第一图书网, tushu007.com

<<国际货代与通关实训>>

图书基本信息

书名：<<国际货代与通关实训>>

13位ISBN编号：9787122098825

10位ISBN编号：7122098826

出版时间：2011-1

出版时间：化学工业出版社

作者：余柳　主编

页数：216

字数：354000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本教材在内容的选择上，依据中职教学的要求，结合行业特点和中职学生的基础，由经验丰富的企业专家和教学能手合作完成。
本教材共分十个模块，有十七个技能训练任务。
根据业务流程，系统阐述了国际货物运输代理、通关报检等知识。
教材的十个模块的内容前后呼应，国际货代部分以业务环节为主线，结合海运、空运、铁路和公路等不同运输方式的要求，重点介绍了货代的基本知识和操作流程，并附有单据填写和运费计算练习；通关部分重点介绍报检与报关知识，操作的要求和基本程序，税费计算和缴纳；附录部分还提供了常用的行业规定、标准单证、专业术语和基本常识等。
　本书融知识性、操作性和实用性于一体，内容新颖，通俗易懂，不仅可作为中等职业学校现代物流管理专业或电子商务专业、商贸经营管理专业以及其他相关专业的教学用书，也可作为物流从业人员的培训教材及自学参考用书。

<<国际货代与通关实训>>

书籍目录

第一模块　国际货运代理基础实训　技能训练任务一　组建模拟国际货运代理公司——设计业务模式和经营范围　　锦囊一　国际货运代理概述　技能训练任务二　组建模拟国际货运代理公司——设计组织架构和岗位职能　　锦囊二　国际货运代理公司组织架构及主要部门的职能 第二模块　国际海运货代业务实训　技能训练任务三　海运运费的计算　技能训练任务四　海运提单的填写　　锦囊一　海上货物运输概述　　锦囊二　国际海运业务流程　　锦囊三　拼箱货货运业务　　锦囊四　海运运费计算　　锦囊五　相关国际公约（参见训练任务十一的内容） 第三模块　国际航空货代业务实训　技能训练任务五　航空运费的计算　技能训练任务六　航空运输单据的填写　　锦囊一　国际航空货物运输　　锦囊二　航空货物运输方式　　锦囊三　航空运单　　锦囊四　航空货物运价和费用　　锦囊五　航空快运业务　　锦囊六　航空货物运输的国际公约和法律 第四模块　国际铁路与公路货代业务实训　技能训练任务七　国际铁路运费的计算　技能训练任务八　国际铁路货物联运单据　　锦囊一　国际货物联运协定　　锦囊二　我国通往邻国的铁路干线及车站　　锦囊三　国际铁路联运货运代理操作程序　　锦囊四　国际铁路货物联运单据　　锦囊五　国际公路运输的特点　　锦囊六　国际公路运输公约和规则 第五模块　国际集装箱运输与多式联运货代业务实训　技能训练任务九　国际多式联运提单的签发　　锦囊一　集装箱运输概况　　锦囊二　集装箱货物的交接方式　　锦囊三　国际多式联运的特征　　锦囊四　国际多式联运经营人　　锦囊五　国际多式联运单证　　锦囊六　国际多式联运法规 第六模块　国际货运代理操作实训　技能训练任务十　国际货运代理进出口操作业务流程　　锦囊一　国际货运检验与包装　　锦囊二　国际货运代理与保险　　锦囊三　国际货运代理与报关　　锦囊四　国际进出口货运操作流程　技能训练任务十一　国际货运代理的法律地位及风险防范　　锦囊一国际货运代理的责任　　锦囊二国际货运代理的法律地位　　锦囊三国际货运代理的风险种类和防范对策 第七模块　通关基础实训　技能训练任务十二　报关单证的填写——报关准备　　锦囊一　报关概述　　锦囊二　进出境货物的国家管制　　锦囊三　海关对报关企业的管理　　锦囊四　海关对报关员的管理 第八模块　进出口货物的通关程序　技能训练任务十三　报检单证的填写——通关准备　　锦囊一　通关的基本程序　　锦囊二　进出口转关运输货物的通关　　…… 第九模块　进出口税费的计算与缴纳 第十模块　进出口货物报关单填制 附录　附录一常用货运业务缩略语（英汉对照）　附录二常用集装箱运输词汇(英汉对照)　附录三常用单证票据（共份） 参考文献

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com