

<<演讲与口才知识全集>>

图书基本信息

书名：<<演讲与口才知识全集>>

13位ISBN编号：9787219079935

10位ISBN编号：7219079931

出版时间：2012-9

出版时间：广西人民出版社

作者：林自勇

页数：390

字数：350000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<演讲与口才知识全集>>

内容概要

《演讲与口才知识全集》分为上、中、下三篇。

上篇为专业演讲谋略，介绍演讲者必备的素质、演讲语言的特点和修辞技巧，以及如何掌控演讲环境，如何引导听众心理，如何写好演讲稿，如何做好即兴演讲、竞聘演讲和就职演讲；中篇为专业口才训练，介绍口才训练方法、生活语言与思维语言的特点与运用，以及如何运用口才获得好人缘，如何在不同情景下把话说得漂亮；下篇为口才艺术的运用，介绍提高口才艺术的途径，说话的原则、尺度和时机，以及如何运用肢体语言，如何把话说到位，如何在谈判、推销中说服对方，如何使自己的语言更有魅力、更加风趣。

本书知识全面，案例丰富，收集了大量毛泽东、周恩来、邓小平以及丘吉尔、林肯、马克·吐温、肖伯纳等名人精彩的讲话案例，具有很强的知识性、趣味性、可读性和实用性，是各行业工作人员必备的掌握演讲谋略、提升讲话水平的案头书。

<<演讲与口才知识全集>>

作者简介

林自勇，《演讲与口才》编辑，副编审，拥有丰富的演讲口才方面的经验，现为著名口才培训学校创办人。

<<演讲与口才知识全集>>

书籍目录

上篇 专业演讲谋略

- 第一章 演讲者的综合素质
- 第二章 演讲的要点
- 第三章 演讲语言的特性
- 第四章 演讲语言的修辞技巧
- 第五章 演讲训练
- 第六章 一切为了听众
- 第七章 演讲中的环境掌控
- 第八章 怎样写好一篇演讲稿
- 第九章 怎样做好即兴演讲
- 第十章 竞选、就职演讲技巧

中篇 学好口才闯天下

- 第一章 有话要会说
- 第二章 口才的基本训练
- 第三章 生活中的语言艺术
- 第四章 思维语言的魅力
- 第五章 好口才赢来好人缘
- 第六章 用口才展示个人能力
- 第七章 人人都有一张“秀口”
- 第八章 学好口才闯天下

下篇 成为一个说话高手

- 第一章 提高口才艺术的途径
- 第二章 把握说话尺度
- 第三章 绝妙的肢体语言
- 第四章 把话说得有声有色
- 第五章 寒暄的技巧
- 第六章 把握说话时机和原则
- 第七章 交谈礼仪
- 第八章 说话准确到位的技巧
- 第九章 说服的艺术
- 第十章 谈判大师如何练成
- 第十一章 成为顶尖的推销高手
- 第十二章 风趣名嘴的修炼
- 第十三章 “贫嘴”的智慧

<<演讲与口才知识全集>>

编辑推荐

一本介绍演讲专业知识与应对技巧的著作，一本介绍在具体场合如何把话说好的实用口才书，一本介绍如何提高口才艺术的知识读本。
不得不面对的讲话场合，不可不会的应对技巧。

<<演讲与口才知识全集>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>