第一图书网, tushu007.com

<<报纸编辑>>

图书基本信息

书名：<<报纸编辑>>

13位ISBN编号：9787211042135

10位ISBN编号：7211042133

出版时间：2003-8

出版时间：福建人民出版社

作者：叶春华

页数：283

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《报纸编辑》主要介绍报纸编辑工作的基本理论、基本知识和基本操作技术。
全书共分7章：第1～2章为总论部分，提纲挈领地帮助读者树立关于编辑工作、编辑修养、编辑方针及政策的一些基本观念。
第3～6章为基本业务部分，具体细致地帮助读者切实了解和掌握报纸编辑工作的要领和技术。
最后一章《怎样学好报纸编辑课》和各章后面所附的《思考与练习》题，则是介绍学习方法，提供实践园地，便于读者更好地理论联系实际，学深学活。

第一图书网, tushu007.com

作者简介

叶春华，男，1929年出生，浙江黄岩人，教授。
1951年考入上海复旦大学新闻系，1955年毕业留校任教至今。
曾任新闻系副主任、新闻学院新闻系主任等职。
1982年以来，曾60多次受聘担任全国好新闻评委会、中国新闻奖评委会、上海市和浙江省等各类好新闻评委会的复评委员、定评委员与专家组负责人。
从教40多年中，开设的课程有《报纸编辑》、《新闻写作》、《新闻业务基础》、《报纸研究基础》和《新闻分析原理与应用》等，已出版的主要著作有《报纸编辑》、《新闻写作》，与人合作的著作有《新闻学基础》、《新闻业务基础》和《新闻采写编评》，大型论文有《揭批“四人帮”控制时期人民日报的反动编排》、《晚报新闻特写的一次大丰收——“爱德杯”新闻特写大赛评述》等。

<<报纸编辑>>

书籍目录

编辑工作不是“ 为人作嫁 ”——代新版自序第一版自序第一章 编辑工作和编辑第一节 编辑工作的三大作用一、总串联二、总合成三、总把关第二节 编辑的基本业务和基本功一、选择稿件二、个性稿件三、制作标题四、组织版面第三节 编辑的“ 苦 ”与“ 乐 ”一、编辑三“ 苦 ”二、编辑三“ 乐 ”第四节 编辑不是“ 杂家 ”一、什么是“ 杂家 ”？
二、是编辑就不是“ 杂家 ”，是“ 杂家 ”就不是编辑三、编辑就是编辑第五节 编辑的职业素养一、宏观意识二、全面把关三、通晓业务四、文笔精练第六节 记者和编辑工作一、培养自己成为“ 编、采、通 ”全能的新闻工作者二、记者业务和编辑业务是相互补充的、相互促进的思考与练习第二章 编辑方针第一节 编辑方针的制订依据一、取决于报纸性质二、取决于读者对象三、取决于办报目的第二节 编辑工作的指南一、规定宣传报道的内容二、规定宣传报道的水准三、规定选择和衡量稿件的尺度四、规定版面的形式和风格五、规定报纸的特色第三节 《发刊词》和《改版的话》一、报纸编辑方针的具体说明二、实例分析三、编辑方针是指导所有编辑人员工作的思想和原则思考与练习第三章 稿件的选择与组织第一节 稿件的来源一、稿件的八个来源二、编辑必须严格挑选稿件第二节 选择稿件的依据和标准一、选择稿件的两个依据二、选择稿件的"八看"标准三、稿件的"首选"和"主选"对象第三节 选择稿件应注意的问题一、要着眼于宣传报道大局，不凭个人好恶二、要反复权衡利害轻重，不拘一格选用三、要区别轻重缓急，适当照顾平衡四、要充分运用来稿，团结广大作者第四节 为什么要组织稿件一、提高稿件质量、完成宣传报道任务的重要保证二、贯彻全党办报、群众办报路线的重要措施三、督促编辑部人员深入实际、锻炼自己的必由之路第五节怎样组织稿件一、根据宣传报道要求，研究作者情况，确定写稿对象二、和作者共同商量研究稿件的内容和要求三、热情帮助作者解决写作中的问题和困难第六节 组织稿件应注意的问题一、不要轻率组稿，避免无谓返工，劳民伤财二、要尊重作者，不要强加于人，强人所难三、组织来的稿件，要件件有交代，件件有着落四、要把组织稿件和组织队伍的任务结合起来五、顺利组织稿件，要靠队伍，要靠平时广交朋友思考与练习第四章 稿件的修改第一节 哪些稿件需要修改一、稿件按其质量可划分为五类二、修改重点是思想内容较好、写作技巧较差的稿件第二节 修改的任务和要求一、突出主题二、校正差错三、修饰文字第三节 修改的方式方法一、校正二、压缩三、增补第五章 标题的制作第六章 版面的组织第七章 怎样学好报纸编辑课附录一 揭批“ 四人帮 ”控制时期《人民日报》的反动编排附录二 《解放日报》校正稿件应用符号附录三 《解放日报》报版拼版分栏字数参照表附录四 《解放日报》袖珍版样新版后记

章节摘录

二、记者业务和编辑业务是相互补充、相互促进的　　新闻工作者的业务，包括了新闻采访、写作、编辑和评论等，这原是一个整体，或者称之为小小的“系统工程”。
在日常生活中，所谓记者业务，无非指采访、写作等而言；所谓编辑业务，无非指选稿、改稿、标题、组版等而言。
其实，记者难道只是自己采访、写作吗？
他的工作中难道没有一点编辑业务吗？
--他要帮助通讯员修改一篇稿件，他就有了编辑业务；他要把几篇群众的来信综合起来，他就有了编辑业务；他要摘编简报或小报上的一篇新闻，他就有了编辑业务；他要将基层单位的一份工作总结改写成一篇报道，他就有了编辑业务……即使在他自己写稿的过程中，反复修改稿件；他给自己的稿件制作一个生动引人的标题；他在采写了一篇典型报道之后，自己又给配上了一篇短评或编后；他在写好一篇重点报道后，又同时配发一组小故事或一个照片专栏等等：这些，也都是编辑业务。
　　再说，一个记者（就算是一个“纯粹”的记者）如果懂得编辑业务，这对他的工作只有好处，没有坏处。
且不去说他怎样学习像编辑那样，从全局居高临下看问题，也不去说他怎样学习像编辑那样，全面而深刻地了解报纸的宣传意图和版面的具体需要，光是说他自己写的稿件，或因主题不突出被编辑整修过，或因提法不恰当被编辑校正过，或因结构太松散被编辑改写过，或因文字太啰嗦被编辑删削过……如果他当过编辑、学过编辑业务的话，他可以把自己的稿件写得更好些、更确切些、更精练些。
实践证明，一个当过编辑的记者，他更能了解什么叫新闻，更能抓得住新闻，而且能写得更符合版面宣传的要求。
原因无它，就是因为他当过编辑，他把记者业务和编辑业务这两者糅合在一起了。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com