

<<商务英语翻译教程>>

图书基本信息

书名：<<商务英语翻译教程>>

13位ISBN编号：9787202054307

10位ISBN编号：7202054302

出版时间：2010-7

出版单位：河北人民出版社

作者：葛蕴鲜，王小平 编

页数：154

字数：199000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务英语翻译教程>>

内容概要

《商务英语翻译教程》适用于三年制高职高专商务英语专业的学生。全书内容以学生未来工作的内容为依据编排。商务英语专业的学生毕业后绝大多数要从事与国际贸易业务有关的工作，在工作中不可避免地要遇到产品简介、公司简介、商务交际、商务礼仪用语、数字、熟语、商务单证等方面的翻译任务。本教材内容是围绕着学生未来的工作任务展开的，可以和学生实习的工作内容直接对接。

<<商务英语翻译教程>>

书籍目录

翻译理论与技巧

第一章 英译汉的基本理论和技巧

第二章 汉译英的基本理论和技巧

第三章 用简单英语处理商务口译

第四章 固定熟语翻译

第五章 数字翻译

第六章 商务礼仪用语翻译

翻译实训

实训一 公司及产品介绍

实训二 通知

实训三 说明

实训四 广告

实训五 商务信函

实训六 合同和谈判

实训七 旅游

实训八 商务交际

实训九 商务单证

实训十 机场、酒店用语

实训十一 日常口译

商务英语相关知识附录

附录一 中国特色小吃的翻译

附录二 职位职称翻译

附录三 组织机构名称翻译

附录四 外贸术语翻译

附录五 国际贸易单证词汇

附录六 商务英语常用缩略语

附录七 弯头管件等相关术语

附录八 世界著名港口

附录九 度量衡单位换算公式

参考文献

<<商务英语翻译教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>