

<<超级口才训练课>>

图书基本信息

书名：<<超级口才训练课>>

13位ISBN编号：9787122113603

10位ISBN编号：7122113604

出版时间：2011-8

出版时间：化学工业

作者：易东

页数：239

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<超级口才训练课>>

### 前言

《世说新语·孟嘉别传》曾记载过这样一件事：“桓温问孟嘉：听伎，丝不如竹，竹不如肉，何也？”

孟嘉回答说：渐近自然。

“于是我们知道了古人欣赏音乐的心得，那就是“丝弦弹拨的曲子不如竹木吹出的曲子动听，而竹木吹出的曲子又比不上人的喉咙唱出的歌曲”。

这段话告诉我们，人声是世界上最动听、最美妙的声音。

因此我们不能不重视声音的使用，而最能体现声音的美感与魅力的只有歌唱与口才了。

语言能征服世界上最复杂的东西-人的心灵。

世界上没有任何一个正常人不需要讲话、不需要交流，也没有任何一种工作不需要和别人打交道。

而人与人之间交流思想、沟通感情，最直接、最方便的途径就是语言。

通过成功的口才这一媒介，可以使相互熟识的人情更浓、爱更深；可以使陌生的人相互产生好感，成为朋友；可以使相互有分歧的人互相理解，使矛盾化为乌有；可以使互相仇恨的人化干戈为玉帛，友好相处。

单位之间、社会团体之间、国家之间的矛盾都可以通过语言得到化解。

随着市场经济的发展，竞争日益激烈，人们相互沟通和交往日益频繁，口才便成了人们交际的重要手段。

所以，口才也日益被人们关注。

卡耐基说：“良好的口才，可以让人倾心于你，让你结交更多的朋友，替你开辟人生之路，让你获得幸福。

“马雅可夫斯基说：“语言是人的力量的统帅。

“的确如此，想要从芸芸众生中脱颖而出，想要收获成功与幸福就一定要拥有优秀的口才，口才艺术在社会生活和人际关系中具有不可估量的作用。

现代社会中，口才显得更加重要。

口吐莲花，会使人左右逢源。

笨嘴拙舌，词不达意，会使人四处碰壁、寸步难行。

卡耐基说：“一个人的成功，约有15%取决于知识和技术，85%取决于沟通-发表自己的意见的能力和激发他人热忱的能力。

“好口才才能造就好人生、好家庭、好事业，一个人的口才水平决定人生的高度。

口才是一门语言的艺术，懂得语言艺术的人，懂得相处之道的人，不会勉强别人与自己有相同的观点，而是巧妙地引导他人到自己的思想上来。

那些善于用口语准确、贴切、生动地表达自己思想感情的人办事往往圆满；反之，不懂得语言艺术的人，往往会使自己陷入困境。

为了让千千万万读者用自己的嘴巴改变命运，用口才获取成功，我们编写了这本《超级口才训练课》，阐述了口才对一个人一生的贡献、提升说话能力的要领，以及说话过程应该注意的问题。

也许有人会说：“不就是说话吗，说话谁不会，我们每天都在说，没什么困难的。

“的确，说话是件很容易的事情，可谁又想过语言是一把双刃剑，它能让你成，也能让你败。

会说话的人绝不会口若悬河、滔滔不绝地雄辩制胜，而会言简意赅、恰如其分地把话说到位，这样才能展示自己的才华和智慧，否则只会让人无奈甚至讨厌。

练就好好口才，让你赢得好人缘！

练就好好口才，让你拥有幸福！

练就好好口才，让你获得成功！

## <<超级口才训练课>>

### 内容概要

好口才是事业成功的奠基石；好口才是为人处世的助推器；  
好口才是快乐生活的调味品。

拥有好口才不但是企业家、领导人等公众人士必备的素质，也是我们普通人应该拥有的一项技能。林肯曾经说过：“口才是社交的需要，是事业的需要，一个不会说话的人，无疑是一个失败者。”尤其是在当今社会，口才的作用更是显而易见。

