

<<日文书信大全>>

图书基本信息

书名：<<日文书信大全>>

13位ISBN编号：9787200001990

10位ISBN编号：7200001996

出版时间：1999-04

出版时间：北京出版社

作者：张生林

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<日文书信大全>>

书籍目录

目录

第一部分 社交书信

一、日文书信的写法

- (一) 注意事项
- (二) 书信格式和常用词语
- (三) 信封的写法、信纸的折叠和封缄

二、贺年片和贺年信

- (一) 贺年片和贺年信的写法
- (二) 贺年片和贺年信信例

A 一般格式的贺年片

B 贺年兼各种通知

C 对贺年片的回信

D 新年向居丧中的亲友发的慰问信

E 告知自己在服丧中, 不发贺年片

F 自己不知对方服丧而寄贺信, 事后表示歉意

三、问候信

- (一) 问候信的写法
- (二) 问候信信例

A 盛夏问候信

B 秋后问候信

C 严冬问候信

D 以严冬问候代替对贺年的回信

E 春寒问候信

F 对问候信的回信

四、慰问信

- (一) 慰问信的写法
- (二) 慰问信信例

A 生病慰问信

B 受灾慰问信

C 丧事慰问信

五、贺信

- (一) 贺信的写法
- (二) 贺信信例

A 升学、毕业贺信

B 结婚贺信

C 寿诞、生日贺信

D 喜得子女的贺信

E 其他贺信

六、通知信

- (一) 通知信的写法
- (二) 通知信信例

A 结婚通知信

B 升学、毕业、分配工作通知信

C 告知日本朋友自己将访日或长期出差

D 调动工作、退休通知信

<<日文书信大全>>

E 迁居通知信

F 病危通知信

G 死亡通知信

H 其他通知信

七、感谢信

(一) 感谢信的写法

(二) 感谢信信例

A 感谢欢送, 并告知平安到达

B 感谢访日期间热情招待

C 感谢日本朋友赠送礼品

D 感谢日本友人的介绍

E 感谢慰问

F 感谢各种关怀

八、介绍信、推荐信

(一) 介绍信、推荐信的写法

(二) 介绍信、推荐信信例

A 利用名片背面, 介绍或推荐人

B 介绍或推荐信

C 自我介绍信

D 介绍中国情况

九、询问信、请托信

(一) 询问信、请托信的写法

(二) 询问信、请托信信例

A 为自己留学问题, 向对方大学直接询问 申请, 并请代找宿舍

B 其他询问信或请托信

十、邀请信

(一) 邀请信的写法

(二) 邀请信信例

十一、道歉信、谢绝信

(一) 道歉信、谢绝信的写法

(二) 道歉信、谢绝信信例

A 一般道歉信

B 因自己疏忽或失约表示歉意

C 拒绝信

十二、便条、条据、凭证文书

(一) 便条、条据、凭证文书的写法

(二) 便条、条据、凭证文书举例

A 便条

B 条据

C 凭证文书

十三、日文社交电报

(一) 日文罗马字电文的写法

(二) 日文社交电报举例

A 贺电

B 吊唁电

第二部分 外贸书信

一、外贸书信的写法

<<日文书信大全>>

- (一) 外贸等公用书信的一般格式
- (二) 各项内容的写法和常用词语
- 二、 要求提供样本或样品
- 三、 向对方提供样本或样品
- 四、 通知对方已收到 (或未收到) 样本或样品
- 五、 要求报价
- 六、 发价或接受报价
- 七、 关于存货情况
- 八、 关于合同
- 九、 关于信用证
- 十、 关于运输问题
- 十一、 关于保险
- 十一、 关于索赔
- 附录
- 附录1各种关系的称呼法
- 附录2日期、时间的各种称呼法
- 附录3月份的别名
- 附录4时期、岁数的别称
- 附录5常用量词
- 附录6常用量词的读法
- 附录7贸易用缩写词

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>