

<<建筑工程资料管理>>

图书基本信息

书名：<<建筑工程资料管理>>

13位ISBN编号：9787122001580

10位ISBN编号：712200158X

出版时间：2010-10

出版时间：化学工业出版社

作者：王天魁

页数：299

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<建筑工程资料管理>>

内容概要

本书以北京市《建筑工程资料管理规程》DBJ 01—51 2003为依据，按照现行的规程、规范、标准的要求进行编写。

全书共计7章，主要内容包括：概论；基建文件管理；监理资料管理；施工资料管理；竣工图；工程资料编制与组卷；验收与移交。

全书对各章内容进行了详细介绍，并对竣工资料所需归档的表格做了一一对应的解析，突出实用性和可操作性。

本书是各级工程资料管理人员的必备用书，也可作为大、中专学校师生及建筑企业各级工程技术人员的参考用书，更是资料管理人员参加培训学习的良好用书。

<<建筑工程资料管理>>

书籍目录

1 概论 1.1 工程资料的意义与作用 1.2 工程资料的分类与归存 1.3 工程资料编号原则 1.4 工程资料管理与职责
2 基建文件管理 (A类) 2.1 决策立项文件(A1) 2.2 建设用地征地与拆迁文件 (A2) 2.3 勘察、测绘与设计文件 (A3) 2.4 工程招投标与承包合同文件 2.5 工程开工文件 (A5) 2.6 商务文件 2.7 工程竣工验收及备案文件 (A7) 2.8 其他文件 (A8) 3 监理资料管理 (B类) 3.1 监理管理资料 (B1) 3.2 监理工作记录 (B2) 3.3 竣工验收资料 (B3) 3.4 其他资料 (B4) 4 施工资料管理 (C类) 4.1 工程管理与验收资料 (C0) 4.2 施工管理资料 (C1) 4.3 施工技术资料 (C2) 4.4 施工测量记录 (C3) 4.5 施工物资资料 (C3-6) 4.6 施工记录 4.7 施工试验记录 4.8 施工质量验收记录
5 竣工图 (D类) 5.1 竣工图的内容 5.2 竣工图的编制要求 5.3 竣工图的类型 5.4 竣工图绘制要求 5.5 竣工图章
6 工程资料编制与组卷
7 验收与移交

<<建筑工程资料管理>>

编辑推荐

《建筑工程资料管理》中不仅对大量竣工资料所需归档的表格做了一一对应的解析，而且提供了大量表格实例，适合初学者。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>