第一图书网, tushu007.com

<<会计电算化>>

图书基本信息

书名：<<会计电算化>>

13位ISBN编号：9787121185311

10位ISBN编号：7121185318

出版时间：2012-9

出版时间：电子工业出版社

作者：赵合喜

页数：215

字数：358000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书是根据教育部《中等职业教育会计专业教学方案》、《会计电算化课程教学基本要求》和财政部制定的《会计电算化初级、中级知识培训大纲》，结合中等职业学校会计专业会计电算化教学工作的实践经验编写的。
本书第1版自2008年6月出版发行已有4年，考虑到会计软件不断升级换代，在广泛调研的基础上，作者对第1版教材进行了修订，全书共8章，内容包括：会计电算化概论、会计软件、建立会计核算体系、总账系统、出纳管理与往来账管理系统、工资管理系统、固定资产管理系统、报表管理系统。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

第1章 会计电算化概论
1.1 会计电算化的基本概念
1.1.1 会计电算化的概念
1.1.2 会计电算化的含义
1.1.3 会计电算化的内容
1.1.4 会计电算化对手工会计核算的影响
1.1.5 实现会计电算化的意义
1.2 电算化会计信息系统的概念与组成
1.2.1 电算化会计信息系统的概念
1.2.2 电算化会计信息系统的组成
1.3 会计电算化的实现过程
1.3.1 制定会计电算化的总体规划
1.3.2 企业会计业务的规范化
1.3.3 建立会计电算化系统的运行环境
1.3.4 配置会计软件
1.3.5 培训会计电算化人员
1.3.6 计算机代替手工记账
1.4 会计电算化的组织管理
1.4.1 会计电算化的微观管理
1.4.2 会计电算化宏观管理与社会化服务
复习思考题
第2章 会计软件
2.1 会计软件的基本概念
2.1.1 会计软件的定义
2.1.2 会计软件的分类
2.1.3 会计软件的数据处理流程
2.2 会计软件的基本功能
2.2.1 系统初始化
2.2.2 会计数据的输入
2.2.3 会计数据的处理
2.2.4 会计数据的输出
2.2.5 会计数据的安全
2.3 会计软件的功能模块划分及模块间的相互关系
2.3.1 会计软件功能模块划分的作用
2.3.2 会计软件各功能模块划分
2.3.3 会计软件各功能模块的作用
2.3.4 会计软件各功能模块之间的相互关系
复习思考题
第3章 建立会计核算体系
3.1 会计软件安装与系统管理
3.1.1 会计软件安装与系统管理的基本流程
3.1.2 会计软件的安装
3.1.3 系统管理的功能
3.1.4 增加操作员
3.1.5 建立会计核算账套

3.1.6 设置操作员权限
3.1.7 启用会计软件各功能模块
3.1.8 会计核算账套的备份
3.1.9 会计核算账套的恢复
3.2 总账系统初始化
3.2.1 总账系统初始化的基本流程
3.2.2 总账系统初始化的前期准备工作
3.2.3 建立部门基础档案
3.2.4 建立职员基础档案
3.2.5 建立客户分类与客户档案
3.2.6 建立供应商分类与供应商档案
3.2.7 设置会计科目
3.2.8 设置凭证类别
3.2.9 设置结算方式
3.2.10 期初余额录入与正确性检查
复习思考题
第4章 总账系统
4.1 总账系统概述
4.1.1 总账系统的基本概念
4.1.2 总账系统的基本业务流程
4.1.3 总账系统的基本功能模块
4.1.4 总账系统的基本操作过程
4.2 日常账务处理
4.2.1 总账系统参数“选项”调整
4.2.2 填制凭证
4.2.3 常用凭证的定义与生成
4.2.4 凭证的修改、作废、冲销
4.2.5 出纳签字
4.2.6 审核凭证
4.2.7 记账
4.2.8 查询凭证与科目汇总
4.3 期末账务处理
4.3.1 自定义结转
4.3.2 期间损益结转
4.3.3 生成转账凭证
4.3.4 期末对账
4.3.5 期末结账
复习思考题
第5章 出纳管理与往来账管理系统
5.1 出纳管理
5.1.1 出纳管理概述
5.1.2 指定会计科目
5.1.3 现金日记账、银行存款日记账和资金日报表
5.1.4 银行对账
5.2 往来账管理
5.2.1 往来账管理概述
5.2.2 客户往来账管理

5.2.3 供应商往来账管理
复习思考题
第6章 工资管理系统
6.1 工资管理系统概述
6.1.1 工资管理的特点
6.1.2 工资管理系统的基本业务流程
6.1.3 工资管理系统的基本操作过程
6.2 工资管理系统初始化
6.2.1 启用工资管理系统
6.2.2 建立工资核算账套
6.2.3 工资管理系统初始化设置
6.3 日常工资管理与月末处理
6.3.1 工资类别管理
6.3.2 工资变动处理
6.3.3 个人所得税计算和申报
6.3.4 工资分钱清单
6.3.5 银行代发工资
6.3.6 工资费用分摊
6.3.7 工资费用分摊制单业务处理
6.3.8 月末结转
6.3.9 工资数据的查询
复习思考题
第7章 固定资产管理系统
7.1 固定资产管理系统概述
7.1.1 固定资产管理系统的概念与特点
7.1.2 固定资产管理系统的基本功能模块
7.1.3 固定资产管理系统的基本操作过程
7.2 固定资产管理系统初始化
7.2.1 启用固定资产管理系统
7.2.2 建立固定资产账套
7.2.3 固定资产基础设置
7.3 固定资产日常管理与月末处理
7.3.1 录入原始卡片
7.3.2 固定资产增加
7.3.3 固定资产减少
7.3.4 固定资产卡片管理
7.3.5 固定资产变动处理
7.3.6 资产评估
7.3.7 计提本月折旧
7.3.8 批量制单
7.3.9 月末处理
7.3.10 固定资产账表管理
复习思考题
第8章 报表管理系统
8.1 报表管理系统概述
8.1.1 报表管理系统的基本概念
8.1.2 报表管理系统的主要功能

8.1.3 报表管理系统的基本操作过程
8.2 报表管理系统的概念与窗口
8.2.1 报表管理系统的基本概念
8.2.2 报表管理系统的窗口
8.3 报表格式管理
8.3.1 会计报表的格式设计
8.3.2 会计报表的编辑公式
8.3.3 报表管理系统的报表模板
8.4 报表数据处理与图表功能
8.4.1 日常报表数据处理
8.4.2 表页管理
8.4.3 报表输出
8.4.4 报表图表功能
复习思考题

编辑推荐

《中等职业学校立体化系列教材：会计电算化（会计专业·第2版·T3-用友通标准版）》在教材结构上，整个教材从总体上划分为两个相对独立又相互联系的模块，即会计电算化基础理论模块和会计电算化实务操作模块。
会计电算化基础理论模块主要集中在第l章和第2章，重点强调会计电算化知识的系统性、完整性；会计电算化实务操作模块主要集中在第3章到第8章，重点讲授建立会计核算体系、总账系统、出纳管理与往来账管理系统、工资管理系统、固定资产管理系统、报表管理系统的操作方法，以突出教材的实践性，考虑到教学的连续性，本次教材修订的重点为第3章到第8章，主要修订了会计软件的操作界面。
本书既可作为中等职业教育会计专业或其他相关专业教学的教科书，也可作为在职会计人员初、中岗位培训教材和用友会计信息化认证教材。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com