好口才并非天生，是可以训练而成的。

《超级口才训练课》通过实用的口才技巧，让你在与人沟通时应对自如，帮助你成为一个能说会道的人。

《超级口才训练课》由易东编著。

## <<超级口才训练课>>

### 书籍目录

#### 第一章 你是自己唯一的代言人——除了自己没人帮你说话

- 1.除了自己的嘴，别人形容不出你的感受
- 2.遇到贵人，说最能展现自己的话
- 3.在千载难逢的机会面前，说话要沉着冷静
- 4.说话时不要伤及任何人的利益
- 5.对可信任的人说出你的感受
- 6.不沟通则人脉不通
- 7.据理力争，但不要急着为自己辩解
- 8.对亲近的人也不要无话不谈
- 9.不要在随声附和中失去自我
- 10.说出的话是泼出去的水，说话前要细思量
- 11.不卑不亢，既是说话技巧也是性格体现

#### 第二章 开口之前先读心——看透对方心理更好沟通

- 12.不要说你想说的，要说对方想听的
- 13.先察言，再观色，而后开口说
- 14.站在别人的角度说话
- 15.从对方感兴趣的话题切入才能提高说话效率
- 16.用沉默引起关注
- 17.见什么人说什么话
- 18.即便别人不对，也要委婉地说
- 19.通过共鸣提高谈话效率
- 20.引导而不要强辩
- 21.说别人的好话，不怕传不到别人的耳朵里
- 22.给别人面子也是给自己面子

#### 第三章 好口才不是天生的——卓越口才的基本要点

- 23.参与到演讲中来
- 24.必要时使用善意的谎言
- 25.让激将法发挥最大功效
- 26.用提问挖掘人心背后的秘密
- 27.表情达意在于遣词造句
- 28.练出好听的声音
- 29.如何让别人欣然接受你的不同意见
- 30.道歉不是说声“对不起”

#### 第四章 瞬间征服陌生人——与陌生人顺利交谈的诀窍

- 31.克服紧张，自信的表达最具魅力
- 32.初次见面，有些说话细节要注意
- 33.称呼对了，别人更喜欢你
- 34.自我介绍是赢得对方好感的重要机会
- 35.让自己的人格魅力在初次交谈中展现
- 36.别让肢体语言毁了你
- 37.巧妙的寒暄能拉近双方距离
- 38.舒服、得体的恭维让对方心花怒放
- 39.说好结束语，为陌生的交谈画上完美句号

#### 第五章 说话也要树品牌——让别人记住你卓越的口才

- 40.说话要有自己的风格

## <<超级口才训练课>>

41. 气质也是一种语言
42. 唯有真情才能打动人心
43. 别把闲谈不当回事
44. 真正口才好的人是谦虚内敛的
45. 说话时目光的运用
46. 别让口头禅暴露你的弱点
47. 让你的话有说服力
48. 礼貌的态度胜过任何美言
49. 不要忽视你说话时的表情和举止
50. 不正确的语调和语速可能毁掉你的形象

### 第六章 把话说到心坎上——一句话有时会胜过一千句话

51. 说话点到为止
52. 把握好幽默“烹调”的火候
53. 长话短说而非短话长说
54. 微笑是叩开心灵之门的第二语言
55. 没理不搅三分，有理也要让人
56. 心直口快不一定是好的
57. 正话要反说
58. 说话不能太绝，时刻为自己留有余地

### 第七章 巧妇难为无米之炊——充实你的谈资很重要

59. 好口才要靠平时积累
60. 多观察生活，多感悟人生
61. 灵活运用修辞，让表述形象生动
62. 善用名言警句，让语言锦上添花
63. 学会制造话题
64. 歇后语的运用

### 第八章 当众说话不再难——在众人面前说话的技巧

65. 怯于当众说话，你只是缺了点自信
66. 好的开场就等于成功了一半
67. 用激情感染听众的情绪
68. 随机应变，巧妙处理突发状况
69. 用悬念吊足听众的胃口
70. 让动作为你的演讲添上画龙点睛之笔

### 第九章 缺少帮手，口才难成——幽默和赞美是好口才的左膀右臂

71. 幽默的人处处受欢迎
72. 谈笑风生，用幽默化解尴尬
73. 让幽默成为你的一块“亲水海绵”
74. 幽默也要有分寸
75. 赞美也要适时适度
76. 与众不同的赞美更打动人心
77. 赞美男人要间接，赞美女人要直接

### 第十章 那些不能说的“秘密”——好口才不是随心所欲，想说就说

78. 轻易打断别人的谈话是不礼貌的
79. 注意说话的条理和层次
80. 说话要自律，不在失意人面前说得意的话
81. 不轻信流言，更不传播流言
82. 别让溢美之词泛滥成灾

<<超级口才训练课>>

83.随便发表意见并不全是好事

84.不要滔滔不绝，要懂得倾听

<<超级口才训练课>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>