第一图书网, tushu007.com

<<做人做到心坎上>>

图书基本信息

书名：<<做人做到心坎上>>

13位ISBN编号：9787215073685

10位ISBN编号：7215073688

出版时间：2010-11

出版时间：河南人民出版社

作者：陈泰先

页数：276

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

我们每个人都生活在现实社会中，必然要与他人发生千丝万缕的联系。
人是社会的人，每一个人的成功也离不开别人的帮助和配合。
那么，如何才能做人做到别人的心坎上、取得别人的认同、得到别人的帮助和尊重呢？
也许从表面上来看，做人很简单。
有人做了一辈子工人，有人当了一生的农民，有人把毕生精力奉献于科学事业。
但是，做工人的也许是工友们最知心的朋友，当农民的也许是邻居们欢迎爱戴的好农民，从事科学事业的也许是令万人崇敬的学者。
而相比之下，处在同样的工作岗位和条件之下的有些人，无论做什么，无论走到哪里都是一个不受欢迎的人。
所以，如何做人，如何做一个能够得到他人和社会欢迎和尊重的人，是我们每个人都应该积极思考的问题。
对于做人，有人交了白卷，让人大跌眼镜。
有人得了满分，令人羡慕不已。
也许我们时常听到周围的人感叹做人的艰难，但是我们的周围又不乏做人做得很好的人，原因就在于他们懂得做人的技巧，懂得如何做人，懂得如何做到别人的心坎上。
在当今日益复杂的社会环境里，要想更好地生存，更好地发展，必须首先学会做人之道。
成功的机会对于每个人来说都是平等的，关键是看你能不能在这方面找出与别人的差距。
你也许没有显赫的家庭背景，也没有出众的才华，那么你能够胜过别人的、你自己与众不同的就是你做人的方式了。
如果你不懂得做人做到别人的心坎上，那么在为人处世的过程中就会处处碰壁，达不到理想的办事效果。
这样，就会对你的人际关系和人脉的积累产生不好的影响，甚至影响到你自身事业的发展。
如果你想要避免这些做人的失误，那么，从现在开始就学习做人的技巧吧！
本书于现实生活中取材，以“做人做到心坎上”为出发点，全面论述如何赢得人心，如何获得别人的认同，怎样保护自己以及为人处世应该注意的方方面面；告诫读者以诚实、善良、乐观、热情、宽容的心态做人、办事；帮助读者在人与人之间架起相互理解、相互信任的桥梁，成为你通往成功道路上的一个有力的向导。

<<做人做到心坎上>>

内容概要

在当今日益复杂的社会环境里，要想更好地生存，更好地发展，必须首先学会做人之道。
成功的机会对于每个人来说都是平等的，关键是看你能不能在这方面找出与别人的差距。
你也许没有显赫的家庭背景，也没有出众的才华，那么你能够胜过别人的、你自己与众不同的就是你做人的方式了。
如果你不懂得做人做到别人的心坎上，那么在为人处世的过程中就会处处碰壁，达不到理想的办事效果。
这样，就会对你的人际关系和人脉的积累产生不好的影响，甚至影响到你自身事业的发展。
如果你想要避免这些做人的失误，那么，从现在开始就学习做人的技巧吧！

