第一图书网, tushu007.com

<<中国当代实务写作范本>>

图书基本信息

书名：<<中国当代实务写作范本>>

13位ISBN编号：9787204070404

10位ISBN编号：7204070402

出版时间：2005-1

出版时间：内蒙古人民出版社

作者：中国当代应用写作研究所

页数：445

字数：780000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

中国当代应用写作研究所集专家、学者于一堂，经过倾心调查与研究，针对中国当代应用写作已朝着实务方面发展的大趋势，精心编写了《政务写作范本全书》和《事务写作范本全书》。
这两本书除了具有权威性和标准化之外，不同于过去此类书籍的最显著特点是更加简洁化和模拟化，省去了教你如何写作某类文体的说教部分，让范本当“老师”，在生活节奏日益加快的今天，使读者可以照猫画虎，省时省力，事半功倍，从而提高政务、事务日常应用写作的质量和效率。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

第1章 请柬与邀请书第2章 致辞第3章 普通书信第4章 专用书信第5章 书札第6章 电文第7章 贺信、贺联、贺词第8章 求职信和履历表第9章 条据第10章 告白和海报第11章 启事和声明第12章 事务广告第13章 契约和合同第14章 名片第15章 讣告第16章 悼词第17章 生平第18章 碑文第19章 笔记第20章 民事诉讼状第21章 刑事诉讼状第22章 行政诉讼状第23章 辩护词和其它法律文书第24章 公证书第25章 遗嘱第26章 护照和签证第27章 序跋第28章 评介第29章 大纲第30章 传志第31章 解说词与说明书第32章 黑板报和墙报第33章 广播稿第34章 介绍信第35章 相关知识备查

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com