第一图书网, tushu007.com

<<管理中的魔鬼细节>>

图书基本信息

<<管理中的魔鬼细节>>

前言

一堂价值25万美元的培训课程，助你改掉“致命习惯” 这位美国最令人期待的企业高管培训师告诉我们，应该怎样完成达到事业顶峰之前的最后一击。
企业中的高管不计其数，这些形形色色的管理者们为了更进一步而整日勤奋工作。
他们都不缺乏智慧、技能甚至是超凡的魅力，但却只有极少数人能达到那座象牙塔的塔尖。
正如马歇尔·古德史密斯所说的那样，细微之处见差异（细节决定成败）。
一个人可能会通过某些“具有相互作用的毛病”而影响他人，而这些毛病（简单得就像你该道歉而道歉一样）却可能给他人留下负面印象，从而阻碍了他们的进一步发展。
对此，古德史密斯的建议直截了当，毫不隐讳：最简单、最轻松的办法就是改掉这些缺点。
为了得到古德史密斯的一对一培训，这些高管每年要支付25万美元的费用。
有了这本书，你只需要按1／10000的折价就可以得到他的帮助。
停下手里的工作想想，为了让自己在新的一年里的生活更幸福，工作更顺利，你该做点什么。
你身上是否还有什么小毛病，阻碍着你更上一层楼？
下面这个清单是作者在成功人士身上经常看到的20个坏习惯。
他的工作就是帮助他们改掉这些坏习惯，从而让这些成功者更成功。
1.求胜欲太强：在任何情况下都要不惜一切代价去打败对方，无论这样做是否值得； 2.太喜欢加分：不管有没有必要，每次讨论的时候总是要发表一番自己的见解，对别人进行提示或引导； 3.太喜欢点评：总要对别人的说法评论一番，把自己的标准强加于人； 4.总是发表破坏性评论：总是为了让自己的言语听起来更深刻、更诙谐而说出一些不必要的讥讽的话； 5.喜欢用“不”、“但是”或“可是”来开头：过多地使用否定式过渡语，实际上是在告诉对方，“你错了，我才是对的”； 6.告诉世界你有多聪明：总要告诉周围的人你比他们想像的更聪明； 7.乱发脾气：经常在愤怒的时候跟人沟通，把情绪上的波动作为一种管理工具； 8.否定别人或故作高深：总要用自己的负面思维去影响周围的人，即便是在毫无必要的时候，比如“让我来告诉你这样做为什么不行”； 9.隐瞒信息：为了使自己占据一定的心理优势而拒绝与人分享信息； 10.不懂得赞赏：不懂得表扬或激励别人； 11.喜欢抢功：总是高估自己在某项工作中的作用； 12.喜欢找借口：总是把自己的坏习惯归结为某种无法改变的原因，以此来为自己的行为开脱； 13.把一切都归咎于过去：总是把自己的失误或缺点归咎于以往的人或事，其实是在掩饰自己的过失； 14.偏袒拍马屁的下属：不能公正地对待自己周围的人； 15.拒绝道歉：拒绝为自己的行为承担责任，拒绝承认错误，不承认自己的行为影响到了其他人； 16.不懂得聆听：不能耐心地听完对方的讲述，总是催促或暗示对方快点进行下一项，快点结束； 17.不懂得感激：不懂得说“谢谢”，总认为别人为自己所做的事情是理所当然的； 18.惩罚报信人：错误地攻击那些本来想要帮助你的人； 19.乱找替罪羊：总是把自己的过失推到其他人头上； 20.过于强调自我：把自己身上那些无法改正的缺点看成是一种美德，总是强调“我就是这样一个人”。
对照以上清单，审视一下自己，看看这些问题是否已经成为你事业发展的瓶颈，你是否已经准备有所行动了？
相信你只要遵循巅峰级高管教练古德史密斯的建议，用心领悟他独特犀利、一针见血的评判，就一定可以找到通向成功之巅的致胜密码，领略峰顶的无限美景。

