第一图书网, tushu007.com

<<小企业财务管理>>

图书基本信息

书名：<<小企业财务管理>>

13位ISBN编号：9787213032080

10位ISBN编号：7213032089

出版时间：2005-12

出版时间：浙江人民出版社

作者：祝立宏 编

页数：356

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

我国目前存在着数量众多但规模不大的小企业，遍布在各行各业，在全国各类企业总数和国内生产总值中均占有较大的比重。
随着社会主义市场经济的不断完善和发展，小企业在国民经济中的地位日益突出，并成为最活跃、最具潜力的新的经济增长点之一。
一但在实际工作中，由于受企业规模限制，相当部分小企业往往管理层次简单，会计机构不很健全，经营者的理财意识薄弱，财务管理制度不够完善，会计人员素质相对较低，缺乏应有的财务预测、预算和分析能力，削弱了对企业的财务管理和控制能力。
因此，树立正确的理财观念，增强企业财务管理理念，对小企业来说就显得尤为重要。
为建立与健全国家统一会计制度，规范小企业会计核算，财政部在广泛调查研究的基础上，结合小企业的实际情况，制定发布了《小企业会计制度》，自2005年1月1日起在全国小企业范围内实施。这对于进一步贯彻《中华人民共和国会计法》和《企业财务会计报告条例》，整顿和规范会计工作秩序，规范小企业的会计行为，促进小企业的健康发展，具有非常重要的现实意义。
本书在内容上配合《小企业会计制度》及其相关的文件规定，力求抓住小企业财务管理中的关键与重点，突出介绍与小企业财务管理实际相关的内容，做到理论与实际相结合，制度与实务相结合，思路与运作相结合，方法与实例相结合。
具有可读性和实用性强的特点，使读者通俗易懂，并能方便应用于实际操作。
由于考虑到财务管理理论知识的延续性和系统性，因此在本书中对一些只出现在大、中型企业中的经济业务也有所涉及，如对债券、股票等方面的业务知识，也都作了介绍。
本书适合于教学、培训与自学，尤其适合小企业财务管理人员和小企业经营者阅读。

内容概要

《小企业财务管理》在内容上配合《小企业会计制度》及其相关的文件规定，力求抓住小企业财务管理中的关键与重点，突出介绍与小企业财务管理实际相关的内容，做到理论与实际相结合，制度与实务相结合，思路与运作相结合，方法与实例相结合。
具有可读性和实用性强的特点，使读者通俗易懂，并能方便应用于实际操作。
由于考虑到财务管理理论知识的延续性和系统性，因此在《小企业财务管理》中对一些只出现在大、中型企业中的经济业务也有所涉及，如对债券、股票等方面的业务知识，也都作了介绍。
《小企业财务管理》适合于教学、培训与自学，尤其适合小企业财务管理人员和小企业经营者阅读。

<<小企业财务管理>>

书籍目录

前言第一章 总论第一节 小企业财务管理概述第二节 小企业财务管理目标和环境第三节 小企业财务管理环节第二章 财务管理的价值观念第一节 货币时间价值第二节 风险与收益第三章 财务规划第一节 财务预测第二节 财务预算第四章 财务分析第一节 财务分析概述第二节 偿债能力分析第三节 营运能力分析第四节 盈利能力分析第五节 发展能力分析和杜邦分析法第六节 财务分析报告第五章 筹资管理第一节 筹资管理概述第二节 资金成本第三节 资金结构第六章 投资管理第一节 投资管理概述第二节 固定资产投资管理第三节 无形资产投资管理第四节 对外投资管理第七章 营运资金管理第一节 营运资金管理概述第二节 现金管理第三节 应收账款管理第四节 存货管理第八章 利润及其分配管理第一节 收入及其构成第二节 利润的构成与分配第三节 股利政策第九章 企业清算第一节 企业清算概述第二节 清算组和清算工作程序第三节 清算财产的估价和变现第四节 清算费用和清算损益第五节 债务清偿和剩余财产分配第十章 小企业税务筹划第一节 税务筹划概述第二节 税务筹划的原则及特征第三节 小企业主要税种第四节 小企业主要税种的税务筹划第五节 税收法律责任附录：中小企业标准暂行规定附表一复利终值系数表附表二复利现值系数表附表三年金终值系数表附表四年金现值系数表

章节摘录

营业费用、管理费用、财务费用等方面的经营性现金支出，用于缴纳税金、分配股利等支出，以及购买设备等资本性支出。

4.现金收支差额，是指各项现金收入减去各项现金支出后的余额。

5.资金的筹措与运用，这是编制现金预算的核心内容。

6.期末现金余额，应当保持一个合理的或者是最佳的现金持有量。

现金收支差额与期末现金余额均要通过资金筹措及运用来调整。

企业应当在保证各项支出所需资金供应的前提下，通过计算现金最佳持有量，注意保持期末现金余额在合理的上下限度内波动。

如果现金储备过少，会造成企业资金短缺；现金储备过多，又会造成浪费。

因此，企业不仅要定期筹措到抵补收支差额的现金，还必须保证有一定现金储备。

当收支差额为正值（称为现金结余），在偿还了利息和借款本金之后仍超过现金余额上限时，就应当考虑拿出部分资金用于有价证券投资；发现还本付息之后的收支差额低于现金余额下限时，就应当抛出部分有价证券以补充现金；如果现金收支差额为负值（即现金短缺），可采取暂缓还本付息、抛售有价证券或向银行借款等措施来弥补现金不足。

因为企业所有的按收付实现制编制的日常业务预算和特种决策预算资料都应当直接、间接地反映在现金预算表中，这也就说明，现金预算的编制是在日常业务预算和特种决策预算资料的基础上进行的，因此，首先应该了解这些基础性预算的编制方法，然后再来编制现金预算表。

1.销售预算的编制。

销售预算是指在销售预测的基础上，根据企业年度目标利润确定的预计销售量、销售单价和销售收入等参数编制的，用于规划预算期内销售活动的一种日常业务预算。

销售预算的主要内容是销售单价、销售量、销售收入。

在编制过程中，应根据有关年度内各季度市场预测的销售量和售价，确定预算期销售收入。

同时，还可根据各季现销收入与回收赊销货款的可能情况反映现金收入，以便为编制现金预算提供信息。

编制销售预算首先要计算各种产品的预计销售收入。

按照各种产品的预计单价和预计销售量计算各自的预计销售收入，其中单价可根据市场供求关系并通过价格决策来决定，预计销售量则需要根据市场预测或销售合同并结合企业生产能力来确定。

预计销售收入的计算公式为。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com