第一图书网, tushu007.com

# <<中小企业7S全程运作方案>>

## 图书基本信息

书名：<<中小企业7S全程运作方案>>

13位ISBN编号：9787122132703

10位ISBN编号：7122132706

出版时间：2012-4

出版时间：化学工业出版社

作者：涂高发、江美亮　主编

页数：281

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

## 前言

近年来很多企业都在推行5S活动、6S活动、7S活动，甚至8S、9S活动，但在很多中小企业里，生产车间大都给人机器轰鸣，人声鼎沸、杂乱的感觉，地上到处都是垃圾油污和灰尘，每个岗位都有可能会出现各种各样不规范或不整洁的现象，如垃圾、油漆、铁锈等满地都是，零件、纸箱胡乱搁在地板上，人员、车辆都在狭窄的过道上穿插而行，轻则找不到自己要找的东西，浪费大量的时间，重则导致机器破损，如不对其进行有效的管理，即使是最先进的设备，也会很快地加入不良器械的行列而等待维修或报废。
员工在这样杂乱不洁而又无人管理的环境中工作，往往是越干越没劲，有的得过且过，过一天算一天，有的则另寻他途。

以上种种不良现象，最终的结果是会造成生产成本、生产场所、人力资源、员工士气、企业形象、生产效率、产品品质的极大浪费和降低。
在当前市场竞争日趋激烈的情况下，中小企业若要求得生存与发展，则必须规范内部的管理，致力于降低生产成本，提高生产率，提升企业形象，塑造员工素养，创建优秀的企业文化，获得用户信赖，增强竞争力，而达到这一目的最好办法就是实施5S管理，在这基础上再把节约、安全融进去一并推广，也就是开展7S活动，为企业的发展打下坚实的基础。

我们在辅导企业推行7S活动的过程中，发现有的中小企业虽然也轰轰烈烈地推广过5S、6S或7S活动，然而效果并不理想，深究其原因，原来许多企业只是学到皮毛，只是照搬别的企业的一些样板，而没有真正地了解7S活动推广的步骤、技巧及实际实施的要领。

基于此，我们将自己在实际辅导企业推行7S过程中积累的经验进行归纳、总结，汇集而成《中小企业7S全程运作方案》一书，希望能为中小企业提供一些实质性的帮助。

本书图文并茂，用浅显的语言加上生动的图片，将管理方法、操作技巧形象地讲解出来，使读者读来很轻松，不会有视觉疲劳，而且可以容易掌握管理的各种方法。
同时，该书注重于实践过程中的实际操作要领，因而具有很强的可操作性。

编者在本书编辑过程中获得了培训机构、咨询机构及工厂一线管理人员的支持和配合，王玲、王春华、林红艺、林友进、朱霖、赵建学、唐琼、吴定兵、邹凤、马丽平、郑本宝、段利荣、陈丽、高培群、贺才为、江美亮、况平、任涛、龚财鑫、李浩、唐乃勇、孟照友、柳春平、张凯、匡仲潇、滕宝红提供了大量图片和资料，在此，编者对他们所付出的努力和工作一并表示感谢。
由于编者水平所限，不足之处请广大读者指正。

编者　　2012年1月

## 内容概要

本书分为三大部分内容，第一部分为7S运作过程，包含7S自我评估和诊断、推行组织建立、7S推行计划制定、7S教育培训实施、7S活动样板区建立等内容；第二部分为7S精益过程，包含整理（Seiri）过程实施、整顿（Seiton）过程实施、清扫（Seiso）过程实施、清洁（Seiketsu）过程实施、素养（Shitsuke）过程实施、安全（Safety）过程实施、节约（Save）过程实施；第三部分为7S持续改善，包含7S标准化作业、7S定期内部审核等。

本书可供生产企业、商业、服务业、政府部门及教育机构的管理者、部门主管，以及致力于学习企业管理的人士阅读参考。

## 作者简介

涂高发，咨询师、现场管理改善专家，深圳友联管理咨询机构总经理、深圳市粤环科检测技术有限公司董事长。
擅长各类现场改善和国际标准管理体系及现场管理技术的辅导和培训，为众多知名企业量身定做辅导和培训过，熟通通用国际标准咨询和培训，并深入研究五常法、5S-10S等现场改善、品质管理技术及中基层管理人员能力提升专案，先后辅导各类管理体系及现场改善的企业超过三百多家，主讲过各类专题课程超过五百多次，培训学员超过三万多人次，深得企业及学员赞许，是位典型的实战和务实的项目咨询师和讲师。

江美亮，深圳大学毕业，获得理学和管理学双学士学位，在读MBA硕士研究生。
曾担任过培训讲师、市场部经理、人力资源部经理等职位。
有多年企业管理以及企业管理咨询的丰富经验，对企业管理实战有深入的研究和认识；多年来，培训和辅导过的企业有任达集团、神州长城建设、三环药业、金运化工、恒安石油、唐人堂养生连锁、龙邦材料、八仙通讯、粤华兴纸业等知名企业。
主编《客户服务岗位就业实训教材》、《市场部作业指导手册》、《培训部作业指导手册》等图书。

