

## <<大学计算机应用基础>>

### 图书基本信息

书名：<<大学计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787121185731

10位ISBN编号：7121185733

出版时间：2012-9

出版时间：电子工业出版社

作者：杨玉蓓，刘伟 主编

页数：289

字数：480000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<大学计算机应用基础>>

### 内容概要

本书是按照教育部关于应用型大学计算机课程的基本要求，并结合近年来大学计算机基础课程教学中的实践经验编写而成的。

本书系统地介绍了计算机科学各个领域的基础知识，注重理论知识和实际运用相结合，按照教学大纲要求全面把握课程的深度和广度，符合应用型大学教学大纲的要求。

本书的主要内容包括计算机基础知识、Windows

XP操作系统、Word 2003文字处理、Excel 2003电子表格、PowerPoint 2003演示文稿、网页制作软件FrontPage 2003及计算机网络基础。

## <<大学计算机应用基础>>

### 书籍目录

#### 第1章 计算机基础知识

##### 1.1 概述

###### 1.1.1 计算机的发展

###### 1.1.2 计算机的分类

###### 1.1.3 计算机的应用

##### 1.2 计算机系统

###### 1.2.1 计算机系统的组成

###### 1.2.2 计算机的硬件系统

###### 1.2.3 计算机的软件系统

##### 1.3 计算机中的数据及运算

###### 1.3.1 进制和进制转换

###### 1.3.2 二进制的计量单位

###### 1.3.3 二进制数据的运算

###### 1.3.4 数据的表示

##### 练习题 -33

#### 第2章 Windows XP操作系统

##### 2.1 Windows XP基础知识

###### 2.1.1 Windows的发展史

###### 2.1.2 Windows XP的特点

##### 2.2 Windows XP基本操作

###### 2.2.1 Windows XP的安装

###### 2.2.2 Windows XP的启动和退出

###### 2.2.3 鼠标的基本操作

###### 2.2.4 Windows XP的桌面

###### 2.2.5 Windows XP的窗口

###### 2.2.6 菜单及其操作

###### 2.2.7 Windows XP程序的管理

###### 2.2.8 Windows XP帮助系统

##### 2.3 文件及文件夹管理

###### 2.3.1 文件和文件夹概述

###### 2.3.2 文件和文件夹的基本操作

###### 2.3.3 回收站

##### 2.4 Windows XP系统设置

###### 2.4.1 用户账户

###### 2.4.2 输入法设置

###### 2.4.3 鼠标和键盘的设置

###### 2.4.4 添加或删除程序

##### 2.5 Windows XP的实用工具

###### 2.5.1 记事本

###### 2.5.2 计算器

###### 2.5.3 画图

###### 2.5.4 磁盘管理

###### 2.5.5 任务管理器

###### 2.5.6 剪贴板

##### 练习题

## <<大学计算机应用基础>>

### 第3章 Word 2003文字处理

#### 3.1 Word 2003的基础知识

##### 3.1.1 Word 2003简介

##### 3.1.2 Word 2003的启动

##### 3.1.3 Word 2003的工作界面

##### 3.1.4 Word 