第一图书网, tushu007.com

<<电脑不过如此>>

图书基本信息

书名：<<电脑不过如此>>

13位ISBN编号：9787122071590

10位ISBN编号：7122071596

出版时间：2010-1

出版时间：化学工业出版社

作者：未名书屋

页数：230

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<电脑不过如此>>

内容概要

本书通过丰富的实例，以图文并茂的形式循序渐进地讲述了PowerPoint 2007的使用方法与操作技巧。全书共分10章，主要内容包括创建演示文稿、PowerPoint的基本操作、文本幻灯片的制作、图片幻灯片的制作、在幻灯片上绘制图形、表格与图表幻灯片的制作、多媒体幻灯片的制作、统一设置演示文稿的外观、添加幻灯片动画、放映和输出幻灯片。

本书注重实际基础知识和操作技能的紧密结合，语言通俗易懂，操作步骤清楚明晰，力求使读者在最短的时间内制作出具有专业风范和视觉冲击力的演示文稿。

本书面向电脑初级用户，适合想快速学会PowerPoint软件的初学者、办公室文员、营销人员，以及希望提高工作效率的读者，也可作为各类职业学校和电脑培训班的教材。

第一图书网, tushu007.com

<<电脑不过如此>>

书籍目录

第1章 创建演示文稿 1.1 了解演示文稿和幻灯片 1.2 启动PowerPoint 1.3 PowerPoint的工作界面 1.3.1 标题栏 1.3.2 功能区 1.3.3 “ 模式切换 ”选项卡 1.3.4 工作区 1.3.5 占位符 1.3.6 滚动条 1.3.7 备注窗格 1.3.8 状态栏 1.3.9 视图栏 1.4 在幻灯片中插入内容 1.4.1 输入幻灯片的标题 1.4.2 输入幻灯片的副标题 1.5 创建幻灯片 1.6 保存演示文稿 1.7 了解PowerPoint的视图 1.7.1 普通视图 1.7.2 幻灯片浏览视图 1.7.3 幻灯片放映视图 1.7.4 备注页视图 1.8 退出PowerPoint 第2章 PowerPoint的基本操作 2.1 新建幻灯片文件 2.1.1 新建空白文件 2.1.2 使用模板新建文件 2.2 保存幻灯片文件 2.2.1 保存新建文件 2.2.2 保存已有的文件 2.3 关闭幻灯片文件 2.4 打开幻灯片文件 2.4.1 打开最近使用过的文件 2.4.2 使用“ 打开 ”对话框打开文件 2.5 幻灯片的基本操作 2.5.1 插入新幻灯片 2.5.2 插入其他幻灯片文件中的幻灯片 2.5.3 复制幻灯片 2.5.4 删除幻灯片 2.5.5 移动幻灯片 2.6 在打开的幻灯片文件之间切换 2.6.1 利用任务栏切换文件 2.6.2 利用菜单切换文件 第3章 文本幻灯片的制作 3.1 输入文本 3.1.1 在占位符中输入文本 3.1.2 使用文本框添加文本 3.1.3 插入特殊符号 3.2 编辑文本 3.2.1 移动文本 3.2.2 复制文本 3.2.3 删除文本 3.2.4 撤销和恢复操作 3.2.5 查找和替换 3.3 设置文本格式 3.3.1 使用功能区设置文本格式 3.3.2 使用对话框设置文本格式 3.3.3 更改文本的大小写 3.3.4 快速设置字体 3.3.5 替换字体 3.4 设置段落格式 3.4.1 设置段落的对齐方式 3.4.2 设置段落缩进 3.4.3 调整行间距和段间距 3.4.4 设置文字分栏 3.5 使用项目符号和编号 3.5.1 使用项目符号列表 3.5.2 使用编号列表 3.5.3 创建多级项目列表 3.6 设置文本框的格式 3.6.1 改变文本框的大小和位置 3.6.2 设置边框和填充效果 第4章 图片幻灯片的制作 第5章 在幻灯片上绘制图形 第6章 表格与图表幻灯片的制作 第7章 多媒体幻灯片的制作 第8章 统一设置演示文稿的外观 第9章 添加幻灯片动画 第10章 放映和输出幻灯片

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com