第一图书网, tushu007.com

<<学生社交与礼仪>>

图书基本信息

书名：<<学生社交与礼仪>>

13位ISBN编号：9787209054065

10位ISBN编号：7209054065

出版时间：2010-8

出版时间：山东人民出版社

作者：杜喜亮 编

页数：192

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

古人云：“ 不学礼，无以立。
”(《论语 · 季氏》)礼仪不仅是立身处世之本，也是一门待人交友的学问，是人们一生都需要研习的必修课。
为此，我们编写了《学生社交与礼仪》一书，以飨广大读者。
本书结合当前职业院校中礼仪教育的现状，深入、全面地介绍了日常生活与工作中的礼仪知识，内容广泛，涉及个人礼仪、社交礼仪、校园礼仪、求职礼仪等诸多方面。
每章的“ 名言警句 ”、“ 精品阅读 ”、“ 知识拓展 ”和“ 案例分析 ”，都有很强的启迪性、可读性和可操作性。
既有对理论的深入阐述，又有切合学生特点的能力训练和操作方法。

<<学生社交与礼仪>>

书籍目录

前言第一篇 概述 第一章 礼仪概述 第一节 礼仪的概念与含义 第二节 礼仪的起源与发展 第三节 现代礼仪的特征和基本原则 活动与探索第二篇 校园礼仪 第二章 仪容仪表礼仪 第一节 仪容礼仪 第二节 仪表礼仪 活动与探索 第三章 仪态礼仪 第一节 表情 第二节 手势 第三节 站姿 第四节 坐姿 第五节 行姿 第六节 蹲姿 活动与探索 第四章 与老师交往的礼仪 第一节 基本礼仪 第二节 与老师见面的礼仪 第三节 课堂的礼仪 第四节 与老师交谈的礼仪 第五节 其他礼仪 活动与探索 第五章 与同学交往的礼仪 第一节 同学交往的基本礼仪 第二节 不同场合和身份的交往礼仪 活动与探索 第六章 校园公共礼仪 第一节 校园不同场合下公共礼仪 第二节 观看礼仪 活动与探索第三篇 社交礼仪 第七章 见面礼仪 第一节 握手 第二节 名片 第三节 称谓 活动与探索 第八章 宴请礼仪 第一节 宴请的形式 第二节 宴请的礼仪 第三节 赴宴的礼仪 第四节 中餐礼仪 第五节 西餐礼仪 活动与探索 第九章 公共场所礼仪 第一节 公共场所礼仪的含义与原则 第二节 公共场所礼仪 第三节 乘交通工具礼仪 活动与探索第四篇 职场礼仪 第十章 求职应聘礼仪 第一节 求职前的准备工作 第二节 面试基本礼仪 第三节 面试后礼仪 活动与探索 第十一章 办公室礼仪 第一节 办公室一般礼仪 第二节 办公室妆容与着装 第三节 办公室禁忌 第四节 上下级相处礼仪 第五节 职场“新人”的礼仪 第六节 同事相处礼仪 活动与探索 第十二章 通信礼仪 第一节 电话礼仪 第二节 传真礼仪 第三节 电子邮件礼仪 第四节 手机与短信礼仪 活动与探索

章节摘录

4.祝贺、感谢、慰问　　当需要向对方表示祝贺、感谢和慰问时，也可以用握手来致意。
有些特殊场合，如双方交谈中出现了令人满意的共同点；别人给予你一定的支持、鼓励或帮助时；对别人表示理解、支持、肯定时；向别人赠送礼品或颁发奖品时；得知别人患病、失恋、失业或遭受其他挫折时。
如此等等，也可使用握手礼。
5.道歉、和解　　表达对对方的歉意，当双方的谈判和争论达成统一或和解时，双方原来的矛盾出现了某种良好的转机或彻底和解时，习惯上也以握手为礼。
二、握手的顺序　　在握手时，双方握手的先后顺序很有讲究。
一般情况下，讲究的是“尊者居前”，即通常应由握手双方之中身份较高的这方首先伸出手来，反之则是失礼的。
1.女士与男士　　女士同男士握手时，应由女士首先伸手；如女方无握手之意，男方可点头或鞠躬致意；如男方为长者，应以长者为先。
2.长辈与晚辈　　长辈与晚辈之间，长辈伸手后，晚辈才能伸手相握。
3.上级与下级　　上级与下级之间应是前者先伸手，后者先问候；待前者伸手后，后者才能伸手相握。
4.主人与客人　　宾主之间的握手则较为特殊。
正确的做法是客人抵达时，应由主人首先伸手，以示欢迎之意；客人告辞时，则应由客人首先伸手，以示主人可就此留步。
这一次序颠倒，很容易让人产生误解。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com