

## <<外贸单证操作实务>>

### 图书基本信息

书名：<<外贸单证操作实务>>

13位ISBN编号：9787121180064

10位ISBN编号：7121180065

出版时间：2012-9

出版时间：电子工业出版社

作者：刁宇凡

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<外贸单证操作实务>>

### 内容概要

本教材针对应用型本科国际经济与贸易类专业教学实际，融合最新国际惯例与规则，对信用证、商业单证、国际货运单证、国际货运保险单证、金融单证、外贸官方单证等国际贸易常用单证的基本内容、操作要点和填制注意事项进行了深入剖析。

每章均以学习导航、案例分析、重要概念、复习题等模块构建框架，并配以简明扼要的图解和大量单证样本，深入浅出，一目了然；同时每章均设有相关链接、提示等栏目，突出了前瞻性、实践性和可操作性。

## <<外贸单证操作实务>>

### 书籍目录

|                      |
|----------------------|
| 第1章 外贸单证概述1          |
| 1.1 外贸单证的含义与作用2      |
| 1.2 外贸单证的由来与发展4      |
| 1.3 外贸单证的分类15        |
| 重要概念17               |
| 本章小结17               |
| 复习题18                |
| 第2章 外贸单证操作要求、依据及流程20 |
| 2.1 外贸单证工作的重要性21     |
| 2.2 外贸单证操作要求及管理22    |
| 2.3 外贸单证操作依据26       |
| 2.4 外贸单证操作流程35       |
| 2.5 电子单证操作流程41       |
| 重要概念44               |
| 本章小结45               |
| 复习题45                |
| 第3章 信用证47            |
| 3.1 信用证概述49          |
| 3.2 信用证的内容52         |
| 3.3 信用证的操作流程59       |
| 重要概念78               |
| 本章小结78               |
| 复习题78                |
| 第4章 商业单证操作实务83       |
| 4.1 发票84             |
| 4.2 包装单证92           |
| 重要概念99               |
| 本章小结99               |
| 复习题99                |
| 第5章 国际货运单证操作实务104    |
| 5.1 国际货运单证基础知识106    |
| 5.2 国际海运提单108        |
| 5.3 国际航空运单122        |
| 5.4 其他货运单证131        |
| 重要概念150              |
| 本章小结151              |
| 复习题151               |
| 第6章 国际货运保险单证操作实务154  |
| 6.1 国际货运保险基础知识155    |
| 6.2 国际货运投保单164       |
| 6.3 国际货运保险单证167      |
| 重要概念187              |
| 本章小结187              |
| 复习题187               |
| 第7章 金融单证操作实务192      |

## <<外贸单证操作实务>>

7.1 外贸结算票据194

7.2 汇票195

7.3 支票与本票207

重要概念210

本章小结211

复习题211

第8章 外贸官方单证操作实务215

8.1 进出口许可证217

8.2 原产地证明224

8.3 外贸商检单证235

8.4 报关单247

重要概念264

本章小结264

复习题264

附录A 专业术语267

附录B 中国及世界主要海运贸易港口代码表275

附录C 贸易方式代码表280

附录D 征免性质代码表284

参考文献286

## &lt;&lt;外贸单证操作实务&gt;&gt;

## 章节摘录

外贸单证在国际贸易活动中起着举足轻重的作用。

由于外贸工作的各个环节都会涉及单证，所以外贸和相关机构从业人员必须熟悉和掌握外贸单证及其操作实务。

掌握外贸单证操作技能是国际经济与贸易专业学生职业素养的必备要求，也是外贸从业人员的基本业务能力要求。

为了推动我国高校应用型人才的培养目标的实现，本教材紧密跟踪最新的外贸单证业务领域发展，体现新颖性和实务性，主要表现在：第一，章节内用式样或范本的方式进行相应填单说明，帮助读者理解和快速掌握外贸单证缮制知识；第二，章后复习题中，增加外贸单证实训题，可以有效增强读者对外贸实务知识的掌握程度；第三，每章穿插相关链接和知识链接，适当地补充相关资讯；第四，附录中增加专业英语词汇，方便读者在制单及学习过程中查找专业术语。

本教材共8章，各章内容如下：第1章概述外贸单证的含义、作用、分类，以及电子化和标准化发展；第2章介绍外贸单证操作要求、流程及有关外贸单证的国际惯例；第3章详细分析信用证的含义、种类、内容及操作实务；第4章讲述商业发票、装箱单、磅码单等商业单证的缮制；第5章介绍海运提单、托运单、航空运单等货运单证的操作实务；第6章介绍保险单证种类、投保单及保险单的操作实务；第7章介绍汇票、本票和支票等金融单据的操作实务；第8章讲述许可证、原产地证明、报检单、报关单等外贸官方单证的操作实务。

本教材作为21世纪高等学校应用型经管规划教材？

国际经济与贸易系列之一，不仅适合国际经济与贸易专业的学生使用，也适合电子商务、市场营销、物流管理、商务英语等相关专业的学生使用，还适合从事国际贸易工作的人员使用。

本教材由刁宇凡（中国计量学院现代科技学院）和童馨（杭州师范大学钱江学院）主编，其中刁宇凡撰写第1、5、6章；童馨撰写第3、7章；田雨虹（吉林农业大学发展学院财经管理学院）撰写第2、8章；甘红云（杭州师范大学钱江学院）撰写第4章；全书由刁宇凡统稿。

本教材在编写过程中，参考了许多教材、著作、文献及网上资料，借鉴和吸取了国内外很多专家学者的研究成果，对此表示诚挚的感谢。

虽然对这些参考文献尽量详细列明，但也许会有遗漏。

同时本教材很荣幸获得中国计量学院重点教材建设项目资助，得到了中国计量学院教务处和中国计量学院现代科技学院领导的热情帮助；在教材编写和出版时，得到了电子工业出版社的大力支持和鼎力帮助，在此一并对他们致以衷心的感谢！

由于时间紧及编者水平有限，书中尚存不足，敬请同行、专家及广大读者批评指正，以利今后修订。

编者2012年8月

## <<外贸单证操作实务>>

### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>