

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787122005793

10位ISBN编号：7122005798

出版时间：2007-7

出版时间：化学工业出版社

作者：孙静涛

页数：183

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<基础会计>>

### 内容概要

本教材是根据财政部最新颁布的企业会计准则和制度进行编写的,并注重教材的科学性、实用性和通用性。

全书比较系统地介绍了会计的基本概念、原理和方法,并对会计核算方法和基本经济业务进行了重点介绍。

理论以够用为度,注重重点知识的讲解;在突出实践操作的同时,与职业资格、技能证书的考核相结合;将会计领域最新政策、准则、制度适度体现在教材中。

教材主要内容有绪论,会计要素与会计等式,会计科目、账户与借贷记账法,借贷记账法的应用,账户的分类,会计凭证,会计账簿,财务处理程序,财产清查,财务报表。

本教材结构合理、内容精练,理论与实践紧密结合,应用性和可操作性强,可作为各类院校会计及与之相关专业的教学用书,也是在职财会人员继续教育和进修培训必备的辅助用书。

## &lt;&lt;基础会计&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 绪论 第一节 会计概述 一、会计的产生和发展 二、会计的概念 三、会计的特点 四、会计的职能 五、会计的对象 六、财务报告目标 第二节 会计核算的基本前提与会计信息的质量要求 一、会计核算的基本前提 二、会计信息的质量要求 第三节 会计核算的方法 一、设置账户 二、复式记账 三、填制和审核会计凭证 四、登记账簿 五、成本计算 六、财产清查 七、编制财务报告 第四节 会计工作的组织 一、会计工作组织的意义和原则 二、会计工作的管理体制 三、会计机构 四、会计人员 五、会计法规和制度 六、会计档案 七、会计工作的法律责任 思考与练习第二章 会计要素与会计等式 第一节 会计要素 一、资产 二、负债 三、所有者权益 四、收入 五、费用 六、利润 第二节 会计等式 一、资产、负债和所有者权益 二、收入、费用和利润 三、资产、负债、所有者权益和利润 思考与练习第三章 会计科目、账户与借贷记账法 第一节 会计科目 一、会计科目的概念及设置的意义 二、会计科目的设置 三、会计科目的分类 第二节 账户 一、账户的概念和分类 二、账户的基本结构 三、会计科目和账户的关系 第三节 借贷记账法 一、复式记账法 二、借贷记账法 第四节 总分类账户与明细分类账户的平行登记 一、总分类账户与明细分类账户平行登记的意义 二、总分类账户与明细分类账户平行登记的要点 思考与练习第四章 借贷记账法的应用 第一节 企业的主要经济业务及会计处理基础 一、企业的主要经济业务内容 二、企业会计处理基础 第二节 企业筹资业务的核算 一、权益融资的核算 二、负债融资的核算 第三节 生产准备业务的核算 一、固定资产购置业务的核算 二、材料采购业务的核算 第四节 生产业务的核算 一、材料费用的核算 二、职工薪酬费用的核算 三、计提固定资产折旧的核算 四、产品生产成本的计算与核算 五、其他费用的核算 第五节 商品销售业务的核算 一、销售业务的核算 二、其他业务收支的核算 三、营业外收支的核算 四、应交税费的核算 第六节 利润形成和分配的核算 一、利润形成的核算 二、所得税的核算 三、利润分配的核算 思考与练习第五章 账户的分类 第一节 账户按经济内容的分类 一、资产类账户 二、负债类账户 三、所有者权益类账户 四、成本类账户 五、损益类账户 第二节 账户按用途和结构的分类 一、盘存账户 二、结算账户 三、资本账户 四、跨期摊配账户 五、调整账户 六、收入账户 七、费用账户 八、集合分配账户 九、成本计算账户 十、财务成果账户 十一、计价对比账户 思考与练习第六章 会计凭证 第一节 会计凭证的种类 一、会计凭证的概念 二、会计凭证的作用 三、会计凭证的种类 第二节 原始凭证的填制和审核 一、原始凭证的概念和分类 二、原始凭证的基本内容、填制及审核 第三节 记账凭证的填制和审核 一、记账凭证的概念与分类 二、记账凭证的基本内容 三、记账凭证的填制 四、记账凭证的审核 第四节 会计凭证的传递和保管 一、会计凭证的传递 二、会计凭证的保管 思考与练习第七章 会计账簿 第一节 会计账簿的意义和种类 一、会计账簿的意义 二、会计账簿的种类 第二节 会计账簿的设置与登记 一、会计账簿的设置原则 二、会计账簿的基本内容 三、日记账的设置与登记 四、分类账的设置与登记 第三节 会计账簿的规则 一、会计账簿启用的规则 二、会计账簿登记的规则 三、错账的查找和更正方法 第四节 对账和结账 一、对账 二、结账 三、会计账簿的更换与保管 思考与练习第八章 账务处理程序 第一节 账务处理程序的意义和种类 一、账务处理程序的意义 二、账务处理程序的种类 三、组织账务处理程序的要求 第二节 记账凭证账务处理程序 一、记账凭证账务处理程序的特点 二、记账凭证和账簿的设置及格式 三、记账凭证账务处理程序的基本步骤 四、记账凭证账务处理程序的优缺点和适用范围 五、记账凭证账务处理程序实例 第三节 汇总记账凭证账务处理程序 一、汇总记账凭证账务处理程序的特点 二、记账凭证与账簿的设置及格式 三、汇总记账凭证的编制方法 四、汇总记账凭证账务处理程序的基本步骤 五、汇总记账凭证账务处理程序的优缺点及适用范围 六、汇总记账凭证账务处理程序实例 第四节 科目汇总表账务处理程序 一、科目汇总表账务处理程序的特点 二、记账凭证与账簿的设置及格式 三、科目汇总表的编制方法

## &lt;&lt;基础会计&gt;&gt;

四、科目汇总表账务处理程序的基本步骤      五、科目汇总表账务处理程序的优缺点及适用范围

六、科目汇总表账务处理程序实例    思考与练习第九章 财产清查 第一节 财产清查概述

一、财产清查的概念      二、财产清查的作用      三、财产物资的盘存制度    第二节 财产清查的种类、程序及方法      一、财产清查的种类      二、财产清查的一般程序      三、财产清查的方法

第三节 财产清查结果的处理      一、财产清查结果处理的要求      二、财产清查结果的处理步骤      三、财产清查结果的账务处理

思考与练习第十章 财务报表 第一节 财务报表概述

一、财务报表的概念      二、财务报表的组成和分类      三、财务报表编制的基本原则      四、财务报表的编制要求

第二节 资产负债表      一、资产负债表概述      二、资产负债表的编制方法      三、资产负债表编制举例

第三节 利润表      一、利润表的概念及作用      二、利润表的结构及内容      三、利润表的编制方法      四、利润表编制举例

第四节 所有者权益变动表    第五节 现金流量表      一、现金流量表的目的和作用      二、现金流量表的主要内容      三、现金流量表的编制

思考与练习参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>