第一图书网, tushu007.com

<<行政事业单位会计实务>>

图书基本信息

书名：<<行政事业单位会计实务>>

13位ISBN编号：9787122044600

10位ISBN编号：7122044602

出版时间：2009-3

出版时间：化学工业出版社

作者：施晓凤 编

页数：228

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

行政事业单位会计是会计学在政府预算中的运用，本书以1997年和1998年初财政部发布的《行政单位会计制度》、《事业单位会计准则》（试行）和《事业单位会计制度》以及财政部近年颁布实施的一些制度及规则为依据编制的。
其主要特点是基本理论与实务紧密结合，全面、完整、系统地反映了行政事业单位会计核算的内容，条理清晰、内容新颖、融入了较多的实例，通俗易懂，深入浅出，方便学生理解和掌握。
全书共分三篇。
第一篇为行政单位会计，介绍行政单位会计的基本理论和具体核算方法。
第二篇为事业单位会计，介绍事业单位会计的基本理论和具体核算方法。
第三篇为行政事业单位会计改革，介绍我国正在推行的政府采购制度、国库集中收付制度对行政事业单位具体会计核算的影响。
在书中附有练习题和思考题，能够促使学生对各章的会计方法和理论知识有更加深入和全面的理解。
本书可作为高职高专、各类成人教育、自学考试用教材，也可作为会计培训、会计进修以及广大财务人员的学习用书。
本书在编写过程中，周艺强老师（高级会计师）对本书提出了宝贵意见和建议，并得到了有关高职院校教师的大力支持，在此表示衷心的感谢！
限于编者的水平，教材中难免有疏漏或不当之处，欢迎广大读者批评指正。

内容概要

本书主要内容包括行政单位会计、事业单位会计和行政事业单位会计改革三个部分内容，以我国现行的预算会计的法规、制度为依据，理论与实务紧密结合，全面、完整、系统地反映了行政事业单位会计核算的内容，具有条理清晰、内容新颖、举例多、通俗易懂的特点。
每章后都附有练习题，以帮助读者理解并掌握各章内容。
本书可作为高职高专、各类成人教育、自学考试用教材，也可作为会计培训、会计进修以及广大财务人员的学习用书。

书籍目录

第一篇 行政单位会计第一章 行政单位会计概述第一节 行政单位会计的概念与特点一、行政单位的概述二、行政单位的分级三、行政单位会计的特点第二节 行政单位会计核算的一般原则和会计要素一、行政单位会计核算的一般原则二、行政单位会计要素三、行政单位会计要素之间的基本关系第三节 行政单位会计核算方法一、行政单位会计科目二、行政单位会计的记账方法三、行政单位会计凭证四、行政单位会计账簿五、行政单位会计报表六、行政单位会计账务处理程序本章练习题第二章 行政单位资产的核算第一节 现金的核算一、现金的概述二、现金核算的账务处理第二节 银行存款的核算一、银行存款账户的开立与管理要求二、银行结算方式三、银行存款核算的账务处理第三节 有价证券与暂付款的核算一、有价证券的核算二、暂付款的核算第四节 库存材料的核算一、库存材料的概念及其核算的内容二、库存材料的计价三、库存材料核算的账户处理第五节 固定资产的核算一、固定资产的分类二、固定资产的计价三、固定资产核算的账户处理本章练习题第三章 行政单位负债的核算第一节 应缴预算款的核算一、应缴预算款的内容二、应缴预算款的管理要求三、应缴预算款核算的账务处理第二节 应缴财政专户款的核算一、应缴财政专户款的内容二、应缴财政专户款的管理要求三、应缴财政专户款核算的账务处理第三节 暂存款的核算一、暂存款的概念与管理要求二、暂存款核算的账户处理本章练习题第四章 行政单位收入的核算第一节 拨人经费的核算一、领拨经费的依据二、领拨经费的原则三、拨人经费核算的账务处理第二节 预算外资金收入的核算一、预算外资金收入的概述二、预算外资金收入核算的账务处理第三节 其他收入的核算一、其他收入的概述二、其他收入核算的账务处理本章练习题第五章 行政单位支出的核算第一节 经费支出的核算一、经费支出的内容二、经费支出的报销原则三、经费支出的报销口径四、经费支出核算的账务处理第二节 拨出经费的核算一、拨出经费的概述二、拨出经费核算的账务处理第三节 结转自筹基建的核算一、结转自筹基建的概述二、结转自筹基建核算的账户处理本章练习题第六章 行政单位净资产的核算第一节 固定基金的核算一、固定基金的概念二、固定基金核算的账户处理第二节 结余的核算一、结余的概述二、结余核算的账户处理本章练习题第七章 行政单位会计报表第一节 会计报表概述一、会计报表的意义二、会计报表的种类三、会计报表编制要求第二节 年终清理结算和结账一、年终清理结算的内容二、年终结账第三节 资产负债表一、资产负债表的格式二、资产负债表的编制方法第四节 收入支出总表一、收入支出总表的结构二、收入支出总表的填列方法第五节 其他会计报表一、经费支出明细表二、基本数字表三、会计报表说明书第六节 会计报表的审核与分析一、会计报表的审核二、会计报表的汇总三、会计报表的分析本章练习题第二篇 事业单位会计第八章 事业单位会计概述第一节 事业单位会计的概念与特点一、事业单位的概述二、事业单位会计的特点第二节 事业单位会计核算的一般原则和会计要素一、事业单位会计核算的一般原则二、事业单位会计要素第三节 事业单位会计核算方法一、事业单位会计科目二、记账方法三、会计凭证四、会计账簿的设置本章练习题第九章 事业单位资产的核算第一节 现金的核算一、现金的概述二、现金核算的账务处理第二节 银行存款的核算一、银行存款的概述二、银行存款核算的账务处理三、银行存款余额调节表的编制四、外币存款核算的财务处理第三节 应收及预付款项的核算一、应收账款的核算二、应收票据的核算三、预付账款的核算四、其他应收款的核算第四节 存货的核算一、存货概述二、材料核算的财务处理三、产成品核算的账务处理四、存货清查盘点第五节 对外投资的核算……第三篇 行政事业单位会计改革参考文献