2003的退出

#### 3.2 Word 2003的基本操作

##### 3.2.1 创建文档

##### 3.2.2 保存文档

##### 3.2.3 打开已有文档

##### 3.2.4 打印文档

##### 3.2.5 保护文档

#### 3.3 文档的编辑

##### 3.3.1 录入文档

##### 3.3.2 选定与编辑文本

##### 3.3.3 撤销与恢复

##### 3.3.4 查找与替换

##### 3.3.5 批注与修订

#### 3.4 文档的排版

##### 3.4.1 文字排版

##### 3.4.2 段落排版

##### 3.4.3 页面排版

##### 3.4.4 图文混排

#### 3.5 表格

##### 3.5.1 创建表格

##### 3.5.2 选定与编辑表格

##### 3.5.3 设置表格格式

##### 3.5.4 表格的计算与排序

#### 3.6 高级功能

##### 3.6.1 创建及使用样式

##### 3.6.2 创建模板文件

##### 3.6.3 创建与修改目录

##### 3.6.4 录制及运行宏

##### 3.6.5 邮件合并

#### 练习题

### 第4章 Excel 2003电子表格

#### 4.1 Excel 2003概述

##### 4.1.1 Excel 2003简介

##### 4.1.2 Excel 2003的启动

##### 4.1.3 Excel 2003的窗口界面

##### 4.1.4 Excel 2003的退出

#### 4.2 Excel 2003

##### 4.2.1 工作簿与工作表的基本概念

##### 4.2.2 工作簿的基本操作

##### 4.2.3 工作表的基本操作

#### 4.3 数据的输入及设置

##### 4.3.1 输入数据

## <<大学计算机应用基础>>

- 4.3.2 编辑单元格
- 4.3.3 格式化单元格数据
- 4.4 公式与函数
  - 4.4.1 使用公式
  - 4.4.2 使用函数
- 4.5 数据的管理和分析
  - 4.5.1 数据清单
  - 4.5.2 数据排序
  - 4.5.3 数据筛选
  - 4.5.4 分类汇总
  - 4.5.5 数据保护
- 4.6 使用数据图表
- 4.7 其他功能
  - 4.7.1 模板
  - 4.7.2 在Word中调用Excel表格
  - 4.7.3 工作表的打印
- 练习题
- 第5章 PowerPoint 2003演示文稿
  - 5.1 认识PowerPoint 2003
    - 5.1.1 PowerPoint 2003简介
    - 5.1.2 PowerPoint 2003的工作界面
  - 5.2 PowerPoint 2003的基本操作
    - 5.2.1 创建演示文稿
    - 5.2.2 保存与关闭演示文稿
    - 5.2.3 打印演示文稿
  - 5.3 幻灯片的排版
    - 5.3.1 输入文本
    - 5.3.2 格式化文本
    - 5.3.3 添加备注
  - 5.4 幻灯片的编辑
    - 5.4.1 管理幻灯片
    - 5.4.2 统一演示文稿的外观
  - 5.5 在幻灯片中插入对象
    - 5.5.1 插入图片
    - 5.5.2 插入表格
    - 5.5.3 插入图表
    - 5.5.4 插入组织结构图
    - 5.5.5 插入媒体剪辑和声音
    - 5.5.6 插入超级链接
  - 5.6 幻灯片的设计与放映
    - 5.6.1 使用动画方案
    - 5.6.2 添加动画效果
    - 5.6.3 设置放映方式
    - 5.6.4 观看幻灯片放映
  - 5.7 高级功能
    - 5.7.1 隐藏幻灯片
    - 5.7.2 将演示文稿保存为其他格式

