第一图书网, tushu007.com

<<采购管理>>

图书基本信息

书名：<<采购管理>>

13位ISBN编号：9787122008497

10位ISBN编号：7122008495

出版时间：2007-8

出版时间：7-122

作者：张为民

页数：173

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

前言

前言　　随着经济全球化和信息技术的飞速发展，社会生产、物资流通、商品交易及其管理方式也在发生深刻的变革，作为国民经济和企业的“第三利润源”的现代物流业正在世界范围内广泛兴起，它必将成为21世纪的朝阳产业。

采购管理是物流系统中的一个重要组成部分，也是物流供应链中的一个重要环节。

采购管理作为一门学科引入国内的时间并不长，目前我国还没有真正形成一套完整的有中国特色的采购管理体系，因此，加强采购环节的研究、优化采购过程、提高采购组织和管理水平等，对提高整个物流运营质量和效率都具有重要意义。

利用科学的采购理论方法指导采购运作，有利于形成企业采购优势，保证生产需求和供应，为企业的市场竞争提供动力。

同时，通过开发实用性、操作性强的采购管理教材，以加快物流专业人才的培养，也是我们面临的艰巨任务。

因此，我们在全面分析和总结我国物流业和采购业发展现状的基础上，吸收了国外先进的物流和采购理念、技术和管理思想，系统地阐述了采购业务中的基础理论、采购组织和管理的技术与操作规程，全面阐述了采购业务中的谈判和成本核算及绩效评估等。

本书中每章还包括学习目标、案例分析、练习与思考题等内容，使内容的系统性更加突出。

因此，本书充分体现了“基本理论知识够用，注重实际运用与操作技能培养”的高等职业技术教育的特征。

它既可以作为高职高专院校物流管理和交通运输专业的教材，同时也可作为物流产业从业人员和与物流产业相关人员的学习、培训参考用书。

本书由张为民、白士强任主编，孙功苗任副主编。

全书共分11章，其中第一章、第二章、第七章由石家庄职业技术学院白士强编写；第三章、第四章由北京农业职业技术学院卢桂芬编写；第五章、第六章由石家庄职业技术学院刘秋平编写；第八章、第九章由长沙航空职业技术学院张为民编写；第十章、第十一章由长沙航空职业技术学院孙功苗编写。

全书由白士强、孙功苗统稿，由张为民定稿。

由于编写时间仓促，书中难免有不妥之处，真诚地希望得到广大读者的批评、指正。

编者　　2007年5月

内容概要

本书是高职高专“十一五”规划教材之一。
本书全面分析和总结了我国物流业和采购业发展的现状，并吸收了国外先进的物流和采购理念、技术和管理思想，尽可能详尽地阐述采购业务中的基础理论、采购组织和管理的技术与操作规程。
全书细分为十一章，分别从采购概述、采购模式、电子采购、招标采购、采购基础、采购计划和采购预算、供应商管理、采购成本分析与控制、采购谈判和合同管理、企业内部采购管理及其他采购与管理等各个与采购相关的知识信息进行细述。
每章还增加了学习目标、案例分析、练习与思考题等内容，使各章内容的系统性更加突出。
　　本书既可以作为高职高专院校物流管理和交通运输专业的教材，同时也可作为物流产业从业人员及与物流产业相关人员的学习、培训的参考用书。