第一图书网, tushu007.com

# <<中小企业7S全程运作方案>>

## 书籍目录

第一章7S基础知识认知
一、7S的来源
二、什么是7S
三、推行7S的成效
四、7个S之间的关系
五、7S的推进要点
六、7S推行的四个阶段
第二章7S推进的关键事项
一、对企业的现状进行诊断
【范本1】7S现状诊断报告
二、成立推行组织
【范本2】7S管理推行承诺书（部门负责人）
【范本3】7S管理推行承诺书（推行小组成员）
【范本4】7S管理项目推行责任状（项目负责人）
三、制定7S推行计划
【范本5】某公司7S推行进度计划（甘特图）
【范本6】7S管理持续推行计划表（每季度一次循环）
四、宣传造势、教育训练
【范本7】7S活动标语集锦
【范本8】7S系列标语、横幅、袖章制作清单
五、建立7S活动样板区
六、全面推进7S活动
七、7S活动日常检查与评比
【范本9】办公区7S检查评分标准表
【范本10】车间7S检查评分标准表
【范本11】××××年度各车间7S检查内容汇总及简析
八、7S活动评审
【范本12】办公区7S内审评分标准
【范本13】作业区7S内审评分标准
【范本14】车间7S内审评分表
【范本15】办公室7S内审评分表
【范本16】现场7S不符合项图片示例
【范本17】7S纠正及预防措施通知（1）
【范本18】7S跟踪检查报告示例
【范本19】7S改善方案及执行报告
九、定期调查以调整方向
【范本20】7S推行调查问卷
【范本21】7S推行调查问卷统计分析报告（模板）
第三章7S推进的常用手法
一、寻宝活动
二、定点摄影法
三、红牌作战
四、定置管理
五、油漆作战
六、标志大行动

【范本22】某企业7S活动标识牌样板
【范本23】某企业各种标志的操作标准
【范本24】某企业标志牌的制作标准
七、目视管理
八、看板行动
【范本25】看板设计示例
九、提案改善活动
第四章1S——整理的推进要点

一、确定整理的三个判断基准
【范本26】某企业废弃与不要的基准
【范本27】物品的使用频率与保管场所
二、做好教育工作
三、现场检查
四、清除非必需品
五、每天循环整理
六、设置固定整理日
【范本28】某企业整理标准表
【范本29】弃置物品详单
七、对整理进行评估
【范本30】7S纠正及预防措施通知（2）
第五章2S——整顿的推进要点
一、做好定位工作
【范本31】物料清单、使用频率及位置登记表
二、做好定品工作
三、做好定量工作
四、做好标示
五、各类物品的整顿要领
六、对整顿进行评估
【范本32】7S纠正及预防措施通知(3)
第六章3S——清扫的推进要点
一、准备工作要做足
二、决定清扫担当者
三、建立清扫基准和制度
【范本33】生产部7S区域清扫要点与要求
【范本34】设备清扫部位及要点
【范本35】清扫点检维持管理基准书
四、以正确的方法进行清扫
【范本36】某企业设备点检表
【范本37】某企业设备清扫记录表
五、整修在清扫中发现有问题的地方
六、查明污垢的发生源
七、清扫的检查与鉴定
【范本38】7S纠正及预防措施通知（4）
第七章4S——安全的推进要点
一、将安全责任落实到位
【范本39】安全生产第一责任人任命书

【范本40】部门主管安全生产责任书
【范本41】领班、班组长安全生产责任书
【范本42】部员工安全生产责任书
二、安全教育要执行彻底
三、保证作业环境安全
四、安全检查要变成经常性的活动
五、员工劳动防护用品不可缺
【范本43】某工厂防护用品配置周期及标准
六、现场安全管理目视化
七、对危险源进行识别与控制
【范本44】某企业工业安全隐患风险评价表
第八章5S——节约的推进要点
一、找出浪费
二、进行现场改善
三、从细节上杜绝浪费
四、开展节能降耗活动
五、对消耗品采取以旧换新方法
【范本45】以旧换新的消耗品管制办法
六、开展修旧利废活动
【范本46】某企业修旧利废申请及验收单
【范本47】修旧利废实施细则
七、加强节能降耗教育
【范本48】某企业行政部节能环保规定
八、采用先进的技术成果节约能源
第九章6S——清洁的推进要点
一、对前5S进行检查
【范本49】7S常见问题整改备忘表
二、设定“责任者”以加强管理
三、坚持实施5分钟7S活动
四、7S目视化
五、适时深入培训
第十章7S——素养的推进要点
一、继续推动前6S活动
二、制定相关的规章制度并严格执行
三、制定员工素养活动手册
【范本50】员工素养活动手册
四、加强员工教育培训
五、开展各种提升素养的活动
【范本51】每日早会管理制度
【范本52】关于开展7S征文大赛的通知
【范本53】“7S”知识竞赛活动方案
【范本54】“7S之星”评选方案
第十一章7S个别项目的展开
一、现场布局规划
二、仓库的7S
三、办公空间
四、办公用品的7S

五、抽屉的管理
六、会议的7S
七、文件的7S
八、电子文档的7S
九、事务性工作的7S
第十二章7S管理文件的编制
一、7S管理标准的编写
【范本55】车间7S管理和执行标准
二、7S管理制度的编写
【范本56】办公室定置管理规定
【范本57】现场定置管理规定
【范本58】7S活动改善提案制度
【范本59】早会制度
【范本60】7S个人考核制度
【范本61】7S内部审核规定
【范本62】7S考核评比及奖罚管理办法
三、7S管理手册的编写
【范本63】7S管理手册
参考文献

## 编辑推荐

《中小企业“必备”系列：中小企业7S全程运作方案》可供生产企业、商业、服务业、政府部门及教育机构的管理者、部门主管，以及致力于学习企业管理的人士阅读参考。

第一图书网, tushu007.com


## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com