

<<公务员写作教程>>

图书基本信息

书名：<<公务员写作教程>>

13位ISBN编号：9787212031626

10位ISBN编号：7212031623

出版时间：2008-1

出版时间：安徽人民出版社

作者：倪梅

页数：400

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<公务员写作教程>>

内容概要

《公务员公文写作指导》本着实用、方便的原则，参考和引用某些有益的成果，按照公文的性质和用途，大致分为行政公文、规约性公文和事务性公文三大类。公文是在党政机关、社会团体、企事业单位沟通信息、协调关系、处理各种事务过程中形成的具有一定文体结构，内容系统的书面交流工具和手段。

<<公务员写作教程>>

书籍目录

第一编 行政公文写作第二编 规约性公文写作第三编 事务性公文写作第四编 经济管理类文书写作附录

<<公务员写作教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>