

<<物业管理实务>>

图书基本信息

书名：<<物业管理实务>>

13位ISBN编号：9787122008176

10位ISBN编号：7122008177

出版时间：2007-8

出版时间：7-122

作者：戴玉林

页数：423

字数：627000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<物业管理实务>>

内容概要

本书以培养物业管理应用型的中、高级人才目标为导向，系统地介绍了物业管理实务的基础理论知识、物业管理实务的基本专项业务管理知识、物业管理实务知识的综合运用三大模块的内容。

本书理论体系完整，内容新颖、充实，具有较强的操作性，内容涵盖了物业管理实务概论、物业管理企业财务管理、物业管理企业风险管理、区分所有及区分所有权、物业公共秩序管理、物业管理企业市场开发、物业管理企业品牌战略管理等内容，力求体现“以职业活动为导向，以职业技能为核心”的指导思想，突出职业技能特色。

本书为城市与社区管理、房地产管理、工商管理、物业管理等专业的教材和物业管理企业培训教材，也可作为物业管理成人教育、函授、自学考试教材以及物业管理从业人员学习物业管理相关理论与实践知识的参考用书。

<<物业管理实务>>

书籍目录

第一章 物业管理实务概论 第一节 物业管理实务的概念、性质与特点 一、物业管理实务的概念
二、物业管理实务的性质 三、物业管理实务的特点 第二节 物业管理实务的目标、宗旨与基本内容 一、物业管理实务的目标与宗旨 二、物业管理实务的基本内容 三、物业管理实务的基本环节 第三节 物业管理实务的运作程序和管理原则 一、物业管理实务的运作程序 二、物业管理实务的管理原则 第四节 我国物业管理实务的发展现状及趋势 一、我国物业管理实务发展的阶段回顾 二、我国物业管理实务发展现状 三、我国物业管理实务中存在的主要问题及原因分析 四、我国物业管理实务的发展趋势 本章主要概念和主要内容 思考题及应用能力训练

第二章 物业管理企业 第一节 物业管理企业的设立 一、物业管理企业的概念和特征 二、物业管理企业的目标定位 三、物业管理企业的类别 四、物业管理企业的设立 五、物业管理企业的三个管理层次 第二节 物业管理企业的权利、义务和法律地位 一、物业管理企业的权利 二、物业管理企业的义务 三、物业管理企业的法律地位 第三节 物业管理企业的资质管理 一、资质概述 二、资质等级标准 三、资质等级的申报 四、资质等级的功能 五、日常资质管理 第四节 物业管理企业的机构设置 一、物业管理企业机构设置原则 二、物业管理企业的组织形式 三、物业管理企业常设岗位及其职责范围 第五节 物业管理企业制度与内部管理机制 一、物业管理企业制度的分类 二、物业管理企业制度建立的原则 三、物业管理企业制度制定应注意的事项 四、物业管理企业的内部管理机制 本章主要概念和主要内容 思考题及应用能力训练

第三章 物业管理企业的人力资源管理 第一节 物业管理企业的人力资源管理概述 一、人力资源概念 二、物业管理企业的人力资源管理 三、人事管理规划 第二节 员工招聘 一、物业管理企业的用工方式 二、员工招聘计划 三、员工招聘的主要形式 四、员工的选拔 五、员工的录用与签约 第三节 物业管理企业员工的培训 一、培训工作的内容和任务 二、培训的基本原则、方法和技巧 第四节 物业管理企业人力资源的日常管理与考核 一、物业管理企业人力资源的日常管理 二、物业管理企业员工的绩效考核 本章主要概念和主要内容 思考题及应用能力训练

第四章 物业管理企业的财务管理 第五章 前期物业管理 第六章 物业管理企业的风险管理 第七章 区分所有及区分所有权 第八章 业主大会与业主委员会 第九章 房屋维修管理 第十章 物业设备设施管理 第十一章 物业公共秩序管理 第十二章 物业环境管理与综合经营服务 第十三章 不同类型物业的管理 第十四章 物业管理企业的市场开发 第十五章 物业管理企业品牌战略管理 附录 物业管理条例参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>