

<<质量管理实务>>

图书基本信息

书名：<<质量管理实务>>

13位ISBN编号：9787121175619

10位ISBN编号：7121175614

出版时间：2012-7

出版时间：电子工业出版社

作者：刘庆生 等主编

页数：227

字数：384000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<质量管理实务>>

前言

前言 高职教育是国民教育事业的重要组成部分。

高职教育的根本任务,就是培养适应现代化建设需要的高技能专门人才和高素质的劳动者,因此,高职教育要从社会的实际需求出发,坚持以适应就业能力为导向、以工作过程为载体,着力加强学生的实际技能,全面提高学生的综合素质。

课程体系和教材是提高教学质量的关键,教材作为知识和思想的载体,来自实践又能指导实践,既体现基础性又具有前瞻性,使其成为培养技能型人才的保证。

基于这样的认识,本教材的最大特点就是以适应就业能力为导向,突出实用性和专业性,重点培训学生的技术运用能力和岗位从业能力。

本书在编写过程中,主要体现了以下特色: (1)以技术应用型人才的培养目标为准绳设置并筛选内容,只有实际应用必需的内容才编入教材。

(2)强调实践能力的培养,在教材编写中打破原来的章节格式,以学习情景作为学习内容的划分,每个技能点后都选入质量管理的实际案例,在编写中体现“实际怎样做,书中怎样写”的原则,使学生可以以案例为模板作为借鉴,从中受到启示,去分析和解决实际问题。

本教材按照“四岗”模式进行教学设计:“认岗”,以导入图、企业现场场景、相关行业企业生产过程视频系统等形式带领学生认识企业,通过认识实习使学生了解企业生产以及产品质量要求。

“学岗”,通过【学习任务】、【适用情景】、【知识要点】、【本章小结】、【实践练习】掌握质量管理的基本技能。

“用岗”,通过四箱一库设计学习情境,应用【学习情景】、【岗位职责】、【管理流程】、【表单工具】、【案例库】培养学生的职业能力和职业素养。

“顶岗”,通过实训项目的设计,利用模拟企业和现有实验室的教学资源,培养及锻炼学生的职业能力和综合能力。

本教材按岗位技能培养的顺序和需要设置教材内容,大量使用企业所用的技能、表单、案例、手段等知识。

教材分为四大部分:质量管理基础知识介绍,质量检验(进货检验、制程检验、成品检验、出货检验等),质量控制与分析(质量管理控制与分析所用的旧七种工具和新七种工具),质量改进(质量改进的策划、组织、方法、步骤、工具及质量突破等)。

(3)在编写过程中,介绍质量管理中出现的新理念和新方法,例如,“顾客满意指数测评”、“六西格玛管理”等。

这些内容已经成为广大企业质量管理活动的一个热点,成为推进质量工作的一种新的理念。

学生了解和掌握这些内容势必会使学生生动地体验到质量工作与时俱进的步伐,促动学生以创新精神投入质量实践活动。

由于编者水平所限,书中难免有纰漏,望读者提出批评。

编者

<<质量管理实务>>

内容概要

刘庆生、王生云、姜翰照主编的《质量管理实务(高等职业教育财经管理系列十二五规划教材)》是编者依据长期高职教学和实践经验,在广泛的企业质量管理一线调研基础上,依据实际中的质量管理要求,按业务种类进行编写,按岗位技能培养的顺序和需要设置教材内容,大量使用企业所用的技能、表单、案例、手段等知识。

《质量管理实务(高等职业教育财经管理系列十二五规划教材)》共分16章,主要内容包括:质量及质量管理相关概念、质量管理体系架构与认证、法定计量单位及其换算、抽样检验方案、进料检验、制程检验、成品检验、出货检验、旧七种工具、新七种工具、计量值控制图、计数值控制图、质量改进概述、质量改进活动的策划与组织、QC

