第一图书网, tushu007.com

<<会计基础>>

图书基本信息

书名：<<会计基础>>

13位ISBN编号：9787121193729

10位ISBN编号：7121193728

出版时间：2013-1

出版时间：林云刚 电子工业出版社 (2013-01出版)

作者：林云刚

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

林云刚主编的《会计基础》注重学生基本知识、实训操作和应用能力的全面发展，注重实训与案例教学，培养学生岗位实际操作能力。
本书主要内容包括总论、会计要素和会计科目、复式记账、主要经济业务事项账务处理、会计凭证、会计账簿、财产清查、财务报告、会计账务处理程序、会计工作组织及附录A“经济业务事项操作案例”。

《会计基础》可作为中等职业学校会计专业和财经类其他专业教材，也可作为在职人员岗位培训教学用书。

本书还配有电子教学参考资料包，包括教学指南、电子教案、习题答案，详见前言。

书籍目录

第一章 总论 1　第一节 会计的概述 1　第二节 会计假设 5　第三节 会计核算基础 6　第四节 会计核算方法 7第二章 会计要素和会计科目 10　第一节 会计要素 10　第二节 会计等式 16　第三节 会计科目 19　第四节 账户 22第三章 复式记账 25　第一节 复式记账原理 25　第二节 借贷记账法 26第四章 主要经济业务事项账务处理 37　第一节 筹资业务事项账务处理 37　第二节 购进业务事项账务处理 41　第三节 生产业务事项账务处理 46　第四节 销售业务事项账务处理 54　第五节 利润形成和分配事项账务处理 59第五章 会计凭证 67　第一节 会计凭证的概述 67　第二节 原始凭证 68　第三节 记账凭证 76　第四节 会计凭证的传递和保管 83第六章 会计账簿 86　第一节 会计账簿的概述 86　第二节 会计账簿的基本要素、使用规则 89　第三节 账簿的登记方法 91　第四节 对账 103　第五节 错账更正的方法 104　第六节 结账 106第七章 财产清查 108　第一节 财产清查的概念和种类 108　第二节 财产清查的方法 110　第三节 财产清查结果处理 116第八章 财务报告 121　第一节 财务报告概述 121　第二节 资产负债表 123　第三节 利润表 130第九章 会计账务处理程序 134　第一节 记账凭证账务处理程序 135　第二节 汇总记账凭证账务处理程序 136　第三节 科目汇总表账务处理程序 139第十章 会计工作组织 142　第一节 会计机构 142　第二节 会计人员 144　第三节 会计规范体系 145　第四节 会计档案 146附录A 经济业务事项操作案例 149

编辑推荐

林云刚主编的《会计基础》编写的宗旨是：与时俱进，开拓创新。
立足于在满足学生参加会计从业资格考试知识性要求的同时，注重实训与案例教学，培养学生岗位实务操作能力，推进课程内容与职业标准对接，学历教学与职业资格证书考试对接。
全书条理清晰，结构严谨，实例新颖，通俗易懂，可读性强，注重实际技能和职业能力的培养，具有较强的实用性和应用性。
在编排上有较多的创新。
为增强初学者的感性认识，特地编排了附录A内容。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com