<<做人做到心坎上>>

书籍目录

第一章 做人眼要明，见机行事洞察人心 1.察言观色，从细节入手 2.读懂对方的肢体语言 3.表情是无声的语言 4.小心观察，大胆说话 5.根据对方眼神决定办事方式 6.说话看眼色，不要哪壶不开提哪壶 7.利用人性弱点试探人心 8.路遥知马力，日久见人心 9.妙招教你如何看透人心第二章 交谈嘴要巧，到什么山上唱什么歌 1.和朋友说话要真诚 2.和领导说话要小心 3.对待客户要以诚服人 4.和长辈说话以敬为先 5.工作中话圆事自圆 6.不说大话空话，言之有物 7.对人嘴下留情，不可太过刁钻 8.审时度势地赞美，手法要新 9.幽默让你的话锦上添花 10.真实的谎言胜过善意的直言第三章 心到神自灵，将心比心人情在 1.做人要以诚实为主 2.设身处地为对方着想 3.尊重别人，莫伤对方自尊心 4.留一步与人行，得饶人处且饶人 5.精诚所至，金石为开 6.己所不欲，勿施于人 7.为人宽厚，小事化了 8.学会爱你的敌人 9.以德报怨解旧嫌 10.大度待人，不要心存报复第四章 小题也大做，做人多注重细节 1.小心行得万年船 2.想走“红运”，先主动从不起眼的小事做起 3.在细小的事情上必须讲信用 5.精益求精：努力将事情做到尽善尽美 6.小事到位，做人才能做得完美 7.每一件不起眼的小事，都是绝佳的发展机会 8.天才，就是注意小事的人 9.细节成就“零缺陷” 9.甘愿做小事，大事皆由小事起 10.做人也要拘小节第五章 感情投资，今日的付出为明天的得到 1.对人要动之以情 2.感情付出要争取对方的最大同情 3.要有诚心，做人要能放下面子 4.冷庙烧香好处多 5.抓鸡也要先撒米 6.锦上添花易，雪中送炭难 7.伸出一双手，获得一片情 8.满足需求，办事前先感动对方 9.小恩惠大智慧第六章 “礼”多人不怪，求人要讲究策略 1.“礼”是人际交往的润滑剂 2.客气待人，礼多人不怪 3.微笑是最好的礼仪 4.介绍别人讲礼节 5.称呼别人有讲究 6.送礼讲究实用性 7.送礼讲究个性化 8.送礼要送到心坎上 9.时机选得准，要办的事情就水到渠成 10.每一次送礼，都需要一个新颖的说法第七章 心态放平和，抱怨怒火不随便乱烧 1.自知者强，做人不可太暴躁 2.“吃亏”是福 3.不要总是唱反调，改变他人不如改变自己 4.脾气永远大不过度量 5.沉着应对，把事情做得更好 6.忍耐是一种理智 7.小不忍则乱大谋 8.大直若屈，大智若拙 9.成功从微笑开始第八章 为人不可锋芒毕露，藏巧露拙行中庸 1.枪打出头鸟，小聪明要不得 2.强人面前莫逞能 3.大愚中有大志，木讷中有精明 4.隐而不显，藏而不露 5.做人要深沉，做个看不穿的人 6.见好就收场，得意不忘形 7.三人行，必有我师 8.虚怀若谷，人才能近之 9.胸怀若海，能屈能伸 10.宠辱不惊，做人要稳住心气第九章 搞关系要活一点，八面玲珑路路通 1.广结人脉，让人脉助你成功 2.朋友之间要敞开心胸 3.让陌生人成为你的朋友 4.一个朋友一条路，一个仇人一堵墙 5.以德服人，让人际关系更轻松 6.主动寻求合作伙伴 7.为对方着想，替自己打算 8.承认自己的弱点，与人留下好的第一印象 9.妥善处理和小人的关系第十章 做人方圆但有原则，无底线不可为 1.做好人但不要滥做 2.该违心时要违心 3.做事恰如其分，不可意气用事 4.人在屋檐下，该低头时就低头 5.做事要方，做人要圆 6.做人要有锐气，但不可太露锋芒 7.能屈能伸，不逞匹夫之勇 8.自强，要耐得住寂寞 9.方圆做人要有原则第十一章 保持低调，让别人由尊敬到崇拜 1.相信自己，处低也可高成 2.低调对待嫉妒，善意对待敌意 3.韬光养晦，弱势也能成赢家 4.该隐忍时就隐忍，感情流露要适当 5.低调能聚人气，张扬必遭人忌 6.尊敬别人才能受人尊敬 7.谦虚和逊，才能赢得人心 8.批评别人要低调 9.低调处世就要淡泊名利

