

<<成功的项目管理>>

图书基本信息

书名：<<成功的项目管理>>

13位ISBN编号：9787121174209

10位ISBN编号：7121174200

出版时间：2012-8

出版时间：电子工业出版社

作者：（美）克莱门斯，（美）吉多 著，张金成，杨坤 译

页数：503

字数：569000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<成功的项目管理>>

前言

译者序 《成功的项目管理》自第1版引入中国后，可以说在中国项目管理界产生了巨大影响，多次重印。

在我们看来，本书之所以颇受欢迎有几个原因：一是在大量项目管理著作都以PMBOK（《项目管理知识体系指南》）为基础版本时，本书的结构却令人耳目一新，全书的编排也没有采用流行的项目管理九大知识领域的结构和知识体系，而聚焦于项目启动、工作分解、进度管理、成本管理、沟通管理等几方面重要内容；二是这本书着重介绍了一些对项目经理来讲不可避免的基本技能，如如何做有效的陈述，所讲的3T和3P技巧简单而实用；三是全书篇幅不长，这在大量项目管理著作中实属少数，多给了读者一种选择。

或许近些年来PMBOK的影响实在太大了，在最新的第5版中，作者吉多教授和克莱门斯教授也将每一章节的主要概念和内容与PMBOK进行了对接，同时融入了一些项目管理的最新实践和教学经验，并更新了时下热门的项目管理软件（Microsoft Project2010）的使用和应用方法。

如果与旧版做一对照，第5版本在以下方面具有鲜明的特点：（1）各章节的主要概念都与PMBOK指南中的项目管理知识领域进行了对接；（2）每章增添了“学习成果”这一项，帮助读者预先识别通过本章的学习后能够掌握的知识；（3）附录包含了项目管理软件Microsoft Project2010的使用和应用方法介绍，并有大量简单明了的截屏操作示意图；（4）创建了介绍项目管理软件Microsoft Project2010应用方法的教学视频；（5）附录提供了更多的项目管理网站和项目管理组织，供希望进入项目管理专业领域的工作者参考。

本书虽然篇幅有限，但还是一如既往地介绍了项目管理中那些不可不知的、十分有效的基本概念、技能，并用大量事例技术性地说明了如何运用这些知识和技能，鼓励读者对项目管理原理进行认真思考并在现实生活中加以应用。

本书语言通俗易懂、简洁明了，尽量避免使用技术性术语。

读者在学习本书的过程中会逐步掌握项目管理的专门术语。

书中没有应用复杂的数学理论或算法来说明进度安排技术，也没有使用高技术性项目作为例子，适用于本科生和MBA学生的教学，也是项目管理研究人员和从业人员不可或缺的参考书。

新版的翻译工作由南开大学的张金成教授和杨坤博士负责审稿及统筹，南开大学会展经济与管理系的部分学生参与了具体工作，她们的分工是：张琬域（第1章），张琬域、周静婷（第2章），周静婷（第3章），刘家安（第4章），赵翊、李亚奇（第5章），李亚奇、赵红欣（第6章），赵红欣、靳倩华（第7章），靳倩华（第8、9章），沈佳琳（第10章），沈佳琳、崔睿（第11章），赵洋（第12、13章），吴穗（案例部分）。

限于译者水平有限，书中译释难免有不当之处，敬请读者批评指正。

张金成杨坤 2012年6月于南开园

<<成功的项目管理>>

内容概要

《成功的项目管理(第5版)》由詹姆斯·P·克莱门斯、杰克·吉多所著，本书自第一版引进中国后，在中国项目管理业界具有很大的影响。

本书是作者关于项目管理的最新实践和教学经验，它结合最新版《PMBOK指南》，从实践的角度通过大量事例解释概念、技能，说明如何技术性地运用这些知识进行项目管理。

本书以管理为导向，剖析了项目生命周期各阶段的管理要点，生动刻画了项目经理、项目团队的职责和作用，深入研究和分析了有效组织与沟通的各种方法。

第5版更新了上一版的全部案例，加入了Microsoft Project 2010的相关内容，以及项目管理的新发展。

<<成功的项目管理>>

作者简介

<<成功的项目管理>>

书籍目录

- 第1章 项目管理概念
- 第1篇 项目启动
- 第2章 项目的识别与选择
- 第3章 提出解决方案
- 第2篇 项目计划、实施与控制
- 第4章 项目范围、质量、责任和活动顺序的确定
- 第5章 进度安排
- 第6章 资源配置
- 第7章 确定成本、预算和挣值
- 第8章 风险管理
- 第9章 结束项目
- 第3篇 人员：项目成功的关键
- 第10章 项目经理
- 第11章 项目团队
- 第12章 项目沟通及文件记录
- 第13章 项目组织的类型

<<成功的项目管理>>

章节摘录

版权页：插图：有些要求会提到绩效问题。

如果需求建议书是针对自动结账和收款系统的，绩效要求可能包括：每天能办理12000次交易的功能和其他特定的功能，如某个客户的多联发票，或者在开出第一张发票的30天内没有收到付款，就会自动生成第二张发票等功能。

客户也可把这些绩效要求作为验收标准。

(4) 需求建议书中应当说明客户期望承包商或项目团队提供什么样的交付物。

交付物是承包商要提供的实体内容。

以手册为例，唯一的交付物可能是10000份手册。

以结账和收款系统为例，可能希望承包商提供硬件（计算机）、软件（磁盘和一些印刷品）、操作手册和培训课程。

交付物也可能包括客户要求承包商提供的定期进度报告或终期报告。

(5) 需求建议书应当列明客户根据自己的需求用来作为判断项目交付物是否完成的验收标准。

例如，在客户接收自动结账和收款系统并且支付相应款项之前，项目承包商会针对该系统的验收标准，向客户证明它能够满足操作需要。

<<成功的项目管理>>

编辑推荐

《成功的项目管理(第5版)》的目标读者是所有项目相关人员，而不仅仅是项目经理。配备有良好甚至杰出的项目经理的项目也有可能不很成功，因为项目成功必须要求所有相关人员的全力付出。

项目团队——所有为项目工作的人员，必须具备相应的知识和技能，以便在项目环境中一起有效地工作。

一个人不可能通过读书而成为项目经理。

项目经理首先要是一个有效的项目团队成员。

学习《成功的项目管理(第5版)》可为人们成为一个有效的项目团队成员奠定基础，进而激发他们的潜力，以胜任管理项目和团队的工作的要求。

<<成功的项目管理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>