

<<第1名黑马英语>>

图书基本信息

书名：<<第1名黑马英语>>

13位ISBN编号：9787122070463

10位ISBN编号：7122070468

出版时间：1970-1

出版时间：化学工业出版社

作者：许澄瑄

页数：299

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<第1名黑马英语>>

前言

我之前的《旅游英语，看这本就够了》听说读者的反应不错，我感到既开心又感动。

开心是因为，觉得自己多年来对于英语学习经验的积累，可以通过与出版社的合作，迸发出如此耀眼的火花，集结成能够对英语学习者们做出贡献的书籍，我真的感到万分开心。

而感动，是因为在收到一些通过出版社转交的信件时，看到有读者因为这些书，重新找回了对英语学习的兴趣，也祝福所有读者，可以通过提高英语能力，找到属于自己更好的生活与未来。

在这本《英语会话简单到不行》中，我加重了语法和句型在会话学习中的比例，希望可以给学习者们更多帮助，并且也能同步加强语法能力。

Anyway，除了希望对英语学习者有所帮助之外，也希望所有可爱的读者以及出版社的好伙伴们，能够有美好的、全新的、幸运的每一天！

<<第1名黑马英语>>

内容概要

《第1名黑马英语：英语会话简单到不行》精选最常使用的3大英语会话主题——生活、旅游、职场，每个星期只要花5天、一天学习4篇会话，7周后就能变身敢开口、英语最地道的“英语会话达人”！

从日常生活到职场、从情绪表达到签订合约，140个主题让你不管遇到任何情境，都不会因为陌生而畏惧开口或结巴吱唔。

精心设计的3165学习法，保证让你的学习有系统、高效率！

3大最常使用的会话主题（生活、旅游、职场）×140篇绝对实用精选对话，保证让你不出国也能说赢ABC！

1个不能不懂的关键句型每篇会话都对应一个关键句型以及上语法讲解，不但会话说得溜，语法也同步学习。

6个一定要会的单词及词组每篇会话都精选6个关键单词及词组，让你轻松掌握破解长篇对话的关键密码！

5个事半功倍的延伸例句每篇对话都附上5句延伸会话，会话滔滔不绝的关键就在这里！

另外，根据3大主题，我们还编写了4篇延伸必备的“单词急救胶囊”专栏，让学习者了解一些平常并不太在意但关键时刻总会让你的会话因为这些单词而结巴出丑的延伸词汇，让学习更有效率、更轻松！

<<第1名黑马英语>>

作者简介

许澄瑄 1975年生于台北，初中毕业后全家移民美国德克萨斯州，并在美国接受高中和大学教育。从高中到大学阶段她努力打工存钱，大学毕业后使用打工存下的钱，独自在欧洲及南美洲进行了为期8个月的自助旅行。在自助旅行的过程中，见识到许多国家的风情文化，不只拓展了视野，在各国语言学习方面更是收获不少，甚至学习了许多方言。

<<第1名黑马英语>>

书籍目录

Part 生活会话篇 Daily Dialogue - 日常会话 Daily Life 从起床到出门 谈论学校工作情形 回家到就寝之前 邀请好友 和好友一起去喝一杯 在家用餐 生病受伤时 参加婚宴 提问题及回答问题 征求同意 反问及引起他人注意 插入他人谈话 引导他人参与谈话 提供建议与意见 回应他人的谈话 提出道歉 赞美他人 被邻居打扰 接听对话 电话信号不佳时 旅客服务中心 搭乘计程车 饭店住房与退房 如何杀价 找人问路 餐厅订位 付账买单 逛夜市 交通规则 天气情况 语言交流 文化领域 风俗习惯 娱乐活动 聊八卦新闻 单词急救胶囊—生活篇(一)

- 人际关系 Relationship 打招呼 自我介绍 邀请与拒绝 预订位子 会见老友 向朋友倾诉困扰 拜访朋友 与人会面 改变话题 让谈话持续进行 祝贺别人 对别人生气 感到悲伤 喜欢和讨厌 安慰别人 谈论兴趣与嗜好 谈论电视节目 谈论运动 谈论公事 谈论学校发生的事 谈论周末 谈论天气 谈论网络 谈论时事 谈论自己的工作 约访客户 向同事寻求协助 询问他人的职业 同事间的情谊 乔迁祝福 吊唁慰问 新年祝福 过情人节 母亲节礼物 订购生日蛋糕 单词急救胶囊—生活篇(二)

Part 旅游会话篇 Traveling Dialogue 在机场如何订位 检验检疫 免税商店 如何登机 在机舱内 如何过境 如何转机 如何入境 领取行李 海关、出关对话 向他人问路 乘坐电车、地铁、火车 乘坐巴士 乘坐计程车 如何租车 在咖啡店喝咖啡 要求进入酒吧 在快餐店订餐 美术馆、博物馆、歌剧院、音乐厅、电影院 温泉泡汤、SPA 询问户外活动 请求拍照留念 逛百货公司 逛超级市场 逛跳蚤市场 兑换货币、兑换旅游支票 寄信、包裹 打国际电话 打市内电话 打电报 单词急救胶囊—旅游篇

Part 职场会话篇 Office Dialogue 认识同事, 自我介绍 会见直属上司 职前工作说明 介绍人事规章 邀请同事共进午餐 实际接触工作 征询同事意见 领取办公用品 与同事一同搭车回家 电话转接 电话留言 电话拜访客户 向客户介绍产品 会议工作讨论 会议休息时间 职员工作分配 会议结论发表 员工旅游消息发布 预订饭店 旅馆对话 旅游见闻 旅游饮食 旅游购物 旅游结束 返程对话 个人休假安排 请求人力支援 团队合力解决问题 上司赞赏 推销公司新的产品优惠 客户要求降低价格 争取大量订单 与公司讨论报价及方案 订货以及确认交易方式 催促付款 商品运送出错向客户道歉 激励组员工作成效 年度目标设定 主管询问团队绩效 激励优良表现 组员 庆祝年度目标达成 单词急救胶囊—职场篇

<<第1名黑马英语>>

编辑推荐

一本保证让你用得到，学了就敢开口说的超值英语会话书！
精心设计的3165学习法，保证让你的学习有系统、高效率！
英语会话入门书绝对首选！

<<第1名黑马英语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>