

<<MBA实用英语教程(上)>>

图书基本信息

书名：<<MBA实用英语教程(上)>>

13位ISBN编号：9787201037813

10位ISBN编号：7201037811

出版时间：2001-9-1

出版时间：天津人民出版社

作者：李建东

页数：257页

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<MBA实用英语教程(上)>>

内容概要

本书包括管理学、营销管理、人力资源管理和商务沟通四个单元。
每个单元四课书，每课有A、B两篇，使英语语言围绕中心内容在深度和广度上进行扩展，以达到丰富专业语汇的目的。
各个章节主题突出，重点概念给予提示，每单元后配有跟踪测试题。

<<MBA实用英语教程(上)>>

书籍目录

Unit One: Management

Lesson One: Introduction of Management

Lesson Two: Managers

Lesson three: Planning and Organizing

.....

Unit Two: Marketing Management

Lesson One: Understanding Marketing management

Lesson Two: Analyzing Marketing Opportunities and Selecting Target Markets

Lesson Three: Developing Marketing Programs

.....

Unit Three: Human Resource Management

Lesson One: Basics of Human Resource Management

Lesson Two: Strategic HRM and HR Planning

Lesson Three: Membership

.....

Unit Four: Business Communication

Lesson One: Foundations of Business Communication

Lesson Two: Information control System

.....

参考答案

参考译文

<<MBA实用英语教程(上)>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>