

## <<出纳实务>>

### 图书基本信息

书名：<<出纳实务>>

13位ISBN编号：9787209052382

10位ISBN编号：7209052380

出版时间：2011-2

出版时间：山东人民出版社

作者：左卫青 编

页数：226

字数：280000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<出纳实务>>

### 内容概要

《21世纪高职高专规划教材·出纳实务》是依据高职会计专业人才培养方案，围绕出纳岗位的工作职责，以出纳实际工作任务为主线，由一线教师与行业、企业合作开发的项目教学教材。本教材既可作为在校学生学习《出纳实务》课程之用，也可作为在职财会人员业务学习、岗位培训的参考书。

## &lt;&lt;出纳实务&gt;&gt;

## 书籍目录

## 第一篇 实习生的故事

## 项目1 出纳岗位定位

## 项目2 出纳基本功

## 子项目1 文字与数字书写

## 子项目2 点钞

## 子项目3 钞票的鉴别与保险柜的使用

## 项目3 填制和审核原始凭证

## 子项目1 认识原始凭证

## 子项目2 填制原始凭证

## 子项目3 审核原始凭证

## 项目4 填制和审核记账凭证

## 子项目1 认识记账凭证

## 子项目2 填制记账凭证

## 子项目3 审核记账凭证

## 子项目4 装订会计凭证

## 项目5 现金管理

## 子项目1 现金的使用和管理

## 子项目2 现金的收入

## 子项目3 现金的支出

## 子项目4 现金的清查

## 项目6 银行结算

## 子项目1 银行账户的管理

## 子项目2 银行汇票结算业务

## 子项目3 支票结算业务

## 子项目4 商业汇票结算业务

## 子项目5 汇兑结算业务

## 子项目6 委托收款结算业务

## 子项目7 托收承付结算业务

## 子项目8 信用证结算业务

## 子项目9 银行借款

## 项目7 账簿管理

## 子项目1 日记账和备查账的登记

## 子项目2 错账查找与更正

## 项目8 工商年检与涉税事宜

## 子项目1 工商年检的办理

## 子项目2 税务登记证的办理、使用及管理

## 子项目3 发票的领购、填开、保管及缴销

## 子项目4 纳税申报的办理

## 项目9 会计电算化与出纳管理系统

## 子项目1 会计电算化

## 子项目2 出纳管理系统

## 项目10 出纳工作交接

## 第二篇 出纳员的实践

## 分项实践与综合实践

## 实践1 出纳岗位定位

## <<出纳实务>>

实践2 出纳基本功

实践3 填制和审核原始凭证

实践4 填制和审核记账凭证

实践5 现金管理

实践6 银行结算

实践7 账簿管理

实践8 工商年检与涉税事宜

实践9 会计电算化与出纳管理系统

实践10 综合业务

附录(诚信故事与诚信名言)

参考文献

<<出纳实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>