

<<人力资源管理学习指导>>

图书基本信息

书名：<<人力资源管理学习指导>>

13位ISBN编号：9787212033668

10位ISBN编号：7212033669

出版时间：2008-10

出版时间：安徽人民出版社

作者：王俊 主编

页数：204

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<人力资源管理学习指导>>

### 内容概要

《人力资源管理》是中央电大经济系为管理类各专业，包括工商管理、物流管理、物业管理和会计等专业的学生开设的统设专业基础课，还是文法类行政管理专业和现代文员专业的选修课。

人力资源管理是管理理论的重要组成部分，是各项专业管理的基础。它是一门广泛吸收多学科知识的边缘科学，具有很强的实践性和应用性。

自20世纪80年代传入中国以来，人力资源管理越来越受到人们的重视。

通过本课程的教学，可以使学生掌握人力资源管理的基本知识、基本原理，学会用人力资源管理理论分析和解决企业实际问题的方法，同时培养学生爱岗敬业的精神，为毕业后成功地走上社会参加企业经营管理实践打下基础。

主教材《人力资源管理》（萧鸣政主编）的编写指导思想科学明确，反映了时代性与先进性，体现了中国特色，具有一定的实用性和灵活性。

但是书中各章练习题不够充分，尤其是与实践结合的案例较少；开放性欠缺，即不能很好地满足电大学生学习需要。

为了帮助学生有效地学习本学科知识、取得理想的学习效果，安徽电大组织人力资源管理责任教师、辅导教师组成了编写组共同编写了《人力资源管理学习指导》。

该书编写原则是：紧密结合主教材，练习与主教材按章同步，可配套使用。

该书包括四个部分，即课程学习方法和技巧、解题技巧、同步练习及参考答案、综合模拟练习等。

## <<人力资源管理学习指导>>

### 书籍目录

前言 课程学习方法和技巧 解题技巧 同步练习及参考答案 第一章 人力资源管理概述 第二章 人力资源管理基础 第三章 工作分析与评价 第四章 员工招聘与甄选 第五章 员工培训 第六章 员工考评 第七章 薪酬管理 第八章 员工保障管理 第九章 职业管理 第十章 人力资源管理信息系统 综合模拟练习 综合模拟练习(一) 综合模拟练习(二)

## <<人力资源管理学习指导>>

### 章节摘录

课程学习方法和技巧《人力资源管理》是一门经验性、实践性和综合性的学科。因此，学习《人力资源管理》不能仅仅学习教条和理论，而必须坚持理论联系实际。

具体来说应做到：1.掌握基本概念和基本原理。

这是学习本学科内容的要求，也是联系实际、分析问题、解决问题的需要。

在全面系统学习人力资源管理学的基础上，要着重掌握基本理论、基本知识、基本方法。

2.课前认真阅读教材及相关资料。

充分利用各种学习媒体的优势，理解教材的内容，掌握要点、重点，反复练习。

多读材料，不局限于往届试题或教师的PPT讲稿，应尽可能多地熟悉和掌握企事业单位人力资源管理成功与失败的案例。

掌握案例，不仅能加深对理论的理解、巩固所学知识，而且有利于培养实际运用人力资源管理原理、开创组织新局面的能力。

掌握案例对于培养自己的人力资源管理能力，就像医案对于一个优秀医生的培养一样重要。

但必须指出，案例绝不等于一门学科，掌握案例必须与人力资源管理的理论结合起来。

3.做适量的习题。

做题的一个最重要的好处，是可以发现一些学习过程中被自己所忽略的知识点和被自己所误解的知识点，同时可以综合运用所学的知识去分析解决问题，提高自己的知识运用能力和知识的融合能力。

做题的另一个好处就是抓住考试重点，确保考试顺利通过。

<<人力资源管理学习指导>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>