章节摘录

第一篇　行政单位会计　　第一章　行政单位会计概述　　第一节　行政单位会计的概念与特点
一、行政单位的概述　　行政单位是指进行国家行政管理，组织经济建设和文化建设，维护社会公共秩序的单位，包括各级人民代表大会及其所属机构等国家权力机关；各级人民政府及其所属机构等国家行政机关；各级法院、检察机关等司法部门；接受国家预算拨款视同行政单位的党派和人民团体组织等。
行政单位的职责是完成国家所赋予的各项行政管理任务，维护国家机器的正常运转。
与从事生产和流通的企业相比，行政单位具有明显的特点。
①业务活动的目的是执行社会管理职能，没有直接的经济目的。
行政单位业务活动的根本目的是完成其社会、政治宗旨，或是管理、组织社会活动，或是维持社会安全与秩序，或是达到其所代表团体的政治、宗教意图。
这些意图本身不是追求直接的经济利益，其目的在于使这些单位的行为结果达到其非经济的愿望，即为社会中的个人和团体提供良好的社会生存环境，或是保证某个团体政治、宗教宗旨的实现。
企业则不同，其设立的最终目的就是不断追求资本的增值，即通过有效的经营获取利润。
利润不仅是企业追求的目标，也是企业存在的出发点，是企业能够生存的决定因素。
②资金供应渠道单一，不要求经济回报。
行政单位的资金来源较为单一，基本上全部来源于国家的财政拨款。
资金供应者不要求取得行政单位金钱上的回报——利润分红，甚至不要求保全本金。
企业资金来源是多渠道的，主要来源于社会上广大投资者的投人资金以及债权人各种形式的贷款。
这些资金供应者的首要动机是获取企业回报（利润或利息）。
③不要求资金的补偿。
行政单位面向全国或地区的社会整体，而不是向具体确定的受益对象提供服务。
行政单位提供服务不收取任何足以弥补经济代价的收入。
国家要通过税收等形式取得为维持社会整体运转所需的资源，但这些资源是从另外的渠道集中到国家财政，与行政单位个体活动无关。
因而行政单位的活动是纯消耗性的，消耗的资金直接来源于国家财政。
企业耗费的资金必须得到足够的补偿，并有一定盈余。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com