 现金清查制度
 - 4.3 现金收付的处理
 - 4.3.1 收付现金的一般程序
 - 4.3.2 现金存取程序
 - 4.3.3 出纳凭证处理
 - 4.3.4 备用金的处理
 - 4.3.5 预借差旅费及报销的处理
 - 4.3.6 出纳长短款的处理
 - 4.3.7 出纳不出错的技巧
- 第5章 银行存款管理
 - 5.1 银行存款账户管理
 - 5.1.1 银行账户管理的基本原则及规定
 - 5.1.2 开立银行账户的规定
 - 5.1.3 银行账户变更、合并、迁移和撤销的规定
 - 5.1.4 银行账户的使用和管理
 - 5.1.5 银行账户的管理内容
 - 5.1.6 违反银行账户管理行为的处罚规定
 - 5.2 银行结算业务管理
 - 5.2.1 银行结算概述

<<中小企业出纳实务>>

- 5.2.2 银行结算凭证
- 5.3 银行结算纪律和责任
 - 5.3.1 银行结算纪律
 - 5.3.2 结算责任
- 5.4 支票及印章的内部管理
 - 5.4.1 支票的内部管理
 - 5.4.2 支票签发的规则
 - 5.4.3 支票遗失的补救措施
 - 5.4.4 承兑及支票印章管理
- 5.5 国内银行贷款
 - 5.5.1 国内银行贷款的特点
 - 5.5.2 银行贷款的对象
 - 5.5.3 银行贷款的分类
 - 5.5.4 银行贷款的程序
 - 5.5.5 中小企业获得银行贷款的策略
 - 5.5.6 商业银行贷款差异比较
- 第6章 国内票据结算
 - 6.1 支票结算
 - 6.1.1 支票概述
 - 6.1.2 支票的结算程序
 - 6.1.3 支票的会计处理
 - 6.2 银行汇票结算
 - 6.2.1 银行汇票概述
 - 6.2.2 银行汇票的拒收
 - 6.2.3 银行汇票的结算程序
 - 6.2.4 银行汇票丢失的处理
 - 6.2.5 银行汇票的会计处理
 - 6.3 银行本票结算
 - 6.3.1 银行本票概述
-
- 第7章 国内支付结算
- 附录A
- 附录B
- 参考文献

<<中小企业出纳实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>