第一图书网, tushu007.com

<<化工企业规范化管理制度设计>>

图书基本信息

书名：<<化工企业规范化管理制度设计>>

13位ISBN编号：9787122066596

10位ISBN编号：7122066592

出版时间：2010-1

出版时间：化学工业出版社

作者：孙宗虎

页数：300

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

弗布克规范化管理实务系列以规范企业的管理行为为基准，秉承“拿来即用”的指导原则，结合行业和企业的具体特点，务实性地给出了操作实例和范本，提供了企业可以参照执行的制度化、流程化、精细化、工具化、标准化和实务化管理的模板，是企业规范化管理的整体解决方案。

本书是弗布克HR研究中心对化工企业采购与储运管理、生产设备管理、生产质量管理、生产现场管理、安全生产管理、车间与班组管理、营销与销售管理、财务会计管理、人事行政管理、工厂管理的10大方面27项工作的规范制度进行了整理、汇编，设计了110份详细的制度范本，供读者参考借鉴。

采购与储运管理制度设计：针对化工企业物资采购管理、仓储管理、装卸管理、运输管理4项工作设计了13份管理制度，为化工企业物资管理提供了一个完整的制度体系。

生产设备管理制度设计：针对化工企业生产设备采购与安装、使用与维护、检修与维修、技术改造与更新4项工作设计了14份管理制度，构建了一个完整的生产设备规范化管理制度体系。

生产质量管理制度设计：针对化工企业进料质量控制、制程质量控制、产成品质量控制、质量体系认证与运行管理等工作事项设计了7份管理制度。

生产现场管理制度设计：针对化工企业生产现场5S管理、改善管理工作设计了6份管理制度，为企业有效改善生产现场环境提供了完整的制度体系。

安全生产管理制度设计：针对化工企业生产过程中的设备安全管理、人身安全管理、制程安全管理、防火防爆安全管理等4项工作设计了11份管理制度，为企业安全生产提供了强有力的制度保证。

车间与班组管理制度设计：针对化工企业生产车间与班组的生产计划实施、生产调度工作、文明卫生工作、轮值班管理、生产效率与绩效管理等事项设计了9份管理制度。

营销销售管理制度设计：针对化工企业营销管理、销售管理设计了11份管理制度，对市场营销系统开展市场调研、营销计划、营销策划、广告管理、渠道管理、销售作业管理、营销财务管理等工作提供了完善的制度体系。

内容概要

本书以规范企业的管理行为为基准，结合企业的具体特点，提供了企业可以参照执行的制度化、流程化、精细化、工具化、标准化和实务化管理的模板。
具体内容包括化工企业采购与储运管理、生产设备管理、生产质量管理、生产现场管理、安全生产管理、车间与班组管理、营销与销售管理、财务会计管理、人事行政管理、工厂管理涉及的27项工作，共设计了110份制度范本，是化工企业推进规范化管理的实用工作手册和工具书。
　本书适合于化工企业管理人员、各职能部门经理、主管及工作人员、化工企业咨询师以及相关专业高校师生阅读使用。