章节摘录

在生活中，经常听到这样的抱怨：晚辈怪长辈偏心；下属怪领导只心疼心腹；业务员怪老板只看重主管……一味地认定是对方不能一碗水端平，似乎很少有人会检讨一下，为什么那些人会讨人喜欢，让人疼。
其实道理很简单，就是因为那些人拥有别人所没有的优势，才会受到不一样的对待，所以又何必忿忿不平地嚷嚷呢？
人生是复杂的，喜怒哀乐不能随心所欲地大胆释放，可能你情不自禁，但是有时就会招来很多麻烦。
其实，人为了生存，总是要违背意愿地接纳某些力量，以分享利益打击对手，这就要练就察言观色的本领。
有些事情不用语言就可以为人所感知，你还没说话呢，就已经告诉别人你要干什么了，这等于变着法儿伤害了自己。
与其让不平衡的心态跟着自己走一生，何不尝试改变一下，看看是否也像别人一样找着了春天！
按常理来看，话都不是对着自己说的，那么就得看着对方的脸色，尤其是在跟领导说话的时候，细心地观察其脸色，再适当地表达，才不会出错。
当别人烦躁的时候，却凑上去嘀嘀咕咕；或是人家正兴高采烈，却一不小心浇他一头冷水，都是太不知趣了。
当然，如果要让对方同意自己的想法，更是要看看对方的脸色，再选择合适的表达方法。
所以，看人脸色过日子没什么不对，反而是那些从来不去管别人感觉的人，才需要好好反省一下。
乾隆时期，腰杆子一向颇直的刘墉就是一个例子，他的能力强、有原则，沟通起来也机灵得很，让乾隆皇帝不宠爱他都不行。
有一回宰相刘墉陪乾隆皇帝聊天，乾隆很感慨地说：“ 唉！
时光过得真快，就快成了老人家喽！
'，刘墉看看皇帝一脸的感伤，于是说：“ 皇上你还年轻哩！
”“ 我今年45岁，属马的，不年轻啦！
”乾隆摇摇头，接着看了一眼刘墉问：“ 你今年多大岁数啦？
”刘墉毕恭毕敬地回答：“ 回皇上，我今年45岁，是属驴的。
”乾隆听了觉得很奇怪，于是就问：“ 我45岁属马，你45岁怎么会属驴呢？
”“ 回皇上，皇上属了马，为臣怎敢也属马呢？
只好属驴喽！
”刘墉似笑非笑地回答。
“ 好个伶牙俐齿的刘罗锅！
”皇上抚掌大笑，一脸的阴霾尽失。
通过观察，可以洞察先机，知道对方的想法，就算觉察对方有不同的意见，心里也有数，可以在心里有所准备，事先化解；也可以针对别人的反应，妥善安排自己的进退；依照对方的反应，适时给予鼓励赞美，把话说在适当时机，刚好说进对方的心坎里；发现对方不悦，临时刹车，避免沟通恶化，见风使舵随机应变，事情就不会搞砸了；随时留心对方的脸色，适可而止地指责，让对方有个台阶下。
这样子的沟通，一切都掌控在自己的手中，还能不顺畅吗？
那么，如何根据领导的情绪来说顺耳话呢？
和领导说话的时候，要慢半拍，仔细看看对方的表情，判断一下自己的这句话会引起什么反应。
传递坏消息时：“ 我们似乎碰到一些状况…… ”你刚刚才得知一件非常重要的工作出了问题，此时，你应该以不带情绪起伏的声调，从容不迫地说，千万别慌慌张张，也别使用“ 问题 ”或“ 麻烦 ’：等字眼，要让领导觉得事情并非无法解决。
领导传唤时说：“ 我马上处理。
”冷静、迅速地做出这样的回答，会令领导直觉地认为你是有效率听话的好下属。
表现出团队精神时说：“ 小张的主意真不错！
”小张想出了一个连领导都赞赏的绝妙点子，趁着领导听到的时刻说上一句，做一个不忌妒同事的下

属，会让领导觉得你本性善良、富有团队精神，因而另眼看待。
闪避你不知道的事时说：“ 让我再认真地想一想，三点以前给你答复好吗？
”当领导问了你某个与业务有关的问题，而你不知该如何作答时，千万不可以说“ 不知道 ”，可利用本句型暂时解围，不过事后可得做足功课，按时交出你的答复。

编辑推荐

《做人做到心坎上》于现实生活中取材，以“ 做人做到心坎上 ”为出发点，全面论述如何赢得人心，如何获得别人的认同，怎样保护自己以及为人处世应该注意的方方面面；告诫读者以诚实、善良、乐观、热情、宽容的心态做人、办事；帮助读者在人与人之间架起相互理解、相互信任的桥梁，成为你通往成功道路上的一个有力的向导。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com