

<<中小企业出纳实务>>

图书基本信息

书名：<<中小企业出纳实务>>

13位ISBN编号：9787121157134

10位ISBN编号：7121157136

出版时间：2012-1

出版时间：电子工业出版社

作者：杨雄 著

页数：218

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<中小企业出纳实务>>

### 内容概要

根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部研究制定并于2011年6月发布的《中小企业划型标准规定》，我国的中小企业达到企业总数的99%以上。

从目前高职高专院校毕业生的就业方向来看，他们面向的主要是一些小企业，且有相当一部分毕业生从事出纳工作。

在充分理解《中华人民共和国会计法》、《小企业会计准则》、《会计基础工作规范》、《中华人民共和国票据法》、《中国人民银行关于调整票据、结算凭证种类和格式的通知》等法律法规的基础上，编者结合长期会计实践和教学经验编写了本书。

## <<中小企业出纳实务>>

### 书籍目录

#### 第1章 出纳与出纳工作

##### 1.1 出纳概述

###### 1.1.1 出纳的含义及工作特点

###### 1.1.2 出纳工作的基本要求和基本原则

###### 1.1.3 出纳工作的内容、职责及权限

##### 1.2 出纳机构

###### 1.2.1 出纳机构的设置及出纳人员的配备

###### 1.2.2 出纳与会计的关系

###### 1.2.3 出纳的日常工作内容

##### 1.3 出纳核算方法及业务处理基本程序

###### 1.3.1 出纳核算方法

###### 1.3.2 出纳业务处理的基本程序

##### 1.4 出纳报告及出纳交接

###### 1.4.1 出纳报告

###### 1.4.2 出纳人员的交接

###### 1.4.3 出纳人员工作交接书范例

#### 第2章 出纳的识别技能

##### 2.1 人民币真伪识别

###### 2.1.1 人民币的防伪特征

###### 2.1.2 第四套和第五套人民币样式

###### 2.1.3 假人民币的基本特点

###### 2.1.4 1999年版第五套人民币的防伪特征

##### 2.2 2005年版第五套人民币的防伪特征

###### 2.2.1 2005年版第五套人民币1角硬币的防伪特征

###### 2.2.2 2005年版第五套人民币5元纸币的防伪特征

###### 2.2.3 2005年版第五套人民币10元纸币的防伪特征

###### 2.2.4 2005年版第五套人民币20元纸币的防伪特征

###### 2.2.5 2005年版第五套人民币50元纸币的防伪特征

###### 2.2.6 2005年版第五套人民币100元纸币的防伪特征

###### 2.2.7 第五套人民币识别假币要点

##### 2.3 人民币的使用

###### 2.3.1 损伤、残缺人民币及处理

###### 2.3.2 人民币的保护

##### 2.4 票据真伪的辨别

###### 2.4.1 发票真伪的鉴别

###### 2.4.2 支票真伪的鉴别

###### 2.4.3 汇票真伪的鉴别

###### 2.4.4 银行本票真伪的鉴别

#### 第3章 会计凭证与账簿

##### 3.1 会计凭证

###### 3.1.1 原始凭证

###### 3.1.2 记账凭证

###### 3.1.3 记账凭证的填写

###### 3.1.4 会计凭证的装订

###### 3.1.5 会计凭证的传递与保管

##### 3.2 账簿

## <<中小企业出纳实务>>

- 3.2.1 账簿的基本内容
- 3.2.2 账簿的种类
- 3.2.3 账簿的登记规则
- 3.2.4 账簿记录错误的更正方法
- 3.2.5 对账与结账
- 3.3 日记账的启用和登记
  - 3.3.1 日记账的启用
  - 3.3.2 现金日记账的登记
  - 3.3.3 银行存款日记账的登记
- 3.4 出纳记账错误及查找
  - 3.4.1 错账原因
  - 3.4.2 错账查找技巧
- 3.5 账簿的更换和保管
  - 3.5.1 账簿的更换
  - 3.5.2 账簿的保管
- 第4章 现金管理
  - 4.1 现金管理的基本规定
    - 4.1.1 现金管理的基本原则
    - 4.1.2 “坐支”现金的规定
    - 4.1.3 库存现金限额的规定
    - 4.1.4 现金的使用范围
    - 4.1.5 违反现金管理制度行为的处罚规定
  - 4.2 单位内部现金管理制度
    - 4.2.1 现金开支审批制度
    - 4.2.2 现金保管制度
    - 4.2.3 钱账分管制度
    - 4.2.4 日清月结制度
    - 4.2.5 保险柜配备使用制度
    - 4.2.6 现金清查制度
  - 4.3 现金收付的处理
    - 4.3.1 收付现金的一般程序
    - 4.3.2 现金存取程序
    - 4.3.3 出纳凭证处理
    - 4.3.4 备用金的处理
    - 4.3.5 预借差旅费及报销的处理
    - 4.3.6 出纳长短款的处理
    - 4.3.7 出纳不出错的技巧
- 第5章 银行存款管理
  - 5.1 银行存款账户管理
    - 5.1.1 银行账户管理的基本原则及规定
    - 5.1.2 开立银行账户的规定
    - 5.1.3 银行账户变更、合并、迁移和撤销的规定
    - 5.1.4 银行账户的使用和管理
    - 5.1.5 银行账户的管理内容
    - 5.1.6 违反银行账户管理行为的处罚规定
  - 5.2 银行结算业务管理
    - 5.2.1 银行结算概述

## <<中小企业出纳实务>>

- 5.2.2 银行结算凭证
- 5.3 银行结算纪律和责任
  - 5.3.1 银行结算纪律
  - 5.3.2 结算责任
- 5.4 支票及印章的内部管理
  - 5.4.1 支票的内部管理
  - 5.4.2 支票签发的规则
  - 5.4.3 支票遗失的补救措施
  - 5.4.4 承兑及支票印章管理
- 5.5 国内银行贷款
  - 5.5.1 国内银行贷款的特点
  - 5.5.2 银行贷款的对象
  - 5.5.3 银行贷款的分类
  - 5.5.4 银行贷款的程序
  - 5.5.5 中小企业获得银行贷款的策略
  - 5.5.6 商业银行贷款差异比较
- 第6章 国内票据结算
  - 6.1 支票结算
    - 6.1.1 支票概述
    - 6.1.2 支票的结算程序
    - 6.1.3 支票的会计处理
  - 6.2 银行汇票结算
    - 6.2.1 银行汇票概述
    - 6.2.2 银行汇票的拒收
    - 6.2.3 银行汇票的结算程序
    - 6.2.4 银行汇票丢失的处理
    - 6.2.5 银行汇票的会计处理
  - 6.3 银行本票结算
    - 6.3.1 银行本票概述
- .....
- 第7章 国内支付结算
- 附录A
- 附录B
- 参考文献

<<中小企业出纳实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>