

<<Excel 2010电子表格自学成才>>

图书基本信息

书名：<<Excel 2010电子表格自学成才>>

13位ISBN编号：9787121158711

10位ISBN编号：712115871X

出版时间：2012-4

出版时间：电子工业出版社

作者：杰诚文化

页数：349

字数：582000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Excel 2010电子表格自学成才>>

内容概要

《Excel2010电子表格自学成才(附光盘)》由杰诚文化编著，汇聚了用户在使用Excel 2010进行数据编辑、处理和分析过程中最常用的功能，通过16章的演示与讲解，将Excel 2010的基本操作技巧手把手地传授给读者，并引导读者推陈出新，灵活有效地使用Excel 2010来处理工作中遇到的问题。

《Excel2010电子表格自学成才(附光盘)》分为16章，第1章介绍了 Excel 2010的安装、工作界面和新功能等内容，第2、3章介绍了工作簿、工作表、单元格的基础操作及数据的输入与编辑等内容，第4、5章介绍了手动设置表格的文本格式、边框和底纹及使用单元格、表格样式美化表格等内容，第6~8章介绍了使用条件格式、数据透视表分析数据及筛选和排序数据等内容，第9、10章介绍了公式与Excel 2010常用函数的使用，第11~13章介绍了图表和迷你图的创建与编辑，第14章介绍了在Excel中插入图片与形状等内容，第15章介绍了利用分列、删除重复项及模拟运算表等工具分析数据，第16章介绍了共享工作簿、设置工作表页面布局等内容。

本书内容丰富、图文并茂，适合Excel初中级读者，广大使用Excel的办公从业人员也可以将其作为参考书。

书籍目录

- 第1章 认识Excel 2010
- 第2章 工作簿、工作表及单元格操作基础
- 第3章 数据输入与编辑基础
- 第4章 手动设置表格格式
- 第5章 使用样式和主题快速美化表格
- 第6章 使用条件格式分析单元格数据
- 第7章 数据的排序、筛选和分类汇总
- 第8章 使用数据透视表分析数据
- 第9章 公式与函数基础
- 第10章 Excel常见函数及应用
- 第11章 Excel中的图表类型
- 第12章 图表高级编辑技术
- 第13章 迷你图的创建与编辑
- 第14章 在Excel中处理图片与形状
- 第15章 使用Excel 2010数据工具进行分析
- 第16章 工作簿的共享与打印

章节摘录

版权页：插图：基础运用2 应用链接单元格样式直观展示指定文本用意 "链接单元格"格式是Excel 2010提供的单元格格式之一，它可以应用于含有链接文本的单元格，当表格中录入的"个人简历"备注信息用于链接简历文档时，则可以为其所在单元格应用"链接单元格"格式。

选择要应用"链接单元格格式"的单元格，如选中E2单元格，如图5—5所示。

在"开始"选项卡下单击"单元格样式"按钮，在展开的下拉列表中选择"链接单元格"选项，如图5—6所示。

此时可在工作表中看见应用该单元格样式后的文本，使用相同的方法为其他相同内容的单元格应用该样式，如图5—7所示。

5.1.2 新建单元格样式 新建单元格样式是指自定义单元格的数字、对齐、字体、边框等属性，当用户在内置的单元格样式中未找到合适的样式时，就可以手动新建单元格样式。

展开"单元格样式"下拉列表，选择"新建单元格样式"选项，弹出"样式"对话框，在"样式名"右侧的文本框中输入样式名，单击"格式"按钮，如图5—8所示。

在弹出的"设置单元格格式"对话框中设置对齐方式、字体和填充色等单元格属性，然后单击"确定"按钮返回"样式"对话框，再次单击"确定"按钮返回工作表，展开"单元格样式"下拉列表即可看见新建的单元格样式，如图5—9所示。

5.1.3 修改单元格样式 修改单元格样式是指修改Excel 2010中已存在的单元格样式属性，包括修改数字、对齐、字体、底纹等属性。

当用户认为Excel 2010中已存在的单元格样式有不完善的地方时，可以对其进行修改。

展开"单元格样式"下拉列表，右击需要修改的单元格样式，在弹出的快捷菜单中选择"修改"命令，弹出"样式"对话框，单击"格式"按钮，如图5—10所示。

弹出"设置单元格格式"对话框，在对话框中的不同选项卡下修改单元格的样式，完毕后连续单击"确定"按钮返回工作表，再次单击"单元格样式"按钮，接着可在展开的下拉列表中看到修改后的单元格样式，如图5—11所示。

<<Excel 2010电子表格自学成才>>

编辑推荐

《Excel 2010电子表格自学成才》内容丰富、图文并茂，主要面向Excel初中级读者，能够有效地帮助读者掌握Excel2010的基本功能，并且能够在实际工作中快速运用这些功能。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>