第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787122143297

10位ISBN编号：7122143295

出版时间：2012-8

出版时间：化学工业出版社

作者：范潇允 主编，卢剑峰，景泉 副主编

页数：120

字数：194000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

前言

辽宁石化职业技术学院是于2002年经辽宁省政府审批，辽宁省教育厅与中国石油锦州石化公司联合创办的与石化产业紧密对接的独立高职院校，2010年被确定为首批“国家骨干高职立项建设学校”。
多年来，学院深入探索教育教学改革，不断创新人才培养模式。
2007年，以于雷教授《高等职业教育工学结合人才培养模式理论与实践》报告为引领，学院正式启动工学结合教学改革，评选出10名工学结合教学改革能手，奠定了项目化教材建设的人才基础。
2008年，制定7个专业工学结合人才培养方案，确立21门工学结合改革课程，建设13门特色校本教材，完成了项目化教材建设的初步探索。
2009年，伴随辽宁省示范校建设，依托校企合作体制机制优势，多元化投资建成特色产学研实训基地，提供了项目化教材内容实施的环境保障。
2010年，以戴士弘教授《高职课程的能力本位项目化改造》报告为切入点，广大教师进一步解放思想、更新观念，全面进行项目化课程改造，确立了项目化教材建设的指导理念。
2011年，围绕国家骨干校建设，学院聘请李学锋教授对教师系统培训“基于工作过程系统化的高职课程开发理论”，校企专家共同构建工学结合课程体系，骨干校各重点建设专业分别形成了符合各自实际、突出各自特色的人才培养模式，并全面开展专业核心课程和带动课程的项目导向教材建设工作。
学院整体规划建设的“项目导向系列教材”包括骨干校5个重点建设专业（石油化工生产技术、炼油技术、化工设备维修技术、生产过程自动化技术、工业分析与检验）的专业标准与课程标准，以及52门课程的项目导向教材。
该系列教材体现了当前高等职业教育先进的教育理念，具体体现在以下几点：在整体设计上，摈弃了学科本位的学术理论中心设计，采用了社会本位的岗位工作任务流程中心设计，保证了教材的职业性；在内容编排上，以对行业、企业、岗位的调研为基础，以对职业岗位群的责任、任务、工作流程分析为依据，以实际操作的工作任务为载体组织内容，增加了社会需要的新工艺、新技术、新规范、新理念，保证了教材的实用性；在教学实施上，以学生的能力发展为本位，以实训条件和网络课程资源为手段，融教、学、做为一体，实现了基础理论、职业素质、操作能力同步，保证了教材的有效性；在课堂评价上，着重过程性评价，弱化终结性评价，把评价作为提升再学习效能的反馈工具，保证了教材的科学性。
目前，该系列校本教材经过校内应用已收到了满意的教学效果，并已应用到企业员工培训工作中，受到了企业工程技术人员的高度评价，希望能够正式出版。
根据他们的建议及实际使用效果，学院组织任课教师、企业专家和出版社编辑，对教材内容和形式再次进行了论证、修改和完善，予以整体立项出版，既是对我院几年来教育教学改革成果的一次总结，也希望能够对兄弟院校的教学改革和行业企业的员工培训有所助益。
感谢长期以来关心和支持我院教育教学改革的各位专家与同仁，感谢全体教职员工的辛勤工作，感谢化学工业出版社的大力支持。
欢迎大家对我们的教学改革和本次出版的系列教材提出宝贵意见，以便持续改进。
辽宁石化职业技术学院院长 2012年春于锦州

第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础>>

内容概要

本书是根据国家有关职业标准和各类院校“计算机应用基础”课程及化工设备维修技术专业人才培养目标与人才培养规格的要求编写而成。
全书共有六大学习情境，以知识技能的递进为顺序，依次介绍了认识计算机、操作与管理计算机系统、搜索并处理网络信息资源、制作化工设备维修相关记录文件、处理化工设备维修记录表中的数据、制作化工设备维修情况汇报讲稿。
强调理论与实践相结合，做到“教、学、做”一体化，具有很强的知识性和实用性。
本书有配套的教案、课件及资源库。
本书适用于化工设备维修技术专业和其他各专业的专科学生，也可作为计算机自学者的参考用书以及企事业单位岗位培训教材。

