第一图书网, tushu007.com

<<一看就懂>>

图书基本信息

书名：<<一看就懂>>

13位ISBN编号：9787212058890

10位ISBN编号：7212058890

出版时间：2013-1

出版时间：张玮芸、 陈艾莉 安徽人民出版社 (2013-01出版)

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

你的交际手腕及格吗？
　近期有一则报导特别介绍了一名酒店小姐凭着自己的社交手腕认识了事业上的成功人士。
在成功人士的帮助下，她得到了许多赚钱的机会。
最终，她创下千万元单月业绩，身价上亿、坐拥豪宅名车。
这个例子让我们见识到“会交际”就像是拥有了一台超级印钞机，在帮你创造人脉的同时，也在无形中帮你制造出钱脉。
　然而，交际手腕不是我用嘴巴说，你用耳朵听就能学会的相处技巧。
进入职场后，社交技巧相当于你的工作能力。
会交朋友，会说话，是成功人生绝对不可缺少的两大武器。
人脉资源一旦丰富，就能从中迅速取得很多有用的信息，成功几率就相对比别人高出许多。
　交际是一门学问，也是一门艺术。
技巧的运用其实并不难，只要在与人互动上多留意，凡事给人留点情面，乍看是吃亏其实是默默地累积你的人脉资产。
如果每个人都能善用交际术，并且使之成为一种习惯，那么不管身处在什么领域，都会成为受人欢迎的“大红人”。
　本书以全新易懂的“图解”方式，大量的真实案例，将交际技巧以浅显易懂的方式呈现，让读者可以轻松地领略交际应酬的技巧和策略。
让每个人在遇到困难时，都能透过丰富的人脉资源，得到有力的帮助，助你渡过每个难关，并且成为人见人爱的职场高手。

第一图书网, tushu007.com

作者简介

张玮芸，北京中欧泰克管理顾问公司培训师，对企业管理、个人生涯规划、营销理论及实务有独到见解及成功的实务经验，现担任负责培训领导能力的进修课程讲师。

书籍目录

第一章职场交际形象面面观 1—1第一好印象的重要性 1—2微笑增加见面次数 1—3设定职场憧憬的形象目标 1—4利用穿着创造你的专业形象 1—5服装仪容得体往往是致胜的关键 1—6搞清楚场合——穿搭术的重要性 1—7善用以貌取人的世界 1—8职场EQ的重要性 第二章职场交际互动 2—1如何让人立刻喜欢你 2—2如何赢得他人的赞同 2—3懂得察言观色，从神情举止观察人 2—4减少给人的负面印象 2—5说话讲分寸，玩笑适可而止 2—6和平相处不二法门 2—7一定要学——赞美的好处 2—8收集非言语情报，成功判读他人2—9如何活用身体语言 2—10社交必备的幽默技巧 2—11有时也要耍点小心机 第三章职场交际自我 3—1认清自己的能力 3—2拥有好口才 3—3如何面对批评 3—4人际沟通的窍门 3—5了解压力，甩掉压力 3—6学会说“不” 3—7别让忧虑毁了你 3—8承诺一定要做到 3—9细节助你成功 3—10懂得自我营销 3—11马屁别乱拍 第四章职场交际老板 4—1老板在想什么 4—2洞悉老板的行为模式 4—3管理老板必学的功课 4—4与老板交手的必胜心机 4—5从会议上观察老板 4—6别四处打听老板的隐私 4—7犯错时该向老板坦白吗 4—8顶嘴是有技巧的 4—9怎么开口让老板帮你加薪 第五章职场交际同事 5—1合作与竞争关系 5—2不要处处想当主角 5—3由办公环境看出同事的性格 5—4如何请求帮忙 5—5适时伸出援手 5—6如何婉转拒绝 5—7看清谁是自己人 第六章职场交际规则 6—1餐桌的入座方法 6—2应酬文化 6—3开会时座位代表的意义 6—4开会礼仪 6—5克服不良的行为与习惯 6—6应酬时该有的态度 第七章职场交际的专业 7—1清楚表达自己的观点 7—2如何提高表达能力 7—3当众说话应有的态度 7—4增加自信心 7—5如何准备演讲稿 7—6自我保护学 7—7创意让你与众不同 7—8如何打入小团体 7—9交际预算最大化 7—10找到自己想走的路 第八章职场交际沟通 8—1有幽默感必胜 8—2送礼的学问 8—3送礼的各种场合和礼节 8—4位置越高，身段越低 8—5管理沟通的作用 8—6积极反馈的要求 8—7感谢折磨你的人 第九章职场贵人 9—1运气很重要，但有贵人更重要 8—2如何寻找贵人 9—3先做自己的贵人 9—4靠山效应 9—5建立起绵密的关系网 9—6真挚的友情是相伴一生的财富 第十章职场的世界观 10—1电子商务的新趋势 10—2如何利用电子商务 10—3吸收名人的智慧 10—4想要不断成功，设定下一个目标 10—5有证照以备不时之需 10—6与世界经济接轨

