第一图书网, tushu007.com

<<设备管理与维修>>

图书基本信息

书名：<<设备管理与维修>>

13位ISBN编号：9787122067449

10位ISBN编号：7122067440

出版时间：2010年01月

出版时间：化学工业出版社

作者：赵艳萍,姚冠新,陈骏

页数：259

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

设备管理领域新的观念、思路和方法的不断涌现，新的相关法规、准则的颁布，要求本书的相关内容必须进行修订。
第二版的总体结构没有变化，主要在以下几个方面进行了调整。
(1)根据2007年颁布的《企业会计准则》，对固定资产、设备、设备资产、设备折旧等相关概念进行更新或补充。
根据其他的相关法律、法规和条例对全书相关内容进行了修改。
（2）第一章 补充了国内外设备管理的发展动态。
原“ 设备管理的社会化、市场化与现代化 ”改为“ 设备管理的社会化网络 ”，其内容进行了较大规模的改写。
（3）第二章 补充了“ 设备的招投标 ”一节。
（4）新增第九章“ 设备管理案例 ”。
在本书的修订过程中，参阅了国内外有关设备管理与维修等方面的著作论文，在此对有关作者表示感谢。
感谢化学工业出版社的大力帮助。
由于设备管理学科的发展迅速，作者水平有限，不足之处在所难免，敬请读者批评指正。

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书以设备的实物形态及其管理为主线，设备的价值形态及其管理为辅线，系统介绍了设备一生全过程各环节的基本内容。
本书总体分为设备规划工程与维修工程两大部分，具体涵盖了设备前期管理、设备资产管理、设备使用维护与润滑管理、设备技术状态管理、设备维修及管理、常用维修技术、备件管理、设备改造与更新等基本内容，同时较全面地介绍了国内外设备管理的新发展,并介绍了相关案例。
全书专业知识丰富，注重理论与实践的合理协调与配置。
　本书可作为高等院校、高职高专设备使用、管理与维修专业的教学用书，也可作为设备管理、设备使用操作人员的培训教材。

<<设备管理与维修>>

书籍目录

第一章 绪论 第一节 设备及设备管理 第二节 设备管理与企业经营活动 第三节 设备管理的发展模式思考 第四节 设备管理技术经济指标 第五节 国外设备管理简介第二章 设备前期管理 第一节 设备前期管理概述 第二节 设备规划的制定 第三节 自制设备规划的管理 第四节 设备规划的选型 第五节 设备的招投标 第六节 设备的验收、安装调试与使用初期管理第三章 设备资产管理 第一节 设备资产的分类 第二节 设备资产的计价 第三节 设备资产评估 第四节 设备资产的基础管理 第五节 设备资产的动态管理 第六节 设备折旧第四章 设备的使用、维护与润滑管理 第一节 设备磨损及其规律 第二节 设备的使用与维护 第三节 设备的润滑管理第五章 设备技术状态管理 第一节 设备技术状态管理概述 第二节 设备检查与状态监测 第三节 设备故障及其管理 第四节 设备事故第六章 设备维修 第一节 维修方式与类别 第二节 维修的计划管理 第三节 设备委托维修的管理 第四节 设备维修技术管理 第五节 零部件常用维修技术第七章 备件管理 第一节 备件管理概述 第二节 备件技术管理 第三节 备件库存管理第八章 设备的改造与更新 第一节 设备改造 第二节 设备更新第九章 设备管理案例 第一节 宝钢设备维修模式的创新与实践 第二节 A公司六西格玛测量设备管理项目参考文献

章节摘录

插图：（4）投标保证金的数额或其他形式的担保招标文件中可以要求有投标保证金或其他形式的担保（如抵押、保证等），以防止投标人违约。
投标保证金可以采用现金、支票、信用证、银行汇票，也可以是银行保函等。
现实操作中投标保证金的金额一般不超过投标总价的2%。
（5）主要合同条款合同条款应明确将要完成的供货范围、招标人与中标人各自的权利和义务。
除一般合同条款之外，合同中还应包括招标项目的特殊合同条款。
2.发布招标通告在报纸、电视等媒体上刊登招标通告，同时，可直接向外地商家发招标邀请函。
招标通告的主要内容包括：招标项目性质，设备名称、数量与主要技术参数，招标文件售价，获取招标文件的时间、地点，投标截止时间和开标时间，以及招标机构的名称、地点与联络方法等。
一般自发售招标文件之日起至投标截止时间不少于20个工作日，大型设备或成套设备不少于50个工作日。
3.招标开标开标就是招标人按招标通告或投标邀请函规定的时间、地点将投标人的投标书当众拆开，宣布投标人名称：投标报价、交货期、交货方式活动等的总称。
开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间公开进行；开标地点应当为招标文件中预先确定的地点。
开标时，必须保证做到开标的公开、公平和公正。
在投标人和监督机构代表出席的情况下，当众验明投标文件密封情况并启封投标人提交的标书。
随后宣读所有投标文件的有关内容。
同时做好开标记录，记录内容包括投标人姓名、制造商、报价方式、投标价、投标声明、投标保证金、交货期等。
为了保证开标的公正性，一般可邀请相关单位的代表参加，如招标项目主管部门的人员、评标委员会成员、监察部门代表等。

编辑推荐

《设备管理与维修(第2版)》由化学工业出版社出版。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com