第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础>>

书籍目录

学习情境一认识计算机
学习子情境一初识计算机
【任务描述】
【任务分析】
【任务实施】
一、认识计算机外观
二、认识主机箱及其内部设备
三、计算机的启动与关闭
【知识链接】
一、计算机的诞生
二、计算机的发展
三、计算机的分类
四、计算机的特点
五、计算机的应用范围
【任务评价】
【归纳总结】
【拓展训练】
学习子情境二组装个人计算机
【任务描述】
【任务分析】
【任务实施】
一、列出本部门使用计算机工作清单
二、配置个人计算机
【知识链接】
一、计算机系统的基本组成
二、计算机硬件系统
三、计算机的软件系统
四、CPU的主要性能指标
【任务评价】
【归纳总结】
【拓展训练】
学习子情境三认识计算机病毒
【任务描述】
【任务分析】
【任务实施】
一、学习计算机病毒的定义、特征及危害
二、计算机病毒的防治
【知识链接】
一、计算机病毒种类
二、计算机病毒发展
【任务评价】
【归纳总结】
【拓展训练】
学习情境二操作与管理计算机系统
学习子情境一使用Windows XP操作系统及

第一图书网, tushu007.com

常用附件工具
【任务描述】
【任务分析】
【任务实施】
一、认识Windows XP的桌面
二、设置显示属性
三、窗口的基本操作
四、菜单的基本操作
五、画图工具
六、写字板
【知识链接】
一、Windows XP简介
二、窗口
三、对话框
【任务评价】
【归纳总结】
【拓展训练】
学习子情境二设置计算机系统参数
【任务描述】
【任务分析】
【任务实施】
一、管理用户账户
二、设置系统日期和时间
三、添加删除程序
四、设置鼠标的相关参数
五、设置键盘的相关参数
六、添加打印机
【知识链接】
一、打开控制面板的几种方法
二、控制面板的视图
【任务评价】
【归纳总结】
【拓展训练】
学习子情境三管理化工检修大队文档
【任务描述】
【任务分析】
【任务实施】
一、新建文件夹
二、复制或移动文件或文件夹
三、重命名文件或文件夹
四、删除文件或文件夹
五、在C盘查找名为“维检修结果通报”的
上级文件
六、设置文件属性
【知识链接】
一、文件的概念
二、文件夹的概念

第一图书网, tushu007.com

三、选定文件和文件夹
四、使用资源管理器
五、文件存储路径的表示
【任务评价】
【归纳总结】
【拓展训练】
学习情境三搜索并处理网络信息资源
学习子情境一上网浏览与收集信息
【任务描述】
【任务分析】
【任务实施】
一、打开浏览器
二、设置主页
三、收藏网页
四、使用搜索引擎
【知识链接】
一、计算机网络的概念
二、计算机网络发展的主要阶段
三、计算机网络的分类
四、Internet概念
【任务评价】
【归纳总结】
【拓展训练】
学习子情境二下载网络资源
【任务描述】
【任务分析】
【任务实施】
一、保存网页文字信息
二、保存图片
三、保存整个网页
四、下载图片浏览工具“ ACDSee ”
【知识链接】
一、上传与下载
二、使用下载工具下载网络资源
三、使用FTP下载网络资源
【任务评价】
【归纳总结】
【拓展训练】
学习子情境三收发电子邮件
【任务描述】
【任务分析】
【任务实施】
一、申请免费的电子邮箱
二、接收电子邮件
三、发送电子邮件
四、转发电子邮件
【知识链接】

第一图书网, tushu007.com

一、电子邮件的概念
二、电子邮件的地址格式
三、解压缩软件的使用
【任务评价】
【归纳总结】
【拓展训练】
学习情境四制作化工设备维修相关记录文件
学习子情境一录入《化工检修大队工作总结》
【任务描述】
【任务分析】
【任务实施】
一、新建Word文档
二、熟悉Word 2010窗口组成
三、页面布局设置
四、输入文本
五、字体和段落设置
六、保存文档并退出Word 2010
【知识链接】
一、键盘结构
二、指法
【任务评价】
【归纳总结】
【拓展训练】
学习子情境二制作《化工设备检修
时的安全处理分析》宣传板
【任务描述】
【任务分析】
【任务实施】
一、创建“宣传样板”文档并保存
二、页面布局设置
三、输入文本
四、字符和段落设置
五、添加项目符号
六、分栏设置
七、页面颜色设置
八、保存文档
【知识链接】
一、文本选择
二、文本删除
三、字符设置
四、段落设置
五、分栏设置
六、页面背景设置
【任务评价】
【归纳总结】
【拓展训练】
学习子情境三制作泵检修作业规程