章节摘录

版权页： 插图： 第一印象会影响你职场中的人际关系。
人际关系是帮助我们日后成功的基石，对于在职场工作的我们更是重要。
心理学研究发现，与陌生人初次见面，会在短短的45秒钟内决定你给对方的第一印象；而外表从头到脚有形与无形的视觉接触更是关乎第一印象的好坏，因此藉由整体打扮传达与人的印象，也让自己更有信心。
虽然并非人人都是帅哥美女，但是一样可以依照整体服装穿搭出自我风格，利用穿着打扮得更有气质、更与众不同，给人留下深刻的印象。
或许有人认为不需要靠外在打扮，但在竞争激烈的现今社会，想脱颖而出、给人加深印象，就要多花时间装点自己，让人觉得很得体。
就像面试时，仔细打点外表，藉由第一印象让主考官喜欢，相信接下来的面谈也会相对比较顺利。
琪琪以前在百货公司的业务部门工作，因为营销部门刚好缺一位营销陈列设计专员。
当人事部门在内部寻找是否有合适人选时，老板想起了琪琪，因为他对琪琪的第一印象很好，而且觉得她平日打扮得体，对整体穿搭配色有美感，而陈列设计的工作需要的就是追求视觉的美感，于是公司决定给她一次面试机会。
虽然之前琪琪并没有相关工作经验，但因为第一印象很好，所以在面试时与面试官相谈甚欢，也成功转换部门。
1—2微笑增加见面次数 人与人的接触中，存在许多互动方式，而自然愉快的微笑是最佳起点，也是最快拉近彼此距离，让对方感受你善意的表现方式。
职场中有好人缘的同事，一定常将微笑挂在脸上，在与别人对谈时，让对方感到被尊重、有亲切感，大家自然愿意主动与他亲近。
整体打扮虽然得体，但缺乏笑容会让人觉得严肃。
想想麦当劳的广告最常运用的温馨手法，柜台点餐人员从早晨迎接的第一个微笑，到深夜离开的最后一个微笑都让人备感亲切，成功连结人心，赋予快餐一种新感情。
小伟长着八字眉，不笑时常常看起来心情不好、很苦恼的样子。
所以朋友笑称他“阿苦”，但自从他转调成为业务员之后，他必须想尽办法让客户愿意与他亲近，于是他第一次与客户见面时，一定先面带微笑。
当客户感觉他容易相处、有了亲和力之后，也愈来愈喜欢他，愿意和他亲近，甚至会开玩笑说他的八字眉很有喜感。
渐渐地，小伟与客户成功建立起良好的友谊，加上他工作上的专业能力，也很让客户信任他。
因此，他的业绩一直保持在前几名。
1—3设定职场憧憬的形象目标 除了专业知识与工作经验，很多人对职场形象没有主见，更不了解它的重要性。
职场形象代表个人品牌，在还没表现工作能力前，职场形象会先传递出你个人的特质、良好的形象将帮你赢得信任。
职场形象泛指在公众场合表现给人的印象，包含外在形象、个人人格与特点、专业能力。
不同的行业自然需要不同的职场形象。
职场形象要符合公司的企业文化，所以首先了解自己在公司的定位、这家公司的企业定位、想传达给人们的形象，以及要如何与公司特色结合。
以融入公司为目标，如果你能一走进这家公司，看起来就像是这家公司的成员，那就对了。
所以首先要了解公司的形象定位和自己在公司的定位，以及如何将自己与公司特性相结合。
Amy是广告公司为数不多的女性高级主管，有位记者请她分享成功的方法，她是这样说的。
刚进广告公司时，每天工作超过十二个小时，我不懂工作这么多，公司里的其他人，怎么还能像花蝴蝶一样，打扮得花枝招展。

编辑推荐

《一看就懂:从菜鸟变身职场达人的82招》教你识破社交诡计，让你在人脉角逐中借力使力，贵人不请自来。
好交情、定输赢！
运用高明的交际手腕，养出黄金人脉，为自己架起通往成功的天梯！

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com