

<<会计电算化实用教程>>

图书基本信息

书名：<<会计电算化实用教程>>

13位ISBN编号：9787122015686

10位ISBN编号：7122015688

出版时间：2008-2

出版时间：2008-2-1

作者：孙晓平 编

页数：257

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计电算化实用教程>>

内容概要

《会计电算化实用教程》共分13章，系统阐述了会计电算化系统的基础知识和基本理论，全面讲解了用友ERP-U8财务软件的使用方法和技巧，并结合实例介绍了Excel在财务中的应用。具体内容包括会计电算化概述，单位会计电算化工作的组织与开展，用友ERP-U8管理软件的安装与系统管理，企业门户，总账系统，报表管理系统，固定资产系统，工资管理系统，应收款管理，应付款管理，供应链管理，Excel在会计电算化中的应用基础，制作日常财务表单等。

《会计电算化实用教程》内容充实、通俗易懂、可读性强，书中既有对操作过程图文并茂的讲解，课后又安排了章节实验和综合实训用以实际演练，为学习者提供了极大的方便。

《会计电算化实用教程》可作为高职高专院校会计、经济管理等专业的教材，也可供社会相关人员岗前培训和阅读参考。

<<会计电算化实用教程>>

书籍目录

第一章 会计电算化概述第一节 会计电算化的基本概念一、会计电算化的含义二、会计电算化的意义第二节 会计电算化的发展概况一、国外会计电算化的发展二、我国会计电算化的发展三、会计电算化的发展趋势〔复习思考题〕第二章 单位会计电算化工作的组织与开展第一节 会计电算化工作的规划与组织一、建立会计电算化组织管理机构二、进行会计电算化系统建设的咨询和分析三、制定会计电算化实施方案第二节 会计软件的选择一、会计软件的概念二、会计软件的分类三、会计软件选择方式四、商品化会计软件的评价标准及选择第三节 会计电算化工作的管理一、会计电算化的管理二、会计电算化岗位责任制和操作管理三、会计电算化档案管理第四节 会计电算化工作的实施一、会计软件的试运行二、替代手工记账三、会计软件日常运行的基本过程和方法〔复习思考题〕第三章 用友ERP-U8管理软件的安装与系统管理第一节 系统概述一、用友ERP-U8管理软件的功能模块概述二、用友ERP-U8管理软件的操作流程第二节 用友ERP-U8管理软件安装一、运行环境二、系统安装第三节 系统管理一、系统管理概述二、登录系统管理第四节 操作员管理一、角色管理二、用户设置三、权限设置第五节 账套管理一、建立新账套二、修改账套三、输出账套与引入账套四、账套删除五、年度账管理第六节 视图管理一、清除异常任务二、清除单据锁定三、上机日志实验一 系统管理〔复习思考题〕第四章 企业门户第一节 基本信息一、系统启用二、编码方案三、数据精度第二节 基础档案一、基础档案设置先后顺序二、机构设置三、往来单位四、存货五、财务六、收付结算七、业务实验二 基础档案设置〔复习思考题〕第五章 总账系统第一节 总账系统概述……第六章 报表管理系统第七章 固定资产系统第八章 工资管理系统第九章 应收款管理第十章 应付款管理第十一章 供应链管理第十二章 Excel在会计电算化中的应用基础第十三章 制作日常财务表单附录一 用友ERP-U8软件综合实训附录二 Excel综合实训参考文献

<<会计电算化实用教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>