第一图书网, tushu007.com

【任务描述】
【任务分析】
【任务实施】
一、创建“泵检修作业规程”文档并保存
二、页面布局设置
三、输入文本
四、插入文本框
五、插入图片
六、插入表格
七、添加页眉和页脚
【知识链接】
一、页眉、页脚和页码
二、图片设置
三、艺术字设置
【任务评价】
【归纳总结】
【拓展训练】
学习子情境四制作设备故障修理记录
【任务描述】
【任务分析】
【任务实施】
一、创建“设备故障修理记录”文档并保存
二、页面布局设置
三、输入标题及文本
四、插入表格
五、单元格的合并与拆分
六、表格边框设置
七、文本录入及保存
【知识链接】
一、创建表格
二、选择表格对象
三、插入行或列
四、删除行、列、单元格或表格
五、合并、拆分单元格
六、调整行高和列宽
七、美化表格
八、套用格式
【任务评价】
【归纳总结】
【拓展训练】
学习子情境五制作光汇石油化工设备维修记录表
【任务描述】
【任务分析】
【任务实施】
一、创建“化工设备维修记录表”文档并保存
二、页面设置
三、输入标题

第一图书网, tushu007.com

四、插入图片
五、输入表格上端文本
六、插入表格
七、设置外边框
【知识链接】
一、文本与表格的相互转换
二、在表格前插入空行
三、设置重复表标题行
【任务评价】
【归纳总结】
【拓展训练】
学习子情境六制作重整汽轮机检修作业规程
【任务描述】
【任务分析】
【任务实施】
一、创建“重整汽轮机检修作业规程”文档并保存
二、页面布局设置
三、输入文本
四、插入文本框
五、插入表格
六、插入图片
七、添加页眉和页脚
八、生成目录
【知识链接】
一、文本框设置
二、排列设置
【任务评价】
【归纳总结】
【拓展训练】
学习情境五处理化工设备维修记录表中的数据
学习子情境一制作车间零部件使用数量统计表
并计算其使用金额
【任务描述】
【任务分析】
【任务实施】
一、新建工作簿
二、保存工作簿
三、输入标题、各项目名称
四、合并相关单元格
五、设置表格的边框
六、设置文字格式
七、调整单元格的大小
八、编辑表格中的数据
九、页面设置
十、表格的打印输出
十一、计算各种设备零部件总量
十二、计算购买各种零部件所需金额

第一图书网, tushu007.com

十三、计算购买零部件所需金额的总计
【知识链接】
一、表格的缩放与移动
二、表格中单元格的拆分与合并
三、表格中数据的输入
四、函数的输入
五、公式的输入
六、单元格的引用方式
【任务评价】
【归纳总结】
【拓展训练】
学习子情境二使用数据图表反映车间零部件使用情况
【任务描述】
【任务分析】
【任务实施】
一、选择数据
二、插入图表
三、填加数据图表的标题
四、填加坐标轴标题
五、设置图例位置
【知识链接】
一、创建数据图表
二、优化数据图表
【任务评价】
【归纳总结】
【拓展训练】
学习子情境三数据的筛选与排序
【任务描述】
【任务分析】
【任务实施】
一、自动筛选的操作
二、自定义筛选的操作
三、排序的操作
【知识链接】
一、统一数据类型
二、高级筛选
【任务评价】
【归纳总结】
【拓展训练】
学习子情境四数据汇总与透视分析
【任务描述】
【任务分析】
【任务实施】
一、按品名分类汇总
二、建立透视分析表
【知识链接】
一、数据分类汇总后恢复原始表格

第一图书网, tushu007.com

二、数据透视表的组成
三、对数据透视表的操作
【任务评价】
【归纳总结】
【拓展训练】
学习情境六制作化工设备维修情况汇报讲稿
学习子情境一制作化工设备维修情况汇报
演示文稿
【任务描述】
【任务分析】
【任务实施】
一、创建“化工设备维修情况汇报”演示
文稿并保存
二、制作演示文稿第1张幻灯片
三、制作第2张幻灯片
四、制作第3张幻灯片
五、制作第4、5、6张幻灯片
六、保存演示文稿
【知识链接】
一、演示文稿
二、设计模板
三、幻灯片版式
四、调整占位符
五、特定位置插入幻灯片
六、复制、移动幻灯片
七、删除幻灯片
八、改变项目符号
【任务评价】
【归纳总结】
【拓展训练】
学习子情境二完善化工设备维修情况汇报演示文稿
【任务描述】
【任务分析】
【任务实施】
一、打开“化工设备维修情况汇报”演示文稿
二、设置超链接
三、插入表格
四、插入艺术字
五、添加背景音乐
六、保存演示文稿
【知识链接】
一、插入剪贴画和图片
二、插入表格和图表
三、插入形状和Smart图形
四、超链接
五、插入音频
六、插入艺术字