小组活动、现场质量管理等。

本书具有结构严谨,可操作性强,内容新颖等特点。

<<质量管理实务>>

书籍目录

第一篇 质量管理基础

第1章 质量及质量管理相关概念

- 1.1 质量的概念
- 1.2 质量的重要性
- 1.3 质量特性
 - 1.3.1 产品质量特性
 - 1.3.2 服务的质量特性
- 1.4 质量管理的基本术语
 - 1.4.1 质量管理
 - 1.4.2 质量方针
 - 1.4.3 质量目标
 - 1.4.4 质量策划
 - 1.4.5 质量控制
 - 1.4.6 质量保证
 - 1.4.7 质量改进
- 1.5 质量管理的发展过程
 - 1.5.1 第一阶段——产品质量检验阶段
 - 1.5.2 第二阶段——统计质量管理阶段
 - 1.5.3 第三阶段——全面质量管理阶段

本章小结

实践练习

第2章 质量管理体系架构与认证

- 2.1 质量管理体系
- 2.2 质量管理体系架构
- 2.3 2000版ISO9000系列标准结构、特点及管理原则
 - 2.3.1 2000版ISO9000系列标准结构
 - 2.3.2 ISO 9000：2000主要特点
 - 2.3.3 ISO 9000：2000系列标准八项质量管理原则
- 2.4 质量管理体系建立的步骤
 - 2.4.1 质量体系的策划与设计
 - 2.4.2 质量体系文件的编制
 - 2.4.3 质量体系的试运行
 - 2.4.4 质量体系的审核与评审
- 2.5 质量管理体系认证程序
 - 2.5.1 质量体系认证的申请
 - 2.5.2 现场审核前的准备
 - 2.5.3 现场审核
 - 2.5.4 认证批准
 - 2.5.5 监督管理
 - 2.5.6 认证范围的扩大、缩小和认证标准的变更
- 2.6 质量管理体系的维护——持续改进
- 2.7 质量认证的几大误区

本章小结

实践练习

第3章 法定计量单位及其换算

<<质量管理实务>>

3.1 量和计量单位的基本概念

3.1.1 量

3.1.2 量值

3.1.3 测量

3.1.4 计量单位

3.1.5 单位制

3.2 法定计量单位

3.2.1 法定计量单位的定义

3.2.2 法定计量单位的构成

3.3 法定计量单位的使用方法

3.3.1 读写规则

3.3.2 法定计量单位使用规则

3.3.3 计量单位使用中常见错误

本章小结

实践练习

第二篇 质量检验

第4章 抽样检验方案

4.1 抽样检验的基本术语

4.2 抽样方案分类

4.2.1 常用的抽样方案

4.3 计数调整型抽样方案

4.3.1 检查水平

4.3.2 检验批合格或不合格的判定表

4.3.3 调整型抽样方案的转移规则

本章小结

实践练习

第5章 进料检验

5.1 IQC的内容及应用方法

5.2 IQC的实施特点

5.3 IQC与供应商的选择

5.4 进料检验规范 (SIP)

