

<<外贸跟单>>

图书基本信息

书名：<<外贸跟单>>

13位ISBN编号：9787121191527

10位ISBN编号：7121191520

出版时间：2013-1

出版时间：阿里学院 电子工业出版社 (2013-01出版)

作者：阿里学院

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<外贸跟单>>

内容概要

《阿里巴巴电子商务系列:外贸跟单》讲述一个大学毕业生小马（JackMa）到外贸公司做跟单员的经历，通过一系列的挫折和失败经验终于成长为一个独当一面的跟单达人的故事。

整《阿里巴巴电子商务系列:外贸跟单》的主线是跟单员小马的成长之路，逻辑线索以跟单员岗位的工作流程作为呈现依据，在内容上依次从跟单员的角色认知、工作流程，到原材料的采购及生产排期，再到生产跟进过程中碰到的质量控制和问题处理，以及安排订舱出运的物流安排，直至报检、报关的单证操作。

整个跟单是一个比较复杂且较漫长的过程，涉及的环节很多，跟单员需要做的工作也很烦琐。

整《阿里巴巴电子商务系列:外贸跟单》通过小马的心理活动、与师傅Demck的对话和工作任务执行实现跟单活动的故事化、情节化，充满生活气息，提升学习的趣味性。

<<外贸跟单>>

书籍目录

第1章认识跟单业务 1.1跟单员的角色认知 1.1.1跟单员角色介绍 1.1.2跟单员的工作特点 1.1.3跟单员的主导意识 1.1.4跟单员的素质要求 1.2跟单员的常见工作流程及内容 1.2.1确认订单 1.2.2安排生产 1.2.3采购跟踪 1.2.4生产过程跟踪 1.2.5安排出货 1.2.6货物运输跟踪 1.2.7后续整理 1.3跟单员的工作要求及技巧 1.3.1很强的沟通和协调能力 1.3.2很强的时间管理能力 1.3.3较好的产品认知能力 1.3.4保持清醒的头脑 1.3.5良好的工作习惯和工作态度 1.3.6异常事件的及时处理 第2章原材料的采购跟进及生产排期 2.1原材料的采购和跟进 2.1.1原材料的构成 2.1.2原材料的采购 2.1.3跟单员如何做好采购工作 2.2原材料的检验 2.2.1原材料检验的标准 2.2.2主要辅助材料合格品质 2.2.3辅助材料合格品质 2.3生产的前期准备 2.3.1原材料的入库和前期处理 2.3.2生产的前期安排 第3章生产跟进 3.1过程质量控制 3.1.1质量的概念 3.1.2质量的范围 3.1.3生产过程中需要注意的节点 3.2异常问题处理 3.2.1异常问题的发现 3.2.2异常问题的分析 3.2.3异常问题的处理方法 3.2.4异常问题总结 3.3后期包装整理 3.3.1包装要求的认识 3.3.2包装要求的明确 3.3.3包装要求的检查 3.4产品检验检测 3.4.1产品检验范围 3.4.2产品检验的标准 3.4.3产品检验分析总结 第4章订舱出运 4.1船公司货代的选择 4.1.1国际货物买卖中的运输方式 4.1.2国际货运基本知识 4.1.3船公司 4.1.4国际货运代理 4.2订舱出货 4.2.1询价选价 4.2.2委托订舱 4.2.3拖柜或发货 4.2.4报关 4.2.5提单确认和提单 4.3物流跟踪 4.3.1快递跟进 4.3.2海运跟进 第5章报检、报关及其单证处理 5.1报检及其单证处理 5.1.1进出口货物报检程序 5.1.2报检单证及资料 5.1.3填制出口货物报检单 5.1.4出口报检领证, 审证及注意事项 5.2报关及单证处理 5.2.1报关准备 5.2.2申请报关 5.2.3配合海关查验、缴纳税费 5.3制单结汇 5.3.1结汇单证分类 5.3.2跟单员结汇单证处理 5.3.3单证制作 附录A货物出口委托书 附录B集装箱装箱单 附录C海运提单 附录D验货报告 (InspectionReport) 附录E质量术语报告

<<外贸跟单>>

章节摘录

版权页：插图：1.1跟单员的角色认知 新人Jack Ma进公司实习一段时间后，发现有很多“员”工在外贸行业的各个岗位上忙碌着，外销员、业务员、跟单员、单证员、报检员、报关员等。在外行看来也许最熟悉的就业务员了，因为内贸企业也会有业务员，而对于其他“员”工就了解很少了。

即使对于即将加入和刚刚加入外贸行业的人来说，要想对这些“员”工有清晰的认识，也非易事。

当然这些员工都是属于外贸类型的或者与外贸有关的公司，他们之间并不是完全独立的，而是一个有方向性的动态过程，有着各种各样的联系，在日常工作中会经常有交流和配合。

外贸类型的企业都是以连续不断地完成客户订单为主线，围绕订单安排各种日常生产，订单就是企业运作的根本，是企业的生命。

企业的正常有序发展很大一部分要靠订单的顺利操作，而这一点恰恰就需要一个强有力的执行者来管理订单，执行订单整个生产过程中的相关事宜，因此“跟单员”就应运而生。

所谓“跟单员”，是指在企业运作过程中，以客户订单为中心，跟踪产品或服务运作流程的专职人员，是企业内各部门之间、企业与客户之间、企业与其他相关机构之间相互联系、相互协调的枢纽。

跟单是英文walk through的直译，意思是从业务的起始一直到业务的结束。

“跟单”中的“跟”是指跟进、跟随，“单”是指合同项下的订单。

一个优秀的跟单员必须具备全面的生产进度控制能力，不仅要具有严谨的思维、制订周密的计划，还要有很强的人际沟通能力，可以说要“一切尽在掌握之中”。

关于跟单员的英文名称现在职场上还有好几种说法，比较多的就是Merchandiser，也称为Account holder、Order Manager等。

名称也许并不重要，关键是作为跟单员要知道自己的工作职责，要考虑如何更好地跟踪和管理客户的订单，使之按时、按质、按量地发送给客户，这才是跟单员工作的宗旨。

曾经有人说跟单员不是单证员，也不是外销员，这种说法很片面。

广义的跟单员要负责的工作基本上涵盖了一个订单从生产到出货再到收汇和退税结束的全部内容。

可以说跟单员不仅是一个业务员，也是一个单证员，同时还是其他的“员”。

只是在各个不同的公司、不同的地区、同一个公司不同的发展阶段有着不同的称呼和不同的工作安排。

有时在同一个行业内的不同公司之间，即使是同样职位的跟单员也会有着不同的工作内容。

<<外贸跟单>>

编辑推荐

《阿里巴巴电子商务系列:外贸跟单》主要指导外贸初学者学习如何跟单，学会材料采购与核算、商品检验、国际运输、出口报关、外汇核销、出口退税、出口结汇、沟通技巧及协调能力等主要技能。书中以一名大学毕业生做跟单员的经历为线索，结合跟单员岗位的工作流程，主要分析跟单员的工作流程，原材料的采购和生产排期，以及质量控制、物流安排，直至报检、报关的单证操作，结合不同类型的实际案例，完整地介绍了外贸操作的各个环节。

<<外贸跟单>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>