

<<会务不简单>>

图书基本信息

书名：<<会务不简单>>

13位ISBN编号：9787218070926

10位ISBN编号：7218070922

出版时间：2011-5

出版时间：广东人民出版社

作者：徐志坚，黄礼彬，吴杰机 著

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<会务不简单>>

### 内容概要

如何介绍出席会议的领导、嘉宾？  
开会时，会务人员应该站(坐)在哪？  
主台上摆放的鲜花应该是多少高度？  
会议餐如何选择菜式？  
会议合影时，如何安排与会人员站(坐)位？  
会议空暇时间，如何丰富会议活动？  
颁奖会议上颁错奖了怎么办？

.....

本书将会议全流程，一环不落，完全掌控会议细节。  
提点精萃、字字有用，配以轻松漫画，高效阅读，迅速上手。  
本书由徐志坚、黄礼彬、吴杰机著。

## <<会务不简单>>

### 书籍目录

- 壹 不简单的会务
  - 案例酒店风波
  - 一、会务的内涵
    - (一)涵义和特点
    - (二)目的和意义
    - (三)范围界定
    - (四)会务程序
  - 二、会务领导者素质要求
    - (一)政治素质
    - (二)专业知识
    - (三)工作能力
    - (四)原则与灵活
  - 三、会务承办者基本要求
- 贰 会议(活动)的确定
  - 案例桑拿房当客房
  - 一、目标、主题确定
    - (一)确定目标、主题
    - (二)信息掌握
    - (三)制订计划
  - 二、场地确定
    - (一)静态式场地
    - (二)动态式场地
- 叁 会务人员的组成和培训
  - 案例服装发放
  - 一、会务人员的组成
  - 二、会务人员的培训
    - (一)培训目的
    - (二)培训内容与方式
  - 三、基本常识
    - (一)方向和方位确定
    - (二)席位安排
    - (三)席次安排
- 肆 会议(活动)知照
  - 案例没人气的成立大会
  - 一、知照
    - (一)知照要求
- .....

<<会务不简单>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>