<<采购管理>>

书籍目录

第一章　采购概述　第一节　采购的含义和范围　　一、采购的含义　　二、采购的范围　第二节　采购的功能和目标　　一、采购的功能　　二、采购的目标　第三节　采购的基本流程和原则　　一、采购的流程　　二、采购的原则　第四节　采购的发展趋势　　一、现代采购与传统采购的区别　　二、采购的发展趋势　案例分析　练习与思考题第二章　采购模式　第一节　集中采购与分散采购　　一、集中采购　　二、分散采购　　三、选择集中采购或分散采购时应考虑的因素　第二节　联合采购　　一、实施联合采购的必要性　　二、联合采购的作用　　三、联合采购的方式　第三节　询价采购　　一、询价采购的特点　　二、询价采购的实施步骤　第四节　即时制（JIT）采购　　一、即时制采购的原理　　二、即时制采购与传统采购的比较　　三、即时制采购的优点　　四、即时制采购带来的问题及其解决办法　　五、即时制采购的实施　案例分析　练习与思考题第三章　电子采购　第一节　电子采购概述　　一、电子采购的含义　　二、传统采购与电子采购的比较　第二节　电子采购模型　　一、卖方一对多模式　　二、买方一对多模式　　三、　第三方系统门户　　四、企业的交易平台　　五、反向拍卖　第三节　电子采购方案的实施　　一、实施电子采购的技术支持　　二、实施电子采购的步骤　第四节　电子采购的未来　　一、XML标准的引入　　二、直接采购与间接采购的发展　　三、电子市场垂直层面的联合　　四、解决方案的统一　　五、供应商合理化　　六、采购平台的改变　案例分析　练习与思考题第四章　招标采购　第一节　招标采购的方式　　一、公开招标　　二、邀请招标　　三、议标　第二节　招标采购的一般程序　　一、策划　　二、招标　　三、投标　　四、开标　　五、评标　　六、定标　第三节　招标采购的准备　　一、资格预审通告的发布　　二、招标文件的准备　第四节　投标、评标的程序及方法　　一、投标　　二、评标的步骤　　三、评标、决标的方法　第五节　网上招标　　一、网上招标的作用　　二、网上招标的流程　第六节　招标中常见问题及其解决　　一、招标代理的选择　　二、投标的标底　　三、围标的治理　案例分析　练习与思考题第五章　采购基础　第一节　供应市场分析　　一、市场和市场结构　　二、分析供应市场的必要性　　三、供应市场分析的步骤　第二节　采购商品的细分　　一、采购商品的一般分类　　二、采购商品的细分　第三节　采购商品规格说明　　一、商品规格的含义　　二、商品规格说明的必要性　　三、商品规格的类型　　四、服务的工作说明　　五、规格带来的问题　案例分析　练习与思考题第六章　采购计划和采购预算　第一节　采购计划　　一、编制采购计划的目的　　二、编制采购计划的基础资料　　三、采购计划的编制程序　第二节　采购预算　　一、预算的作用和种类　　二、预算的编制方法和流程　　三、采购预算编制步骤及注意事项　案例分析　练习与思考题第七章　供应商管理　第一节　供应商调查和开发　　一、供应商调查　　二、供应商开发　第二节　供应商的选择　　一、供应商的选择标准　　二、供应商选择的方法　　三、选择供应商应注意的问题　第三节　供应商绩效考评　　一、供应商的考评指标　　二、供应商考评分析方法　第四节　供应商关系管理　　一、供应商关系的发展　　二、供应商分类　　三、防止供应商控制　　四、友好结束供应商关系　案例分析　练习与思考题第八章　采购成本分析与控制作用　第一节　供应价格分析　　一、供应价格影响因素　　二、供应商的定价方法　　三、价格折扣　　四、如何确定采购价格　第二节　采购成本分析　　一、成本结构分析　　二、学习曲线　　三、质量成本　　四、整体采购成本　第三节　降低采购成本的方法　第四节　价值分析在采购中的应用　　一、价值分析的含义　　二、价值分析在采购中的应用　　三、价值分析方法　第五节　库存控制　　一、储存的分类　　二、周转库存系统需要进行库存控制　　三、库存过程概述　　四、库存费用概述　　五、库存控制原理和方法　　六、库存控制方法　案例分析　练习与思考题第九章　采购谈判和合同管理　第一节　采购谈判　　一、采购谈判的含义及适用条件　　二、采购谈判的程序　　三、谈判成功的关键因素　　四、一些常用的谈判技巧　第二节　采购合同　　一、采购合同的含义、特征及类型　　二、采购合同的组成　　三、采购合同的订立　　四、采购业务结算　　五、采购合同管理　案例分析　练习与思考题第十章　企业内部采购管理　第一节　采购组织与人员管理　　一、采购管理部门的设置　　二、采购管理部门的职权分配　　三、优秀采购团队的组建　第二节　交货管理　　一、供应商不能如期交货的原因　　二、交货管理的规划　　三、交货期管理　第三节　采购绩效评估　　一、影响采购绩效评估的因素　　二、采购绩效评估的目的

三、采购绩效评估指标和标准　　四、采购绩效评估的人员与方式　　五、采购绩效评价系统的建立　第四节　品质管理　　一、品质的定位和标准　　二、品质管理的规则　案例分析　练习与思考题　第十一章　其他采购管理　第一节　公共采购　　一、公共采购概述　　二、公共采购方式　　三、企业如何取得公共采购订单　第二节　国际市场采购　　一、国际采购概述　　二、国际采购的程序　　三、国际贸易术语与价格　　四、国际采购的运输与保险　　五、国际采购的结算　案例分析　练习与思考题参考文献

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com