5.4.1 检验项目

5.4.2 检验方式

5.4.3 抽样方法

5.4.4 特采

本章小结

实践练习

第6章 制程检验

6.1 首件检验

6.1.1 首检时机

6.1.2 首检要领

6.1.3 首检内容

6.2 制程检验

6.3 末件检验

6.4 工序入库检验

6.5 制程中不良情况的把握

6.5.1 区分不良情况

<<质量管理实务>>

6.5.2 不良率的计算方式

本章小结

实践练习

第7章 成品检验

7.1 成品检验概念

7.2 成品检验程序

7.3 成品检验后的处理

本章小结

实践练习

第8章 出货检验

8.1 出货检验的概念

8.2 出货检验程序

8.3 出货检验结果的处理

本章小结

实践练习

第三篇 质量控制

第9章 旧七种工具

9.1 统计分析表

9.2 排列图

9.3 分层法

9.4 因果分析图

9.5 直方图

9.6 散布图

9.7 工序能力指数

本章小结

实践练习

第10章 新七种工具

10.1 关联图法

10.2 亲和图法

10.3 系统图法

10.4 矩阵图法

10.5 矩阵数据分析法

10.6 PDPC法

10.7 箭条图法

本章小结

实践练习

第11章 计量值控制图

11.1 控制图的定义与类型

11.2 均值—极差控制图的作图步骤

11.3 控制图的观察与分析

本章小结

实践练习

第12章 计数值控制图

12.1 计数值控制图的类型

12.2 p控制图的制作

本章小结

第四篇 质量改进

<<质量管理实务>>

第13章 质量改进概述

- 13.1 质量改进的定义
- 13.2 质量改进的组织
- 13.3 质量改进的基础途径
- 13.4 质量改进的理论模式
- 13.5 质量改进的对象
- 13.6 质量改进项目的选择方法
- 13.7 质量改进实施
 - 13.7.1 质量改进实施的基础
 - 13.7.2 质量改进的阻力

本章小结

实践练习

第14章 质量改进的工作方法、步骤和工具

- 14.1 质量改进的工作方法
 - 14.1.1 P阶段
 - 14.1.2 D阶段
 - 14.1.3 C阶段
 - 14.1.4 A阶段
- 14.2 质量改进工作的步骤
- 14.3 质量改进的支持工具

本章小结

实践练习

第15章 如何进行质量改进活动的策划与组织

- 15.1 质量改进项目的选择
 - 15.1.1 质量改进项目的选择要求
 - 15.1.2 质量改进项目的选择步骤
- 15.2 质量改进计划的制订和实施
- 15.3 质量改进的活动形式
 - 15.3.1 质量小组活动
 - 15.3.2 合理化建议和技术革新活动
 - 15.3.3 科技攻关活动
- 15.4 加强企业质量改进组织工作的措施

本章小结

实践练习

第16章 如何运用QC小组活动

- 16.1 QC小组活动的概念
- 16.2 QC小组的性质
- 16.3 QC小组的特点
- 16.4 QC小组活动的宗旨和作用
 - 16.4.1 QC小组活动的宗旨
 - 16.4.2 QC小组活动的作用
 - 16.4.3 QC小组活动成果发表的作用
- 16.5 QC小组组建的形式
- 16.6 推进QC小组活动应做好的工作
- 16.7 QC小组活动的程序
 - 16.7.1 选择课题
 - 16.7.2 现状调查

<<质量管理实务>>

- 16.7.3 设定目标
- 16.7.4 分析原因
- 16.7.5 确定主要原因
- 16.7.6 制定对策
- 16.7.7 实施对策
- 16.7.8 检查效果
- 16.7.9 制定巩固措施
- 16.7.10 总结及今后打算

本章小结

实践练习

第17章 好好把握现场质量管理

- 17.1 现场质量管理的含义和重要性
- 17.2 现场质量管理的任务
- 17.3 现场质量管理的主要工作内容
 - 17.3.1 人员（操作者、作业人员）的管理
 - 17.3.2 设备（设施）的管理
 - 17.3.3 物料的管理（包括原材料、半成品、成品）
 - 17.3.4 作业方法和工艺纪律管理
 - 17.3.5 工作环境管理
 - 17.3.6 检测设备或器具管理
- 17.4 班组长在现场质量管理中的作用和任务
 - 17.4.1 班组长的作用
 - 17.4.2 班组长的基本任务
- 17.5 作业人员在现场质量管理中的职责和权限
 - 17.5.1 现场作业人员的工作目标
 - 17.5.2 作业人员的职责
 - 17.5.3 授予的权限

本章小结

实践练习

第18章 质量成本控制

- 18.1 质量成本的概念和基本内容
 - 18.1.1 运行质量成本
 - 18.1.2 外部质量保证成本
- 18.2 故障成本、鉴定成本与预防成本的关系
- 18.3 降低质量成本的途径

本章小结

实践练习

附录 参考答案

参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>