第一图书网, tushu007.com

<<采购部规范化工作指南>>

图书基本信息

书名：<<采购部规范化工作指南>>

13位ISBN编号：9787122070999

10位ISBN编号：7122070999

出版时间：2010-2

出版时间：化学工业

作者：陈锦红//姜宏锋

页数：156

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书详细论述了采购部的建立、采购管理系统建立、采购业务流程控制、采购质量控制、采购部人力资源管理、采购合同与记录管理6部分内容。

本书实用性强，可供制造业、服务业、零售业、商业、政府部门、教育机构的管理者、采购经理、采购员，以及新入职的大中专毕业生，有志于从事采购管理的人士学习参考。

第一图书网, tushu007.com

<<采购部规范化工作指南>>

书籍目录

第一章 采购部的建立　第一节 采购组织制度　一、集中制采购制度　二、分散制采购制度　三、混合制采购制度　四、采购组织制度判断基准　第二节 采购部在公司组织中的位置　一、采购部门隶属于生产部　二、采购部门隶属于行政部　三、采购部门直接隶属于总经理　四、采购部门隶属于资材部　第三节 采购部组建　一、采购部门的职能　二、采购部门的分工依据　三、采购部门的人员设置方式　第四节 采购部岗位职责　一、制造业采购部各岗位职责　二、零售业采购部各岗位职责　三、采购部职位说明书　【范本】采购经理职位说明书　【范本】采购主管职位说明书　【范本】采购专员职位说明书 第二章 采购管理系统建立　第一节 制定采购政策　一、采购政策的重要性　二、采购政策的内容　【范本】某公司物料采购政策　三、采购政策的制定步骤　四、采购政策的修订　第二节 制定采购管理制度　一、采购作业制度　二、请示汇报制度　三、资金使用制度　四、运输进货控制进度　五、采购评价制度　六、采购部处罚制度　七、采购内部审查制度　八、采购跟单制度　九、采购时效制度　第三节 明确采购作业方式　一、采购方式：集中采购　二、采购方式：分散采购　三、采购方式：现货采购　四、采购方式：远期合同采购　五、采购方式：直接采购　六、采购方式：间接采购　七、采购方式：招标采购　八、采购方式：网上采购　九、采购作业方式选择　【范本】某塑胶公司采购方式　【范本】某计算机软件公司采购方式　第四节 采购作业计算机化　一、采购作业计算机化的作用　二、采购管理系统架构　三、利用计算机来进行采购作业的情形　四、建立电子采购系统　五、采购系统与其他系统的关联 第三章 采购业务流程控制　第一节 采购业务流程标准化　一、采购作业基本步骤　二、规范采购作业流程　【范本】某公司采购作业流程　【范本】某企业采购流程图　第二节 采购业务流程稽核　一、采购作业的稽核方式　【范本】某公司采购作业稽核方法　二、采购作业的稽核重点　三、采购稽核要点标准化　【范本】某公司采购作业稽核标准　第三节 采购与各部门的协调　一、采购部与各部门的关系　二、服务好各个部门　三、主动开展采购部门满意度调查　【范本】某企业采购部门顾客满意调查问卷 第四章 采购质量控制 第五章 采购部人力资源管理 第六章 采购合同与记录管理 参考文献

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com