

## <<演讲技巧>>

### 图书基本信息

书名：<<演讲技巧>>

13位ISBN编号：9787208063273

10位ISBN编号：7208063273

出版时间：2006-7

出版单位：上海世纪（上海人民）

作者：苏吉·西登斯

页数：65

字数：25000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<演讲技巧>>

### 内容概要

《演讲技巧》有助于你准备一份主题明确、生动有趣的讲稿，还能帮你调整你的行为表现，使你充满信心地面对听众。

有益的建议如下：研究听众，了解他们的需求；拟定合理的演讲结构，使之有助于建立融洽和谐的氛围，保持听众的兴趣，并在结尾给人以深刻的印象；把观点按照一定顺序编排，使之具有很强的逻辑性和说服力，并将主要观点以及小标题的形式抄写在提示卡片上；排练演讲过程，规范你的声音，控制紧张情绪；利用提问环节强化你的观点。

## <<演讲技巧>>

### 作者简介

苏吉·西登斯是一名资源职业培训师，专门从事信息技术、商业写作技能、项目管理、沟通与演讲、领导技能、销售技能以及培训师技能培训。

他主持过几百个上述领域的培训课程和工作室，并参加过电视和无线电广播。

她在牛津郡都有自己的培训服务公司，负责向很多知名公司提供服务

## <<演讲技巧>>

### 书籍目录

导言1 为什么要做演讲2 选择题目, 研究听众3 撰写讲稿, 准备提示卡4 排练、发声和讲演5 做演讲6 提高环节拓展阅读

<<演讲技巧>>

编辑推荐

《演讲技巧》(第2版)排练演讲过程，规范你的声音，控制紧张情绪；利用提问环节强你的观点。

<<演讲技巧>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>