

<<会计技能实训>>

图书基本信息

书名：<<会计技能实训>>

13位ISBN编号：9787121187872

10位ISBN编号：7121187876

出版时间：2012-11

出版时间：电子工业出版社

作者：王剑平 主编

页数：136

字数：230000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;会计技能实训&gt;&gt;

## 前言

“会计技能实训”是会计专业和会计电算化专业的核心技能课程，是会计实践教学体系的重要组成部分。

本教材以《企业会计准则》为依据，以企业会计工作实际需要为基础，按照“教学做一体化”职业教育的教学理念，依据项目教学，突出会计基础知识和基本技能进行编写。

本书在教学内容安排上，编排和设计了两个模块：模块一会计技能单项实训、模块二会计技能综合实训。

模块一包括六个单项技能实训教学项目：原始凭证实训、记账凭证实训、会计账簿实训、会计报表实训、纳税申报实训、会计档案整理与保管实训。

模块二实训项目：会计技能综合实训。

本书可作为《基础会计》教材配套使用或独立使用，通过技能实训，可加强学生对会计核算方法和会计核算程序等基础知识的理解，增强学生对证、账、表等会计技能的操作运用，培养学生从事会计工作应具备的心里素质、道德规范和务实敬业精神。

本书由安徽材料工程学校王剑平担任主编，负责设计教材编写方案，组织教材编写。

实训1.1和实训1.2由安徽材料工程学校唐慧编写，实训1.3和实训1.4由安徽材料工程学校俞慧编写，实训1.5和实训1.6由安徽材料工程学校高维芳编写，会计技能综合实训由安徽材料工程学校王剑平编写。

本书的编写过程中，得到了有关专家和学校领导的指导和大力支持，在此表示感谢。

由于编者水平有限，教材中涉及大量的凭证图表，错误与不足在所难免，欢迎读者提出宝贵意见。

。

## <<会计技能实训>>

### 内容概要

会计技能是中等职业学校会计专业和会计电算化专业的核心必备技能。

本教材以《企业会计准则》为依据，以企业会计工作实际需求为基础，按照“教学做一体化”职业教育的教学理念，采用项目教学方法，突出会计基础知识和基本技能进行编写，强化会计基本技能的培养。

本教材在教学实习内容上按照项目教学法，以会计实际工作中的证、账、表的操作运用为主线，由两大模块七个项目组成，安排了技能实训案例、技能实训任务等。

先进行原始凭证、记账凭证、账簿、会计报表、纳税申报、会计档案整理与保管等会计单项技能实训，然后进行会计技能综合实训。

通过技能实训可加强学生对会计核算方法和会计核算程序等基础知识的理解，掌握会计实践环节证、账、表的操作使用，学会实践中依据原始单据分析处理经济业务，成为技能娴熟、基础扎实的实用型人才。

## <<会计技能实训>>

### 书籍目录

#### 模块一 会计技能单项实训

##### 实训1.1 原始凭证实训

###### 1.1.1 原始凭证的识别

###### 1.1.2 原始凭证的填制审核

##### 实训1.2 记账凭证实训

###### 1.2.1 记账凭证的填制

###### 1.2.2 科目汇总表的编制

##### 实训1.3 会计账簿实训

###### 1.3.1 会计账簿的设置

###### 1.3.2 会计账簿的登记

##### 实训1.4 会计报表实训

###### 1.4.1 资产负债表的编制

###### 1.4.2 利润表的编制

##### 实训1.5 纳税申报实训

##### 实训1.6 会计档案整理与保管实训

###### 1.6.1 会计凭证整理装订

###### 1.6.2 账簿整理装订

#### 模块二 会计技能综合实训

##### 2.1 综合实训目的

##### 2.2 综合实训企业资料

##### 2.3 综合实训内容

###### 2.3.1 建账

###### 2.3.2 填制和审核记账凭证

###### 2.3.3 登记账簿

###### 2.3.4 编制财务会计报告

###### 2.3.5 填制纳税申报表

###### 2.3.6 会计档案整理与保管

#### 附录A 《会计技能实训》考评表

#### 参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>