第一图书网, tushu007.com

【任务评价】
【归纳总结】
【拓展训练】
学习子情境三设计化工设备维修情况汇报演示文稿
【任务描述】
【任务分析】
【任务实施】
一、打开已保存的文件
二、设置动画效果
三、设置切换效果
四、放映演示文稿
五、将演示文稿打包
六、打印演示文稿
【知识链接】
一、动画效果
二、幻灯片切换
三、幻灯片放映
四、排练计时
五、打包演示文稿
六、幻灯片母版
【任务评价】
【归纳总结】
【拓展训练】
参考文献

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

版权页： 插图： 3.其余正文设置①选择“1.前言”子标题下面的一段。
②在“开始”菜单“字体”组中分别设置“字体”为“黑体”、“字号”为“五号”。
③在“开始”菜单“段落”组中单击“段落”组的组按钮，打开“段落”对话框，再在“段落”对话框中的特殊格式中，选择“首行缩进”，磅值为“2字符”。
④再次选中已经设置完效果的段落。
⑤双击“开始”菜单“剪贴板”组中的“格式刷”按钮，再依次选中其他未设置效果的段落，最后单击“格式刷”按钮即可完成样式的复制。
4.落款设置①选择落款“石化公司”。
②在“开始”菜单“字体”组中分别设置“字体”为“黑体”、“字号”为“小二”、设置“加粗”、“字体颜色”为“红色”。
③在“开始”菜单“段落”组中，选择“右对齐”按钮。
再单击“段落”组的组按钮，打开“段落”对话框，设置“段前”为“1行”。
五、添加项目符号①选择“2.检修前停车的安全技术处理”子标题下的第二段至第八段。
②在“开始”菜单“段落”组中单击“段落”组的组按钮，打开“段落”对话框，在“行距”文本框中选择“1.5倍行距”。
③再选择“段落”组中的“项目符号”按钮，在下拉列表中选择“◇”符号，完成项目符号的设置。
六、分栏设置 先选中除标题外的所有文本，再选择“页面布局”菜单“页面设置”组中的“分栏”按钮，在下拉列表中选择“两栏”，完成分栏设置。
七、页面颜色设置 选择“页面布局”菜单“页面背景”组中的“页面颜色”按钮，在下拉列表中选择“填充效果”，弹出“填充效果”对话框，如图4—14所示。
再选择“纹理”选项卡中的“花束”纹理，单击“确定”即可。
八、保存文档 单击工具栏中的“保存”按钮，将在文档中所做的所有操作保存。
【知识链接】 一、文本选择 对文本的任何编辑操作，一般都要先选定文本，后进行相应操作（如复制、移动、格式设置等）。
①按住鼠标左键从文本的起始位置拖动到终止位置，鼠标指针拖过的文本即被选中。
②选择一句：按住[Ctrl]键的同时，单击句中的任意位置，可以选中一句。
③选择一行：将鼠标指针移到纸张左侧的选定栏，当鼠标指针变成，单击可以选择鼠标指针所指的一行。
④选择多行：鼠标指针移到纸张左侧的选定栏，当鼠标指针变成，按住鼠标左键从起始行拖动到终止行结束，可以选中多行。
⑤选择一段：鼠标指针移到纸张左侧的选定栏，当鼠标指针变成，双击鼠标所指的一段。
在段落中的任意位置快速三击也可以选中所在段落。
⑥选择全文：鼠标指针移到纸张左侧的选定栏，当鼠标指针变成，快速三击，或按住[Ctrl]键的同时单击，可以选择整篇文档。

第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础>>

编辑推荐

《高职高专项目导向系列教材:计算机应用基础》适用于化工设备维修技术专业和其他各专业的专科学生，也可作为计算机自学者的参考用书以及企事业单位岗位培训教材。

第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com