<<化工企业规范化管理制度设计>>

书籍目录

第一部分　化工企业10大规范化管理制度体系设计　一、采购与储运规范化管理制度　（一）采购规范化管理制度体系　（二）仓储规范化管理制度体系　（三）装卸规范化管理制度体系　（四）运输规范化管理制度体系　二、生产设备规范化管理制度　（一）设备采购与安装管理制度体系　（二）设备使用与维护管理制度体系　（三）设备检修与维修管理制度体系　（四）设备改造与更新管理制度体系　三、生产质量规范化管理制度　（一）质量规范化管理制度体系　（二）质量体系规范化管理制度　四、生产现场规范化管理制度　（一）生产现场5S管理制度体系　（二）生产现场改善管理制度体系　五、安全生产规范化管理制度　（一）设备安全规范化管理制度体系　（二）人身安全规范化管理制度体系　（三）制程安全规范化管理制度体系　（四）防火防爆安全规范化管理制度体系　六、车间与班组规范化管理制度　（一）车间规范化管理制度体系　（二）班组规范化管理制度体系　七、营销销售规范化管理制度　（一）营销管理制度体系　（二）销售管理制度体系　八、财务会计规范化管理制度　（一）财务管理制度体系　（二）会计管理制度体系　九、人事行政规范化管理制度　（一）人力资源管理制度体系　（二）行政事务管理制度体系　十、化工厂规范化管理制度　（一）化工厂健康管理制度体系　（二）化工厂安全管理制度体系　（三）化工厂环境管理制度体系 第二部分　采购与储运规范化管理制度设计　一、采购规范化管理制度设计　（一）采购申请管理制度　（二）采购预算管理制度　（三）采购合同管理制度　（四）采购检验管理制度　二、仓储规范化管理制度设计　（一）入库管理制度　（二）出库管理制度　（三）库存盘点制度　（四）物品仓储管理规范　（五）危险品仓储管理规定　三、装卸规范化管理制度设计　（一）化学品装卸管理制度　（二）危险品装卸管理规范　四、运输规范化管理制度设计　（一）化学品运输管理制度　（二）危险品运输管理规范 第三部分　生产设备规范化管理制度设计　一、设备采购与安装规范化管理制度设计　（一）设备招标采购管理制度　（二）设备安装调试管理制度　二、设备使用与维护规范化管理制度设计　（一）设备使用管理制度　（二）设备维护保养制度　（三）设备润滑管理制度　（四）设备防腐管理制度　（五）动力设备管理制度　（六）设备综合管理制度　三、设备检维修规范化管理制度设计　（一）设备技术状态管理制度　（二）设备点检管理制度　（三）设备维修管理制度　（四）设备备件管理制度　四、设备更新改造规范化管理制度设计　（一）设备磨损补偿管理规定　（二）设备技术改造与更新管理制度 第四部分　生产质量规范化管理制度设计 第五部分　生产现场规范化管理制度设计 第六部分　安全生产规范化管理制度设计 第七部分　车间与班组规范化管理制度设计 第八部分　营销与销售规范化管理制度设计 第九部分　财务会计规范化管理制度设计 第十部分　人事行政管理规范化制度设计 第十一部分　化工厂规范化管理制度设计

章节摘录

第3条职责　　仓储部在公司总经理的授权领导下，负责库存物品的领用、发货等工作。

第4条原则　　1．先进先出原则。

物品出库应实行“先进先出，推陈储新”的原则，密切注意物品存放有效期、储存状况，避免物品的损失或积压。

2．凭证出库原则。

物品出库需凭书写规范的《出库单》，对非正式凭证或白条一律不予出库。

如因特殊情况，经办人未能提供有效物品出库单据，须经公司主管领导批准后方可办理出库，事后，经办人应及时补办相关手续。

3．出库检查原则。

物品出库应保证数量准确，规格正确，质量合格，交接清楚，随物附带的说明书、图纸、质量证明等资料应根据使用者需要给予提供复印件，原件仓储存档。

4．计量方法一致原则。

出库数量计量方法应与入库时计量方法相一致原则。

5．急用先送的原则。

对大宗原材料、备件和设备，应根据使用的紧急情况调整出库时间。

6．及时清理现场原则。

物品出库后应及时清理发货现场，重新堆码苫盖，更新货物标识卡。

编辑推荐

10大方面 27项工作 110个制度 拿来即用 13份采购储运管理制度设计范本 14份生产设备管理制度设计范本 7份生产质量管理制度设计范本 6份生产现场管理制度设计范本 11份安全生产管理制度设计范本 9份车间班组管理制度设计范本 11份营销销售管理制度设计范本 9份财务会计管理制度设计范本 19份人事行政管理制度设计范本 11份化工工厂管理制度设计范本 采购储运管理制度设计 生产设备管理制度设计 生产质量管理制度设计 生产现场管理制度设计 安全生产管理制度设计 车间班组管理制度设计 营销销售管理制度设计 财务会计管理制度设计 人事行政管理制度设计 化工工厂管理制度设计

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com