## <<大学计算机应用基础>>

### 5.7.3 演示文稿之间共享信息

#### 练习题

### 第6章 网页制作软件FrontPage 2003

#### 6.1 网页制作基础

##### 6.1.1 网页简介

##### 6.1.2 HTML简介

##### 6.1.3 网页制作软件简介

##### 6.1.4 网站设计的基本步骤

#### 6.2 FrontPage 2003的基本知识

##### 6.2.1 FrontPage 2003简介

##### 6.2.2 FrontPage 2003窗口介绍

##### 6.2.3 创建站点

##### 6.2.4 网页的基本操作

#### 6.3 FrontPage 2003中网页的编辑

##### 6.3.1 文本编辑

##### 6.3.2 图像的应用

##### 6.3.3 表格的应用

#### 6.4 FrontPage 2003中超链接的应用

##### 6.4.1 超链接概述

##### 6.4.2 创建超链接

##### 6.4.3 创建书签

##### 6.4.4 超链接的属性设置

##### 6.4.5 删除超链接

#### 6.5 FrontPage 2003中多媒体和动态效果的应用

##### 6.5.1 插入音频和视频

##### 6.5.2 制作悬停按钮

##### 6.5.3 制作横幅广告

##### 6.5.4 制作字幕

#### 6.6 FrontPage 2003中站点的操作

##### 6.6.1 站点的检查

##### 6.6.2 站点的管理

##### 6.6.3 站点的发布

#### 练习题

### 第7章 计算机网络基础

#### 7.1 计算机网络概述

##### 7.1.1 计算机网络的发展

##### 7.1.2 计算机网络的定义与功能

##### 7.1.3 计算机网络的分类

##### 7.1.4 局域网的应用

#### 7.2 网络传输介质及互连设备

##### 7.2.1 网卡

##### 7.2.2 中继器

##### 7.2.3 集线器

##### 7.2.4 交换机

##### 7.2.5 路由器

##### 7.2.6 网络传输介质

#### 7.3 Internet基础知识

## <<大学计算机应用基础>>

- 7.3.1 Internet概述
- 7.3.2 Internet服务提供商
- 7.3.3 Internet地址
- 7.3.4 Internet接入方式
- 7.3.5 常见的网络命令
- 7.4 Internet提供的服务
  - 7.4.1 万维网
  - 7.4.2 电子邮件服务
  - 7.4.3 文件传输服务
  - 7.4.4 NetMeeting服务

.....

## <<大学计算机应用基础>>

### 章节摘录

版权页： 插图： 2.1 Windows XP基础知识 Windows XP操作系统继承了Windows前期版本的所有优秀性能，同时也增加了很多显著特色。

Windows XP具有运行可靠、稳定而且速度快的特点，它不但运用更加成熟的技术，而且外观设计清新明快，使用户有良好的视觉享受。

Windows XP系统增强了多媒体性能，使媒体播放器与系统完全融为一体，用户无须安装其他的多媒体播放软件，就可以播放和管理各种格式的音频和视频文件。

2.1.1 Windows的发展史 微软公司于1983年推出了Windows 1.0，它使PC开始进入图形用户界面时代。

1987年10月，微软公司推出Windows 2.0版，该版本使用了层叠式的窗口系统。

Windows划时代的发展是1990年5月发行的Windows 3.0版，它提供了全新的用户界面和方便的操作手段，速度快且内存容量大的PC成为Windows 3.0最有效的平台。

1995年，微软公司推出Windows 95，它是第一个真正的图形化操作系统。

此后，陆续推出Windows 98和Windows 2000。

Windows 2000集Windows NT的先进技术和Windows 95 / 98的优点于一身，低成本、高可靠性、全面支持Internet。

2001年，微软公司发布的Windows XP是Windows操作系统发展史上的一次全面飞跃。

它是一个支持多用户的操作系统，允许多个用户登录到计算机系统中，而且每个用户除了拥有公共系统资源外，还可以拥有个性化的桌面、菜单、我的文档和应用程序等。

Windows xP有如下版本： Windows XP Home Windows XP Professional Windows XP Media Center Windows XP Tablet PC 其中，Windows XP Home属于家用型操作系统，提供家庭使用者简单易用的环境

；WindowsXP Professional属于商用型操作系统，加入了如远程桌面系统、支持多处理器、加密文件系统和访问控制等新功能。

Windows Vista于2007年1月30日正式发行，由于相应硬件、软件厂商没有及时发布升级产品，导致Vista存在大量硬件、软件兼容性问题。

2009年10月微软公司发布了Windows 7，该系统让人们的日常计算机操作更加简单和快捷，为人们提供高效易行的工作环境。



## <<大学计算机应用基础>>

### 编辑推荐

《21世纪计算机系列规划教材:大学计算机应用基础》内容合理、精练,可读性好,有丰富的课后习题,既可以作为高等学校计算机基础课程的教材,也可以作为计算机相关培训教材和参考资料,还可以作为广大计算机爱好者的自学参考书。

<<大学计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>