第一图书网, tushu007.com

<<管理中的魔鬼细节>>

内容概要

真实丰富的一手案例、持续有效的简单方法
教你如何将20+1个绊脚石变成晋升的阶梯
这是一堂价值25万美金的管理课程！

每个人都有这样或那样的“小习惯”，它们也许曾是你成功路上的助推剂。
但当你想在职场上“更上一层楼”的时候，这些习惯却摇身一变成了阻碍你前进的“致命陷阱”：
求胜欲太强：做什么事都要赢，不管是重要的、不重要的、还是无关紧要的事，都要不惜一切代价取得胜利；
不懂得聆听：在下属做PPT演示时不停看表，不断告诉对方：“下一张，下一张”；
喜欢用“不”、“但是”、“可是”来开头：对别人提出的任何建议都要唱唱反调，“你说得有一定的道理，但是……”
太喜欢点评：总是无法抑制为别人打分的冲动，将自己的评判标准套在别人身上；
喜欢找借口：习惯性地把责任推到糟糕的交通、助手的失误等客观因素上面，千方百计地为自己开脱；
……
习惯影响前程，习惯决定命运！

关注“魔鬼细节”，人生从此大不同！

古德史密斯独创的360°反馈、道歉、为自己打广告、聆听、跟进……这些看似过于简单的方法才是使你彻底告别这些坏习惯的不二法门！

作者简介

马歇尔·古德史密斯，享誉全球的企业界执行官教练
★美国管理研究院（IMS）：终身成就奖（过去25年内仅有的两名获奖者之一）
★美国国际人力资源学院：院士奖（美国最高人力资源奖项）
★《商业周刊》：领导力研究发展史上最具影响力的研究者之一
★《华尔街日报》：顶级执行官教育者
★《经济学人》：商业新时代最值得信赖的思想领袖
★《卓越领导力》：管理和领导力领域5位顶级思想领导者之一

马歇尔·古德史密斯博士，全球高级领导者教练领域的先驱和权威，为数不多的曾受邀对超过120名CEO及其管理团队进行辅导的咨询师之一。
他从加州大学洛杉矶分校获得博士学位，并在达特茅斯大学塔克商学院领导推行执行官教育项目。

2006年，联合国际大学将他们的商学院和组织心理学院改名为“马歇尔?古德史密斯管理学院”，以表达对他的崇敬之情；美国管理协会将其评为“过去80年来在管理领域最有影响力的50位顶尖思想家之一”。

马克·莱特尔，纽约Bronxville公司作家经纪人，先后跟人合著了13本作品。

这是一份可以提升自己和帮助他人的礼物！

书籍目录

（《纽约时报》《华尔街日报》《福布斯》《商业周刊》《经济学人》INC杂志商业类畅销经典著作）领导力自测题
你是一位极具潜力的未来管理者吗？

编辑推荐 一堂价值25 万美元的培训课程，助你改掉“ 致命习惯 ”
第一章 成功的陷阱
从以往的成功中学到的东西确实非常有效，但不幸的是，有些东西会成为你取得更大成功的障碍。
重新认识自己，找出关键问题，让你的“ 导航系统 ”更加高效而精准。

第 1 节 你知道自己的导航系统出问题了吗
第 2 节 我凭什么告诉你如何改变
第 3 节 到底是什么阻碍你作出改变
第二章 阻碍你取得更大成功的20 个坏习惯
每个人都有或多或少的“ 坏习惯 ”。
但你是否知道，有些习惯是致命的，它会让你在不知不觉间受到侵害，阻碍你走上更成功的道路。
认清问题，是改变的关键，是前进的开始。

第 4 节 请先改变你的思维方式
第 5 节 请再改变你的行为方式
第 6 节 讨论坏习惯前的两点说明
第 7 节 最令人反感的20 个坏习惯
第 8 节 最特殊的一个坏习惯：目标综合征
第三章 我们如何才能做得更好
蜕变是漫长、痛苦而艰辛的过程，运用正确的方法会达到事半功倍的效果。
本章将教给你简单而有效的7
个步骤，使你循序渐进地改变坏习惯。
你所要做的就是坚持练习。

第 9 节 发现你的缺陷：360 ° 反馈
第 10 节 魔力之举：道歉
第 11 节 广而告之：你正在努力作出改变
第 12 节 积极聆听
第 13 节 经常表示感谢
第 14 节 跟进，再跟进
第 15 节 要前馈，而不仅仅是反馈
第四章 最后一步，让改变尽善尽美
你已经为克服自己的坏习惯作出了不懈的努力，千万不要功亏一篑。
作为你的教练，我会善始善终地带你走好最后一步，让你由内至外焕然一新。

