

<<大学实用汉语写作>>

图书基本信息

书名：<<大学实用汉语写作>>

13位ISBN编号：9787210039013

10位ISBN编号：7210039015

出版时间：2008-8

出版时间：江西出版集团，江西人民出版社

作者：《大学实用汉语写作》编委会

页数：500

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学实用汉语写作>>

前言

南昌大学科技学院的建设和发展已经八个年头了。

在教育部提出的“积极发展，突出一个‘优’字；规范管理，突出一个‘独’字；改革创新，突出一个‘民’字”的政策推动下，学院从诞生的第一天起，就坚持改革创新，充分依托母体高校办学优势，坚持高起点、高水平办学，逐步探索出了一条具有自己特色的改革发展之路。

在我国高等教育逐步从数量增长为主，转变为走内涵发展，提高质量为主的大背景下，我们的目光更多地聚焦在如何提高学院软实力，即如何提高办学水平、办学质量上来。

学院围绕“基础好、业务精、素质高、能力强”的高级应用型人才培养目标定位，把提高学生四大能力，即：学习能力、动手能力、创新能力和就业能力，作为办学的基本要求，着力于建立符合教与学特点和规律的教学体系，打造强有力的师资队伍，高度关注和重视实践性、创新性教育，在学习环境、人文环境的营造和教学基地、教材建设等方面办出水平、创出特色。

根据这样的办学思路，我院中文系充分发挥自身办学优势，在经过细致的研究和论证之后，充分认识到提高大学生实用写作能力，对于提高现代大学生母语运用能力，培养高素质应用型人才的重要意义。

<<大学实用汉语写作>>

内容概要

《大学实用汉语写作》共三编十二章，重点介绍实用写作基础知识以及行政公文、事务文书、信函礼仪文书、论辩演说文体、法律文书、经济文书、科技文体、新闻文体、论述文体等的写作。内容翔实，事例新颖，紧贴实际，操作性强，适合文、理、工等科学生使用。

<<大学实用汉语写作>>

书籍目录

序(何解山) / 1绪论 / 1上编 实用写作基础 / 5第一章 写作能力 / 7第一节 积累能力 / 7第二节 思维能力 / 29第三节 表达能力 / 36第二章 写作过程 / 46第一节 立意与选材 / 46第二节 谋篇与结构 / 56第三节 语体与语言 / 66第四节 修改与定稿 / 76第三章 表达方式 / 86第一节 表达方式概述 / 86第二节 叙述 / 91第三节 议论 / 96第四节 说明 / 01中编常用文体写作 / 07第四章 行政公文 / 09第一节 行政公文概说 / 09第二节 指令性公文 / 29第三节 知照性公文 / 53第四节 报请性公文 / 81第五章 事务文书 / 96第一节 事务文书概说 / 96第二节 计划 / 98第三节 总结 / 205第四节 调查报告 / 212第五节 简报 / 219第六节 述职报告 / 228第六章 信函礼仪文书 / 237第一节 信函礼仪文书概说 / 237第二节 邀请函 / 245第三节 申请书 / 249第四节 求职信 / 255第五节 倡议书 / 263第七章 论辩演说文体 / 269第一节 论辩演说文体概说 / 269第二节 演说词 / 277第三节 论辩词 / 286下编 专业文体写作 / 301第八章 法律文书 / 303第一节 法律文书概说 / 303第二节 起诉状 / 311第三节 答辩状 / 325第四节 调解书 / 331第九章 经济文书 / 339第一节 经济文书概说 / 339第二节 商务信函 / 342第三节 合同 / 349第四节 广告文案 / 362第十章 科技文体 / 372第一节 科技文体概说 / 372第二节 实验报告 / 376第三节 专利申请书 / 382第四节 产品说明书 / 392第十一章 新闻文体 / 399第一节 新闻文体概说 / 399第二节 消息 / 401第三节 通讯 / 417第四节 专访 / 434第十二章 论述文体 / 448第一节 论述文体概说 / 448第二节 学术论文 / 452第三节 申论 / 468附录 国家行政机关公文处理办法 / 487参考书目 / 497

章节摘录

5.时效性 由于实用文是直接应对现实社会生活需要的，所以其制作和执行等都有时间限制，具有鲜明的时效性特点。

行政公文要及时发文、及时处理、及时发布，新闻报道要快速捕捉、及时报道，讣告从来没有在人死之前就预先准备好的。

实用文更具有文件档案的性质，起到一时的、及时的桥梁作用，超前、落后都不行，所以也就没有文学著作的永恒性和经典之说了。

6.平实性 实用文体求实用，重实效，内容要求简明扼要，表述应当清晰流畅，语体风格讲究简约平实。

所以在语言表达上，实用文追求有效性的准确平实。

文字如何华美，情感如何充沛，结构如何新颖别致，不但不是实用文所追求的目标，而且还是实用文有意避免的。

隋文帝时有个司马幼之，给皇帝写的奏折辞藻华丽，结果被贬了官职。

二、学习实用写作的意义 刘半农在《应用文之教授》中曾有个形象的比喻，十分有趣：“应用文是青菜黄米的家常便饭，文学文却是个肥鱼大肉。

”确实，实用文围绕着我们每一个人的生活，求职应聘、会议交流、购销产品、网络博客、电子邮件、电子商务等都需要有文字作桥梁来沟通，人们几乎被文字写作所淹没，而这些都是实用写作范畴。实用文就是那米饭蔬菜，一日三餐必不可少，而又因其太平常反被人忽视。

美国的教育相当重视通过写作进行思维训练，而且写的多是实用性的文章，而非纯文学的习作。比如，从小学开始，布置写文章并不是语文课的专利，几乎每门功课都会有学科写作训练，作业可能就是一篇文章，题目可能大到关涉某个国家的历史、第二次世界大战的反思或人类文化的思考等。这些作业都需要学生去查资料、去思索，在写作中形成整理思想的习惯，建立价值观，认知探索世界，学习思考问题。

这种写作将学生的眼光引向了校园外的无边世界。

<<大学实用汉语写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>