第一图书网, tushu007.com

<<Office 2010办公应用自学成才>>

图书基本信息

书名：<<Office 2010办公应用自学成才>>

13位ISBN编号：9787121158865

10位ISBN编号：7121158868

出版时间：2012-4

出版时间：电子工业出版社

作者：杰诚文化

页数：379

字数：627000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<Office 2010办公应用自学成才>>

内容概要

《Office2010办公应用自学成才》汇集了用户在使用Office 2010时常用的三大组件——Word 2010、Excel 2010和PowerPoint 2010，通过19章的演示与讲解，将Office 2010的知识点和基本技巧手把手地传授给读者，并引导读者举一反三、灵活有效地使用Office 2010来处理日常工作中遇到的问题。

《Office2010办公应用自学成才》包括19章，主要介绍了Word 2010、Excel 2010和PowerPoint 2010三个组件的基本操作。
第1章介绍了Office 2010的基本知识，包括所含的组件、安装方法及特色功能等内容；第2~8章介绍了Word 2010的相关内容，包括文档的创建、格式设置、插入图片和表格，以及设置文档页面布局等内容；第9~14章介绍了Excel 2010的相关内容，包括表格的创建、编辑和格式设置，数据的分析和处理，图表、数据透视表及数据透视图的应用等内容；第15~19章介绍了PowerPoint 2010的相关内容，包括演示文稿的创建、风格设置、动静态转换、放映和共享等内容。

第一图书网, tushu007.com

<<Office 2010办公应用自学成才>>

书籍目录

第1章 认识Office 2010
第2章 简单文档的创建
第3章 文档的格式设置
第4章 插图与文档的完美结合
第5章 通过表格清晰整理文档中的数据
第6章 文档页面的规范化处理
第7章 文档的自动化处理
第8章 审阅与保护文档
第9章 Excel电子表格的创建
第10章 表格数据编辑与格式设置
第11章 公式与函数的应用
第12章 数据的分析与处理
第13章 图表数据的可视化分析法
第14章 数据透视表与数据透视图的应用
第15章 创建精美的演示文稿
第16章 使用母版统一演示文稿风格
第17章 演示文稿由静态到动态的转换
第18章 演示文稿的放映与共享
第19章 Office 2010组件及外部数据间的协作

第一图书网, tushu007.com

编辑推荐

Office 20lO是由Microsoft公司最新推出的套装办公软件，其人性化的界面、安全稳定的文件格式以及高效的运作机制备受广大办公人员的喜爱。
掌握Office软件的使用方法已经是现代社会从业人员的必备技能之一，任何人都非常有必要学习和掌握Office自动化办公技术。

《Office2010办公应用自学成才》立足于Office 2010软件，从初学者的角度出发，逐层深入地讲解每一个知识点，并结合实际的例子，让读者在短时间内成为Office办公高手。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com