第 16 节 作出最有利于自己的选择
第 17 节 告诉下属如何与你相处
第 18 节 克服对下属的四种偏见
第 19 节 不要尝试去改变所有人
结 束 语 从这里出发，展开巅峰之旅

章节摘录

版权页： 如果一个人根本不想得到认可，那他根本就不会为取得成功而努力。
我们每个人从骨子里都很清楚这一点。
之所以这么说，是因为每当同事们向我们表示祝贺的时候，我们总会体会到一种发自内心的满足感。
既然如此，当其他人做了一些值得赞赏的事情时，为什么不让他们得到应有的荣誉呢？
对于这个问题，我也没有确定的答案。
虽然我们的确可以把问题归结到我们的父母或者老师身上。
毕竟，是他们让我们意识到了荣誉的重要性，可这样并不能从根本上解决问题。
这样做只能让你不停地抱怨过去（毫无疑问，我们并不能改变过去），却并不能让你更好地面对未来。
要想克服这个习惯，最好的方式就是反其道而行之，学会跟别人分享。
只要一个简单的练习，你就可以从一个喜欢抢夺别人功劳的人变成一个愿意与人分享功劳的人。
抽出一天时间（如果可以的话，你也可以把时间延长一些），每次你想偷偷恭喜自己取得了某项成就的时候，无论是大是小，就找张纸做个记号。
如果你的情况跟我一样，不久你就会发现，在任何一天当中，你恭喜自己的次数都远比想像的要多，而且你恭喜自己的原因有很多，比如说帮助客户想出了一个了不起的创意，按时参加了一次会议，或者是给同事留了一张俏皮的字条等。
“嗯……”我们很可能会一边看着记录，一边告诉自己：“干得不错！”

媒体关注与评论

马歇尔·古德史密斯是过去80年来在管理领域最有影响力的50位顶尖思想家之一。
——美国管理协会　我喜欢马歇尔·古德史密斯有很多原因：……他具有一种类似禅宗的神奇能力，能够营造一种发人深省的氛围。
他还可以在谈笑间让人领悟到一些极富洞见性的观点。
——沃伦·本尼斯 美国领导理论大师，四任美国总统顾问团成员　马歇尔善于通过一种极富魅力，甚至有些顽皮的方式来讨论一些可能会令人不舒服的问题。
结果，那些经过他培训的领导者，甚至他们的整个团队都变得更好了！
——乔治·博斯特 丰田金融服务公司CEO　马歇尔在领导力开发等问题上的许多观点不仅对于管理者，而且对其家人都起到了举足轻重的作用。
当他们回到自己的工作岗位时，发现马歇尔所提供的那些工具和技巧真的非常重要。
——埃里克·辛斯基 美国前陆军总参谋长　《管理中的魔鬼细节》一书启示我们，什么叫做“英明”：自我鼓励只够“英”，自我完善才够“明”。
——杨思卓 北京大学社会责任与可持续发展研究中心副主任

编辑推荐

《管理中的魔鬼细节:突破阻碍你更成功的20+1个致命习惯》是一堂价值25万美金的管理课程！
每个人都有这样或那样的“小习惯”，它们也许曾是你成功路上的助推剂。
只要你用心领悟《管理中的魔鬼细节:突破阻碍你更成功的20+1个致命习惯》独特犀利、一针见血的评判，就一定可以找到通向成功之巅的致胜密码，领略峰顶的无限美景。

名人推荐

我喜欢马歇尔·古德史密斯有很多原因：……他具有一种类似禅宗的神奇能力，能够营造一种发人深省的氛围。
他还可以在谈笑间让人领悟到一些极富洞见性的观点。
——沃伦·本尼斯 美国领导理论大师，四任美国总统顾问团成员 马歇尔善于通过一种极富魅力，甚至有些顽皮的方式来讨论一些可能会令人不舒服的问题。
结果，那些经过他培训的领导者，甚至他们的整个团队都变得更好了！
——乔治·博斯特 丰田金融服务公司CEO 马歇尔在领导力开发等问题上的许多观点不仅对于管理者，而且对其家人都起到了举足轻重的作用。
当他们回到自己的工作岗位时，发现马歇尔所提供的那些工具和技巧真的非常重要。
——埃里克·辛斯基 美国前陆军总参谋长 《管理中的魔鬼细节》启示我们，什么叫做“英明”：自我鼓励才够“英”，自我完善才够“明”。
——杨思卓 北京大学社会责任与可持续发展研究中心副主任

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com