

<<愿你成为大手笔>>

图书基本信息

书名：<<愿你成为大手笔>>

13位ISBN编号：9787210024682

10位ISBN编号：7210024689

出版时间：2001-11

出版时间：江西人民出版社

作者：谢亦森

页数：330

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<愿你成为大手笔>>

内容概要

《愿你成为大手笔》作者谢亦森先生，在县市级党政机关工作长达15年，历任秘书、秘书科长、县委书记、市委书记等职务，有着非常丰富的公文写作经验和浓厚的理论功底。本书采用问答形式，选取机关文秘人员公文写作中经常遇到的棘手问题，运用通俗易懂的语言进行讲解，对症下药，提出切实可行的解决方案，帮助读者快速提高公文写作能力，成为同事羡慕、领导器重的大手笔。

本书分"领导讲话"、"调研文章"、"重要文件"、"工作总结"、"信息编写"等八个篇章，提供了100个范例供读者借鉴。

此书被评为2003年优秀畅销书。

<<愿你成为大手笔>>

作者简介

谢亦森，男，1955年1月出生，汉族，江西宁都人，1982年2月参加工作，1977年7月加入中国共产党，大学学历，学士学位。

1975.10-1978.01江西省赣州地区宁都县黄陂公社报道员；1978.01-1982.02江西大学中文系学生；1982.02-1984.04江西省赣州地区检察分院干部、助检员；1984.04-1988.03江西省赣州地委办公室干事、秘书、副科长；1988.03-1989.06江西省赣州地委办公室正科级秘书；1989.06-1991.10江西省赣州地委政研室副主任；1991.10-1992.10江西省赣州地区安远县委副书记；1992.10-1999.06江西省赣州地委委员、地委秘书长(1997.11-1997.12在省委党校进修班学习)；1999.06-2001.12江西省赣州市委委员、宣传部长；2001.12-2003.05江西省纪委常委、秘书长；2003.05-2003.09抚州市委副书记、抚州市政府常务副市长、党组副书记；2003.09-抚州市委副书记、市长、党组书记。

<<愿你成为大手笔>>

书籍目录

第一章 从基本问题谈起1.什么叫“大手笔”？

怎样才能成为“大手笔”？

2.文字基础好就一定能写好机关文稿吗？

3.什么叫“知识恐慌”？

文字秘书为什么要有“知识恐慌”感？

4.文字秘书应掌握哪些基本知识？

5.文学和音乐知识对机关文稿的写作有何帮助？

6.文字秘书怎样才能成为“通才”？

怎样处理“通”与“专”的关系？

7.积累资料有何意义？

怎样积累资料？

8.思维能力与写作能力之间有什么联系？

文字秘书应具备怎样的思维能力？

9.文字秘书应怎样从实践中汲取营养？

10.文字秘书应怎样做到“以文辅政” 11.初学写作者怎样才能尽快上“路”？

12.什么叫“悟性”？

怎样才能有较强的“悟性”？

13.为什么说从事机关文秘工作要有强烈的奉献精神？

第二章 领导讲话稿的写作14.讲话稿有哪些类型？

有哪些基本特征？

15.起草讲话稿有哪些基本要求？

16.起草讲话稿之前要做哪些准备工作？

17.如何领会领导意图？

领导意图不明确、不具体或没有交代意图时怎么办？

18.讲稿稿怎样结构？

19.同一个会议上如有多个领导讲话，结构上应注意什么问题？

20.怎样给讲话稿取题目？

21.起草讲话稿怎样提炼观点？

22.怎样制作讲话稿提纲？

23.谋篇布局怎样做到详略得当？

24.讲话稿怎样开头？

25.讲话稿怎样结尾？

26.讲话稿的语言怎样做到口语化？

27.讲话稿怎样阐述“大道理”？

……第三章 调研文章的写作第四章 重要文件的写作第五章 工作总结的写作第六章 信息的编写第七章

其他几种常用文稿的写作方法第八章 文稿修改及机关文风

<<愿你成为大手笔>>

编辑推荐

《愿你成为大手笔：机关公文写作知识问答100题》采用问答形式，选取机关文秘人员公文写作中经常遇到的棘手问题，运用通俗易懂的语言进行讲解，对症下药，提出切实可行的解决方案，帮助读者快速提高公文写作能力，成为同事羡慕、领导器重的大手笔。

《愿你成为大手笔：机关公文写作知识问答100题》分"领导讲话"、"调研文章"、"重要文件"、"工作总结"、"信息编写"等八个篇章，提供了100个范例供读者借鉴。

<<愿你成为大手笔>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>